



PROGRAM WSPÓŁPRACY

Powiatu Zduńskowolskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego
na 2022 rok

Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli

ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola

tel. 43 824 42 10, e-mail: starostwo@powiatzdunskowolski.pl

SPIS TREŚCI

1. Wstęp.....	3
2. Cel główny programu	4
3. Cele szczegółowe programu	4
4. Partnerzy współpracy.....	5
5. Formy współpracy oraz tryb i zasady działania Komisji Konkursowych.....	6
6. Efekty	8
7. Priorytetowe zadania publiczne	9
8. Okres realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację.....	13
9. Sposób i ocena realizacji programu	14
10. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	15
11. Postanowienia końcowe	15

1. WSTĘP

Ważnym partnerem samorządu powiatowego w realizowaniu jego zadań ustawowych są organizacje pozarządowe. Działalność organizacji jest cechą demokracji, elementem aktywizującym i spajającym społeczność lokalną. Dla efektywnej pracy duże znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń pomiędzy organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z samorządem terytorialnym.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. wskazuje sferę zadań publicznych, w których administracja publiczna, w tym samorząd powiatu, powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Współpraca ta winna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Powiat Zduńskowolski deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o przyjęte założenia niniejszego Programu. Proponowane formy współpracy są zgodne z katalogiem form wymienionych w art. 5 ust. 2 pkt. 1-7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Proponowany Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu Zduńskowolskiego wobec organizacji pozarządowych, stanowi istotny fragment realizacji podstawowych zadań Powiatu.

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022r.”,
2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2021.1535 art. 9),
3. organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na obszarze Powiatu Zduńskowolskiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,

4. dotacji - należy przez to rozumieć dotację w brzmieniu jak w art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.1535 art. 1), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych,
5. powiecie – rozumie się przez to określenie powiatu zduńskowolskiego.

2. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Nadrzędnym celem, któremu służyć ma wprowadzenie programu, jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań powiatu, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatu a organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności powiatu.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie.
3. Integracja organizacji pozarządowych obejmujących swym zakresem sferę działań publicznych powiatu.
4. Umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę.
5. Udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy.
6. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych.
7. Prezentacja dorobku sektora publicznego i promowanie jego osiągnięć.
8. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez powiat.
9. Realizacja zapisów Strategii Rozwoju Powiatu Zduńskowolskiego.

10. Odciążenie budżetu Powiatu poprzez wspieranie pozyskiwania środków finansowych zewnętrznych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

11. Promowanie Powiatu.

4. PARTNERZY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie działalności przez organizację pozarządową na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.

2. Powiat i organizacje pozarządowe współpracują ze sobą w oparciu o zasadę partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, uczciwej konkurencji i jawności:

a) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron, powiat respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

c) kierując się zasadą efektywności powiat, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;

d) mając na względzie zasadę jawności, powiat udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

3. Powiat umożliwia organizacjom pozarządowym udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

5. FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych poprzez:

a) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania zawiera Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2020.2057).

4. Konkurs ofert o dotację ogłasza Zarząd Powiatu, który również zatwierdza wyniki konkursów przeprowadzonych przez powołane do tego celu komisje konkursowe:

a) komisje konkursowe powoływane są uchwałą Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu.

b) Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

c) W skład komisji konkursowych wchodzi:

➤ przewodniczący – przedstawiciel Zarządu,

➤ sekretarz – naczelnik wydziału merytorycznego, którego dotyczy konkurs, w razie nie obecności naczelnika wydziału pracownik wydziału merytorycznego, którego dotyczy konkurs.

- członek – pracownik właściwego ze względu na zadanie konkursowe wydziału merytorycznego,
- osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
- Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
- Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
- Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
- Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - merytoryczna ocena spełniających wymagania formalne.
 - Komisja dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny”, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu, wolne pola przeznaczone do wpisania ocen cząstkowych oraz ocenę łączną ofert.
 - Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
 - Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
 - Ostateczną decyzję podejmuje Zarząd w formie uchwały.

12. Powierzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt a). może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 3 jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

13. Ogłaszając otwarty Konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Starostwo opublikuje informacje o nim:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeniowej Starostwa,
- c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

14. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- a) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań powiatu i organizacji pozarządowych w środkach masowego przekazu, tj. stronie internetowej, profilu na FB oraz poprzez inne dostępne formy;
- b) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- c) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzeniu rocznych planów działań;
- d) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców powiatu;
- e) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- f) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- g) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- h) organizowanie otwartych spotkań z organizacjami pozarządowymi;
- i) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- j) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczących działań organizacji pozarządowych, w tym działań podejmowanych wspólnie z powiatem;
- k) wydzielenie tablicy informacyjnej w Starostwie, na której wywieszane będą materiały dotyczące spraw organizacji pozarządowych.

15. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

6. EFEKTY

1. Upowszechnianie modelu realizacji zadań w drodze współpracy organizacji pozarządowych z samorządem powiatowym, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.

3. Podniesienie skuteczności współpracy dzięki długofalowym strategiom rozwoju powiatu.

7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za priorytetowe do realizacji w 2022 r. uznaje się zadania obejmujące w szczególności:

Obszar 1: ochrona, profilaktyka, edukacja i promocja zdrowia

Priorytety:

- a) popularyzowanie postaw prozdrowotnych, promowanie zdrowego stylu życia oraz edukacja w zakresie ochrony zdrowia,
- b) edukacja i integracja osób niewidomych i słabowidzących,
- c) prowadzenie działań w zakresie zapobiegania cukrzycy,
- d) edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa,
- e) ochrona zdrowia psychicznego.

Obszar 2: bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności

Priorytety:

- a) podniesienie poziomu bezpieczeństwa obywateli w szczególności poprzez:
 - wspieranie zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności,
 - doskonalenie umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- b) edukacja społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa w szczególności poprzez:
 - prowadzenie działań profilaktycznych, wspieranie i udział w realizacji programów prewencyjno-edukacyjnych mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
 - organizowanie konkursów i prelekcji na temat udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa ruchu drogowego, wiedzy pożarniczej, bezpiecznych wakacji itp.,
 - przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych w zakresie bezpieczeństwa.

Obszar 3: polityka społeczna

Priorytety:

- a) działania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności poprzez:

- przeciwdziałanie i łagodzenie negatywnych skutków marginalizacji społecznej,
- poradnictwo specjalistyczne dla osób zagrożonych marginalizacją,
- programy aktywizujące osoby starsze, w tym działania na rzecz solidarności międzypokoleniowej,

b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stworzenia warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym, w szczególności poprzez:

- doradztwo zawodowe,
- organizowanie szkoleń, edukację i aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych,
- organizowanie spotkań integracyjnych, imprez kulturalnych i sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- tworzenie możliwości rehabilitacji seniorów niepełnosprawnych,

c) działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi, w szczególności poprzez:

- prowadzenie i wspieranie działalności wychowawczej, edukacyjnej i informacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień;
- promowanie zdrowego stylu życia w trzeźwości i abstynencji,
- reintegrację społeczną osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin,
- zwiększenie dostępności i poprawę jakości leczenia, rehabilitacji i specjalistycznej pomocy/wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin,

d) działania z zakresu systemu pieczy zastępczej, w szczególności poprzez:

- programy na rzecz wspierania rodzinnej pieczy zastępczej,
- prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych,
- działania edukacyjne, upowszechniające i promujące rodzinną pieczę zastępczą,
- prowadzenie placówek wsparcia dziennego, e) działania z zakresu polityki prorodzinnej,

f) działania z zakresu przeciwdziałania przemocy.

Obszar 4: wspomaganie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości
Priorytety:

a) aktywizacja społeczno-gospodarcza,

b) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,

- c) doradztwo zawodowe,
- d) promocja kształcenia ustawicznego.

Obszar 5: turystyka i krajoznawstwo

Priorytety:

a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu, w szczególności poprzez organizowanie imprez z zakresu turystyki aktywnej skierowanych do:

- dzieci i młodzieży,
- osób dorosłych,
- osób starszych,
- osób niepełnosprawnych,
- osób zagrożonych marginalizacją społeczną,

b) realizacja działań promujących ofertę turystyczną powiatu, w szczególności poprzez:

- organizację imprez turystycznych promujących atrakcje lub przedsięwzięcia turystyczne znajdujące na terenie powiatu,
- organizację konferencji, seminariów itp. związanych z rozwojem turystyki w powiecie i jego promocją,
- promocję walorów turystycznych i krajobrazowych powiatu w wydawnictwach, mediach, internecie itp.

Obszar 6: nauka, edukacja, oświata i wychowanie

Priorytety:

- a) edukacja obywatelska, patriotyczna i społeczna dzieci, młodzieży i dorosłych oraz historii powiatu,
- b) kultura czytelnicza dzieci, młodzieży oraz twórczość i działalność wydawnicza,
- c) działalność edukacyjna na rzecz osób starszych,
- d) rozwój i promocja szkolnictwa zawodowego.

Obszar 7: wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji

Priorytety:

- a) twórczość i edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- b) twórczość kulturalna osób niepełnosprawnych,
- c) wzbogacanie oferty kulturalnej powiatu oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej, realizowane w szczególności poprzez wspieranie i organizację wydarzeń angażujących mieszkańców powiatu w życie kulturalne takich, jak: festyny, konferencje, konkursy, plenery, przeglądy, seminaria, warsztaty, wystawy

oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury i promocji powiatu,

d) twórczość ludowa związana z powiatem,

e) upowszechnianie kultury i tradycji poprzez działalność wydawniczą,

f) wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków architektury i sztuki.

Obszar 8: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz kombatantów i osób represjonowanych

Priorytety:

a) działania z zakresu polityki senioralnej realizowane w szczególności poprzez:

- aktywizację osób starszych przez edukację,

- integrację osób starszych poprzez organizację szkoleń, konferencji, spotkań itp.,

- budowanie godności seniora w życiu społecznym,

- rozwój infrastruktury opiekuńczej dla seniorów sędziwych,

- tworzenie możliwości rehabilitacji seniorów w zakresie sprawności życiowej,

b) wspieranie środowiska kombatanckiego w szczególności poprzez:

- współpracę z Radą ds. kombatantów i osób represjonowanych przy Staroście Tomaszowskim w zakresie pomocy technicznej, lokalowej, organizacji uroczystości patriotyczno-religijnych itp.,

- integrację środowiska kombatanckiego,

- budowanie społecznego uznania dla kombatantów i osób represjonowanych,

- pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych.

Obszar 9: kultura fizyczna i sport

Priorytety:

a) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,

b) sport dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu powiatu,

c) działalność w zakresie krzewienia idei olimpijskich wśród mieszkańców powiatu,

d) imprezy sportowe i rekreacyjne o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym promujące powiat,

e) rekreacyjne formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,

f) współorganizacja szkoleń w poszczególnych dyscyplinach,

g) wypoczynek dzieci i młodzieży.

Obszar 10: ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego

Priorytety:

- a) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie na terenie powiatu tomaszowskiego, zgodnie z obowiązującymi ustawami,
- b) współdziałanie w organizowaniu konferencji, szkoleń i innych imprez z dziedziny ochrony środowiska i rolnictwa,
- c) edukacja ekologiczna,
- d) wspieranie działań związanych z ochroną środowiska i poprawą jego stanu.

Obszar 11: budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego

Priorytety:

- a) podejmowanie działań na rzecz wspierania sektora pozarządowego,
- b) promowanie włączania się obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne oraz wspieranie dialogu obywatelskiego i współpracy międzysektorowej,
- c) rozwijanie nowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w powiecie,
- e) preferencyjny wynajem lokali przeznaczonych na działalność organizacji pozarządowych.

Obszar 12: nieodpłatna pomocy prawna i poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna

Priorytety:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

2. Wymiar współpracy finansowej na rok 2022 - zostanie wyznaczony w uchwałach budżetowych powiatu opracowanych na rok 2022.

8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie powiatu na rok 2022. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2022.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Zarząd i przekazaniu Radzie projektu budżetu na rok 2022.

9. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Promocji, Kultury i Sportu, który odpowiada za:

- a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- c) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
- d) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu.

3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych zadań w otwartych konkursach ofert,
- b) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- c) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat,
- f) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych

z przedstawicielami powiatu, konsultacji pisemnych oraz konsultacji przy wykorzystaniu strony internetowej oraz bezpośrednio do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

10. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi poprzez konsultacje pisemne, przy wykorzystaniu strony internetowej z możliwością wypełnienia formularza konsultacji oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

3. Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu www.powiatzdunskowolski.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.

4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.powiatzdunskowolski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania, kontroli udzielonych dotacji określają:

- tryb udzielania dotacji ustalony przez Radę Powiatu Zduńskowolskiego,
- przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 18 czerwca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),

- przepisy odrębne, o których mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426).

Program ma charakter otwarty, a więc zakłada możliwość uwzględnienia nowych zadań i form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

opr. Wydział Promocji, Kultury i Sportu

Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli,

ul. Getta Żydowskiego 4a, 98-220 Zduńska Wola

tel. 43 672 15 40, e-mail: promocja@powiatzdunskowolski.pl

www.powiatzdunskowolski.pl