

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.

§ 2.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, są organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz czy mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu, a w szczególności czy statut zawiera zadania świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
2. Komisja sprawdza treść oferty pod względem formalnym, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w zakresie wymaganych oświadczeń.
3. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
4. Karta formalnej oceny ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) oceny merytorycznej obsługi zadania poprzez wyznaczenie przez organizacje pozarządową do prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa, a także edukacji prawnej:

| Kryteria oceny merytorycznej | Skala punktacji |
|---|-------------------|
| Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: | 0 - 15 pkt |
| - merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) | 0 - 10 pkt |
| - organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) | 0 - 5 pkt |
| Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów): | 0-10 pkt |
| Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy | 0 - 21 pkt |

| | |
|--|------------------------|
| udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie: | |
| - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a | 0 - 2 pkt |
| -lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2 | 0 - 1 pkt |
| - realizacja nieodpłatnej mediacji w tym : a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo | 0 - 3 pkt 0 - 3 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego | 0 - 3 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych dla punktów npp i npo w powiecie, oferta uruchomienia systemu zgłoszeń za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, | 0 - 3 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej) | 0 - 3 pkt |
| Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji: | 0 - 8 pkt |
| - wkład rzeczowy | 0 - 3 pkt |
| świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty | 0 - 3 pkt |
| - deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania | 0 - 2 pkt |
| Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji: | 0 - 6 pkt |

| | |
|--|-----------|
| - liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty | 0 -3 pkt |
| - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej | 0 -3 pkt |
| Maksymalna liczba punktów: | 60 |

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 ust.1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższą listę wraz z protokołem Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu celem podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania i jego wysokości, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
6. Każdy z oferentów zostaje powiadomiony pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Od decyzji uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 4.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zduńskowolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.