

STAROSTA ZDUŃSKOWOLSKI

ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy inspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu

Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli

1. Nazwa i adres jednostki: *Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli,
ul. Złotnickiego 25,98-220 Zduńska Wola*

2. Nazwa stanowiska: *inspektor w wymiarze ½ etatu*

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

I) Wymagania niezbędne tj.:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) staż pracy co najmniej 3 lata;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii

II. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawa o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem;
- 2) dobra znajomość obsługi komputera;
- 3) doświadczenie zawodowe w pracy związanej z organizacją ruchu drogowego,
- 4) rzetelność, sumienność i inicjatywa w pracy.

4. Zakres działań wykonywanych na stanowisku to m. in. prowadzenie spraw:

- 1) opiniowanie i zatwierdzanie projektów organizacji ruchu,
- 2) prowadzenie rejestru zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa ruchu i współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami administracji publicznej, zarządcami dróg i mieszkańcami powiatu,
- 4) okresowe kontrole oznakowania dróg powiatowych i gminnych,
- 5) inicjowanie zmian związanych z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 6) analizowanie wypadkowości i ścisła współpraca w tym zakresie z Komendą Powiatową Policji w Zduńskiej Woli,
- 7) wydawanie decyzji, uzgodnień i opinii w związku z wykorzystywaniem dróg w sposób szczególny,
- 8) udział w komisjach powołanych przez Starostę Zduńskowolskiego do analizy problemów związanych z oznakowaniem dróg

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz.U. Nr z 2009r. Nr 115, poz. 971);
- 4) dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe;

- 5) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- 6) kserokopia dowodu osobistego;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku (w przypadku wyboru, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do 8 czerwca 2016r. do godz. 15⁰⁰**;
- b) miejsce składania dokumentów: **Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 - sekretariat;**

Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

“Dotyczy naboru na wolne stanowisko inspektora Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”.

Nie dopuszcza się składania dokumentów drogą elektroniczną.

8. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z p. zm.).

10. Dodatkowe informacje:

- a) lista osób, które spełniły wymagania formalne oraz wyniki naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zduńskowolskiego www.bip.powiatzdunskowolski.pl i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego Zduńskiej Woli,
- b) z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół,
- c) wybrany kandydat zostanie zatrudniony w wymiarze ½ etatu,
- d) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/2015 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 16 lutego 2015 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli.

Zduńska Wola, dnia 27 maja 2016r.

STAROSTA

Wojciech Rychlik