

Znak sprawy: GK.272.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty do 130 000,00 zł, ustanowionym Zarządzeniem Nr 11/2021 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 22.02.2021 r., zapraszam do złożenia oferty na: „Weryfikacja danych ewidencyjnych dotycząca użytków wtórnych w zakresie zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym na gruncie w celu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla terenu miasta Zduńska Wola obręb 4 i obręb 13.”

I. Przedmiot zamówienia

„Weryfikacja danych ewidencyjnych dotycząca użytków wtórnych w zakresie zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym na gruncie w celu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla terenu miasta Zduńska Wola obręb 4 i obręb 13.”

Inne istotne warunki zamówienia zostały określone w załączniku nr 2a i 2b do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 15 listopada 2021 r.

III. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
cena – 100%.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem oferty (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „**Zapytanie ofertowe na „Weryfikację danych ewidencyjnych dotycząca użytków wtórnych w zakresie zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym na gruncie w celu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla terenu miasta Zduńska Wola obręb 4 i obręb 13.”**”

V. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 16.08.2021 r. godz. 10:00** w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście – do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola (sekretariat);

b) pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola – liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego;
Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Istotne dla stron postanowienia

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, znajdują się we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego).

VII. Termin związania ofertą

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Powiatu Zduńskowolskiego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

1) Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub weryfikacji danych ewidencyjnych dotycząca użytków wtórnych w zakresie zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym na gruncie w celu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda (słownie złotych: sto tysięcy).

2) Wykonawca winien wykazać minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia – Wykonawca winien wykazać, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponować, co najmniej jedną osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, która będzie pełnić funkcję kierownika prac z uprawnieniami zawodowymi w zakresie określonym w art. 43, pkt.1,2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.Dz.U.2020, poz.2052 ze zm.).

X. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, mimo wezwania do ich uzupełnienia;

2) wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania o zamówienie publiczne;

3) wykonawcę, w stosunku do którego nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

XI. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług (sporządzony wg wzoru zawartego we wzorze oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

2) wykaz osób (sporządzony wg wzoru zawartego we wzorze oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

XII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego i jego załączników,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) została złożona po terminie.

XIII. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego i jego załączników, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania postępowania w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego i jego załączników przed upływem terminu składania ofert.

XIV . Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Zduńskowolski, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, tel.: (43) 823 22 04, 824 42 10, 824 42 11; e-mail: starostwo@powiatzdunskowolski.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatzdunskowolski.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Weryfikacja danych ewidencyjnych dotycząca użytków wtórnych w zakresie zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym na gruncie w celu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla terenu miasta Zduńska Wola obręb 4 i obręb 13.”

- 3) GK.272.3.2021, prowadzonym na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 130 000,00 zł, ustanowionym Zarządzeniem Nr 11/2021 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 22.02.2021 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);


- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Wzór oferty,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór umowy.

Opracował:

1. Krystyna Wesoła 

04.08.2021 
.....Hanna Iwaniuk.....
(data, podpis)

