

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.: „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 900 000 zł”

**Znak sprawy: FK.272.1.2016**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Zduńskowolski**

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

PKD : 8411Z

REGON: 730934795

NIP: 829-16-24-435

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 900 000 zł z przeznaczeniem na spłatę rozchodów (2 444 424 zł) i częściowe sfinansowanie deficytu budżetu powiatu (1 455 576 zł) tj. na :

- 1) sfinansowanie wydatków majątkowych w wysokości 1 455 576 zł,
- 2) spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 2 444 424 zł.

2.1. Realizacja kredytu na kwotę 3 900 000 zł w okresie:  
od 08.07.2016 r. do 31.12.2025 r.

2.2. Wykorzystanie kredytu od 08.07.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. w transzach:  
lipiec 2016 r. – 2 087 058 zł,  
wrzesień 2016 r. – 1 327 574 zł,  
grudzień 2016 r. – 485 368 zł.

2.3. Uruchomienie przez wykonawcę każdej z transz kredytu, na podstawie dyspozycji złożonej przez Zamawiającego, nastąpi w terminie maksymalnie 3 dni roboczych\* od dnia jej otrzymania.

\* Przez dzień roboczy Zamawiający przyjmuje dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Bieg terminu uruchomienia transzy kredytu przez wykonawcę rozpoczyna się w dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

**Uwaga:**

Termin wymieniony w rozdz. III pkt 2.2 jest planowanym terminem wykorzystania kredytu, przy czym uruchomienie kredytu (zgodnie z pkt 2.3) nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy.

3. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów oprócz wyszczególnionych w SIWZ w załączniku nr 2.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu

### **IIIA. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IIIB. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamówienia uzupełniające nie są przewidywane.

### **IIIC. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres kredytowania 08.07.2016 r. (przewidywany) do dnia 31.12.2025 r.,  
w tym: okres wykorzystania od 08.07.2016 r. (przewidywany) do 31.12.2016r.  
w trzech transzach:  
lipiec 2016 r. – 2 087 058 zł,  
wrzesień 2016 r. – 1 327 574 zł,  
grudzień 2016 r. – 485 368 zł.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Wykonawca w przedłożonych dokumentach (np. koncesja, zezwolenie lub licencja), winien wykazać potwierdzenie profilu działania wykonawcy odpowiadający przedmiotowi zamówienia (usługi finansowe, w tym kredytowanie), tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo

bankowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.) lub innych dokumentów wynikających z przepisów dotyczących działalności banku państwowego lub/i jego przekształcania w spółkę akcyjną lub też dokument równoważny w przypadku wykonawców - mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - których nie obejmują ww. przepisy – wystawiony w kraju siedziby wykonawcy.

2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.

4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.

5) Są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.

## **VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp wykonawca przedkłada:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ),

2) dokument wskazujący zezwolenie na działalność wykonawcy o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (usługi finansowe, w tym kredytowanie), tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997

roku - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.) lub innych dokumentów wynikających z przepisów dotyczących działalności banku państwowego lub/i jego przekształcania w spółkę akcyjną lub też dokument równoważny w przypadku wykonawców - mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - których nie obejmują ww. przepisy – wystawiony w kraju siedziby wykonawcy.

2. W zakresie potwierdzenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp- wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2a. W zakresie potwierdzenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca przedkłada oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ, o jego przynależności bądź nie do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 ze zm.), a w przypadku takiej przynależności podaje listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 2 ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) w pkt 2 ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **VIA. Dokumenty składane przez wykonawców składających wspólną ofertę**

1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty **pełnomocnictwa** dla wykonawcy wiodącego (lidera) do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez przedstawicieli (osoby uprawnione do reprezentowania firmy) wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

2. Dokumenty podane w rozdz. VI pkt 2 ppkt-y od 1 do 7 i pkt 2a składa każdy wykonawca (partner).

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę wykonawcy. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez wykonawców za zgodność z oryginałem.

**Uwagi:**

Zgodnie z art. 27 ust 1 w nawiązaniu do art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135, ze zm.) dane osobowe o charakterze danych wrażliwych w dokumentach, takich jak np. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, do oferty należy przedłożyć kopie dokumentów po anonimizacji.

**Oryginały informacji z KRK lub kopię (z danymi wrażliwymi) potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy złożyć wraz z ofertą, ale oddzielnie w celu możliwości wglądu do pełnych danych przez komisję przetargową.**

Powyższa uwaga dotyczy również innych dokumentów składanych wraz z ofertą, w których wystąpiłyby dane osobowe.

W przypadku podania w ofercie danych osobowych bez ich anonimizacji Zamawiający uzna te dane jako dane jawne, które można udostępnić innym wykonawcom lub osobom trzecim zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania, były kierowane na następujący adres:  
**Starostwo Powiatowe**  
**Wydział Finansowo - Księgowy**  
**98-220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 25**  
**tel. ( 043 ) 824 42 37 fax.( 043 ) 824 42 50**  
**Adres e-mail:** skarbnik@powiatzdunskowolski.pl  
zamowienia@powiatzdunskowolski.pl
2. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji faksem lub drogą elektroniczną, z tym że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## VIII. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) Włodzimierz Piegat - Wydział Zamówień Publicznych - w zakresie dotyczącym procedowania zamówienia i ustawy Pzp,
- 2) Beata Barton - Wydział Finansowo-Księgowy - w zakresie dotyczącym spraw dotyczących opisu przedmiotu zamówienia i finansowo-budżetowych.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert na okres związania ofertą w kwocie **10 000 zł**.  
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **do 10.06.2016r. do godz. 13:00**. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej, za czas wniesienia uznaje się czas uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca który nie wniósł wadium w akceptowalnej formie lub po wskazanym terminie zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Powiatu Zduńskowolskiego nr.: **30 1020 3437 0000 1902 0018 2014**, a wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w pieniądzu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 4 ustawy Pzp.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie powoduje utraty wadium.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Pzp.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty w języku obcym, będące załącznikami do oferty, winny być przetłumaczone na język polski przez osobę uprawnioną.
3. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelną (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie – za wyjątkiem zapisu w rozdz. VIA. w części Uwagi oraz w rozdz. IX ust. 3.
7. **Ofertę należy sporządzić wg wzoru** zgodnego z formularzem OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
8. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "**zastrzeżone**" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
9. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w **rozdz. XII** w nienaruszonym opakowaniu.  
Opakowanie (koperta) oznakowane winno być nazwą i adresem (pieczęć) wykonawcy oraz być zaadresowane na Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Żłotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola i oznaczona następująco:  
**Oferta dotycząca zamówienia pn.: „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 900 000 zł” - nie otwierać przed 10.06.2016 r. przed godziną 13:30**
10. Do oferty należy dołączyć **komplet dokumentów**, wymienionych w treści SIWZ (w szczególności w **rozdz. VI**) wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Składanie ofert**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:  
Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Żłotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola,  
**sekretariat I piętro.**
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **10.06.2016 r.** o godz. **13:00.**
- 3) Złożenie oferty potwierdzone będzie na kopercie (opakowaniu) oferty pieczętką z datownikiem i z dopisaną ręcznie godz. wpływu z parafką osoby przyjmującej.
- 4) Dla ofert przesyłanych pocztą istotna jest data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
- 5) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdz. XI** z dopiskiem **WYCOFANIE OFERTY** lub **ZMIANA OFERTY** w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez



osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego.  
6) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **2. Otwarcie ofert**

- 1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 10.06.2016 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Oferty będą otwierane wg kolejności ich wpływu.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 6) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części niezastrzeżonej przez wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ.

Należy podać łączny koszt obsługi kredytu - ustalony wg opisu, przedstawionego w załączniku nr 2 (wyliczenie łącznego kosztu obsługi kredytu) - uwzględniający:

- wysokość odsetek liczoną przy zastosowaniu oprocentowania jako suma stawki WIBOR 3M na dzień 09.05.2016 r. (1,67 p.p.) i marży banku od kwoty zadłużenia,
- prowizję przygotowawczą.

W celu porównywania złożonych ofert Zamawiający wskazuje do obliczenia ceny oferty:

- wielkości i terminy uruchamiania transz i spłat rat kredytu - załącznik nr 3 do SIWZ,
- wszelkie informacje zawarte w SIWZ,
- wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Sposób przedstawienia powyższych wyliczeń powinien być zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

## **XIIIA. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcami będą prowadzone wyłącznie w PLN.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

##### 1) Cena ofertowa – waga 99 %

określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) na podstawie wyliczenia kosztu obsługi – załącznik nr 2.

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej do 10 pkt według wzoru:

$$L_{\text{bad.}} = \frac{C_{\text{naj.}}}{C_{\text{bad.}}} \times 10 \text{ pkt} \times 99\%$$

gdzie:

$L_{\text{bad.}}$  – liczba punktów oferty badanej

$C_{\text{naj.}}$  – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert (nie odrzuconych)

$C_{\text{bad.}}$  – cena (brutto) badanej oferty ,

##### 2) Termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego - waga 1%

wskazany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w pełnych dniach roboczych\*.

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej do 10 pkt według wzoru:

$$T_{\text{bad.}} = \frac{T_{\text{naj.}}}{T_{\text{bad.}}} \times 10 \text{ pkt} \times 1\%$$

gdzie:

$T_{\text{bad.}}$  – liczba punktów oferty badanej

$T_{\text{naj.}}$  – najkrótszy termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego spośród wszystkich podlegających ocenie ofert (nie odrzuconych)

$T_{\text{bad.}}$  – termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego badanej oferty.

Maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu przez wykonawcę od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub trzech (w razie konieczności).

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach (dotyczy ofert nieodrzuconych).

#### **XIVA. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE**

Zamawiający będzie poprawiał omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Uwagi:**

*W przypadku różnic pomiędzy nazwami wykonawców na pieczętkach a nazwami wykonawców wynikającymi z zapisów w rejestrach Zamawiający posługiwać się będzie w dokumentacji postępowania nazwami wynikającymi z zapisów w rejestrach.*

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowę przygotowuje wykonawca i uwzględni istotne dla stron postanowienia zawarte w rozdz. XVII SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli nie wynika to z dokumentów złożonych w ofercie.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania nie jest wymagane.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Udzielenie kredytu długoterminowego na tytuły określone w rozdz. III SIWZ.
- 2) Realizacja kredytu na łączną kwotę 3 900 000 zł w okresie: od 08.07.2016 r. do 31.12.2025 r.
- 3) Wykorzystanie kredytu do dnia 31.12.2016 r. w transzach na podstawie dyspozycji Zamawiającego złożonej maksymalnie na 3 dni robocze\* przed planowaną datą wypłaty transzy.
- 4) Wykonawca będzie przelewał kwotę kredytu na rachunek  
**nr 78 1020 3437 0000 1102 0018 1057**
- 5) Wykonawca powiadomi faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającego na 2 dni przed datą zapłaty odsetek miesięcznych o naliczonej wysokości tych odsetek.
- 6) Nakłady wykonane w 2016 r. na spłatę rozchodów i poniesione na zadaniach majątkowych przed podpisaniem umowy z wykonawcą będą finansowane z kredytu bankowego będącego przedmiotem umowy (wykonawca zobowiązuje się uruchomić kredyt na pokrycie również już zapłaconych zobowiązań).
- 7) Karencja w spłacie kapitału kredytu długoterminowego do 30.03.2017r. Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek.
- 8) Raty Zamawiający będzie spłacał kwartalnie - w ostatnim dniu kwartału wg zestawienia,

zawartego w załączniku nr 3 do SIWZ z tym, że spłata pierwszej raty nastąpi: 31.03.2017 r., ostatniej raty 31.12.2025 r.

Odsetki Zamawiający spłacał będzie miesięcznie w ostatnim dniu miesiąca.

Za dzień spłaty raty kredytu przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek wykonawcy.

Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.

9) Odsetki będą naliczane od faktycznego zadłużenia kredytowego, zgodnie z faktyczną liczbą dni wykorzystania kredytu, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego przy założeniu, że rok ma 365 dni.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia jakichkolwiek opłat, kar i prowizji z tego tytułu i bez konieczności uzyskania zgody wykonawcy.

11) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za zmianę terminarza spłat i wysokości rat kapitałowych kredytu.

12) Prowizja przygotowawcza wyniesie ... % zgodnie z ofertą przedłożoną przez wykonawcę.

13) Wykonawca pobierze prowizję przygotowawczą od faktycznie uruchomionego kredytu.

14) W przypadku konieczności aneksowania umowy kredytowej wykonawca nie będzie pobierał prowizji i innych opłat z tego tytułu.

15) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i innych opłat za wydanie opinii/zaświadczenia o terminowości spłaty kredytu.

16) W przypadku konieczności otwarcia, uruchomienia i prowadzenia u wykonawcy dodatkowych kont służących do obsługi kredytu wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji z tego tytułu.

17) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

18) Oprocentowanie kredytu przy założeniu kwartalnej spłaty kapitału i miesięcznej spłaty odsetek składające się ze zmiennej stawki bazowej WIBOR 3M plus stała marża wykonawcy ustalona na dzień złożenia oferty w całym okresie kredytowania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowej metodologii obliczenia wysokości stawki bazowej WIBOR 3M do ustalenia wysokości oprocentowania w okresie obowiązywania umowy.

19) Zamawiający może dokonać przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.

20) Maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi.....dni robocze\* (wg oferty wykonawcy), tj. nie przekracza 3 dni roboczych\*.

W przypadku nieterminowego przekazania transzy kredytu wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki w wysokości 100% odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia ww. terminu, liczone od kwoty transzy.

Na potwierdzenie wprowadzenia do treści zawieranej umowy ww. postanowień wykonawca przedkłada oświadczenie wg wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XVIII. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY ORAZ WARUNKI TAKICH ZMIAN**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w oparciu o art. 144 ustawy Pzp, w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

1) Terminów uruchomienia i wysokości transz kredytu. Zmiana terminarza uruchamiania kredytu nie może wykraczać poza okres jego ostatecznego wykorzystania, który określony został na dzień 31.12.2016 r. Wysokość transz kredytu nie może łącznie przekroczyć jego maksymalnej wielkości tj. 3 900 000 zł.

- 2) Terminarza spłat i wysokości rat kapitałowych kredytu.
- 3) Wysokości kredytu. Zmiana wysokości kredytu dotyczy wyłącznie jego zmniejszenia, natomiast jego maksymalną wielkość stanowi kwota 3 900 000 zł.

Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, jeśli będą one miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z zapisem ustawowym, w prowadzonym postępowaniu, wykonawcom przysługuje prawo do środków ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) formularz „OFERTA”
- 2) wyliczenie łącznego kosztu obsługi kredytu
- 3) zestawienie wielkości i terminów uruchamiania transz i spłat kredytu stanowiącego przedmiot zamówienia
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) oświadczenie o przyjęciu istotnych dla stron postanowień
- 6) oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1 ustawy Pzp
- 7) oświadczenie o przynależności bądź nie do grupy kapitałowej
- 8) sprawozdanie NDS z dnia 31.12.2014 r.
- 9) sprawozdanie NDS z dnia 31.12.2015 r.
- 10) sprawozdanie NDS z dnia 31.03.2016 r.
- 11) sprawozdanie Rb N z dnia 31.12.2014 r.
- 12) sprawozdanie Rb N z dnia 31.12.2015 r.
- 13) sprawozdanie Rb N z dnia 31.03.2016 r.
- 14) sprawozdanie Rb Z z dnia 31.12.2014 r.
- 15) sprawozdanie Rb Z z dnia 31.12.2015 r.
- 16) sprawozdanie Rb Z z dnia 31.03.2016 r.
- 17) Uchwała Nr I/6/2016 z dnia 22 stycznia 2016 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Powiatu Zduńskowolskiego
- 18) Uchwała Nr I/235/2015 z dnia 17 grudnia 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii do projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu Powiatu Zduńskowolskiego.

Powiat Zduńskowolski: przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 900 000 zł

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy

**I N S P E K T O R**  
Sporządził:   
Beata Barton

.....

Sprawdził: **K A R B N I K P O W I A T U**

p.o. **NACZELNIKA**  
**WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

  
Włodzimierz Piegat

.....

**RADCA PRAWNY**  
Magdalena Szymbiewska-Gmerek  
Łd-16-160

.....

**Z A T W I E R D Z A M:**  
**S T A R O S T A**

  
Wojciech Rychlik

.....

(data i podpis kier. Zamawiającego)

23.05.2016