**oświadczenie**

**Ja, niżej podpisany(a) ……………………………………………………………. oświadczam, że :**

* jestem obywatelem polskim;
* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
* posiadam nieposzlakowaną opinię;
* nie byłam(em) skazana/ny prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
* posiadam co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
* Nie jestem i nie byłam/em pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona;
* Wypełniam obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
* Jestem zdolna/y do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji w celu realizacji procesu rekrutacji na **wolne stanowisko pracy w Domu Dziecka w Wojsławicach**  (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Starosta Zduńskowolski, Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatzdunskowolski.pl.
3. Dane osobowe:
* Będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy Dyrektora w Domu Dziecka w Wojsłwicach;
* Nie będą udostępniane innym odbiorcom;
1. Okres przechowywania danych: na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (oferty kandydatów niezakwalifikowanych do drugiego etapu będą odsyłane po sporządzeniu protokołu z I etapu, pozostałe oferty przechowywane są zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
* Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane;
1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
* żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
* do wniesienia skargi do organu nadzorczego
1. Podstawa prawna przetwarzania danych:
* Art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.),
* Art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
1. Podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy i osoba biorąca udział w procesie rekrutacji jest zobowiązana do ich podania.

 *........................................................*

***Czytelny własnoręczny podpis***

 *\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 rok*