

Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia – Powiat Zduńskowolski

Część I

Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup licencji oprogramowania wraz z usługami informatycznymi w ramach projektu „e-powiat Zduńskowolski”** prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł, będącego załącznikiem do Zarządzenia Starosty Zduńskowolskiego nr 11/2021 z dnia 22.02.2021 r.

dla części I

pn.: „Zakup licencji, instalacja, konfiguracja i utrzymanie elektronicznego systemu konsultacji społecznych dla Powiatu Zduńskowolskiego”

1. Wstęp

Postępowanie jest realizowane w ramach projektu „e-Powiat Zduńskowski” i stanowi kolejny etap zwiększenia dostępu mieszkańców Powiatu Zduńskowskiego do e-usług publicznych oraz poprawę jakości udostępnianych w postaci cyfrowej informacji sektora publicznego.

2. Lokalizacja

Działania będą realizowane na terenie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, ul. Królewskiej 10, 98-220 Zduńska Wola.

3. Zakres postępowania

W ramach postępowania Zamawiający dostarczenia oprogramowania zgodnie z poniższym zestawieniem:

NAZWA		J.m.	Ilość
1.	Zakup licencji, instalacja, konfiguracja i utrzymanie systemu konsultacji społecznych dla Powiatu Zduńskowskiego	szt.	1

4. Harmonogram realizacji

Zamówienie musi być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem:

1. Zakup licencji systemu konsultacji społecznych (1 szt.) - w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy;
2. Wdrożenie systemu konsultacji społecznych (1 szt.) - w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy; W tym terminie ma nastąpić przekazanie Zamawiającemu systemu do testów, w pełnej wersji funkcjonalnej zgodnej z OPZ stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego, z pominięciem logowania za pomocą Węzła Krajowego. W tym terminie Wykonawca ma również przesłać Zamawiającemu potwierdzenie o gotowości systemu do integracji z Węzłem Krajowym. Zamawiający dopuszcza przesłanie zgłoszenia w formie elektronicznej. Zamawiający niezwłocznie rozpocznie procedurę zgłoszenia przyłączenia systemu do Węzła Krajowego.

5. Ogólne warunki licencjonowania dostarczonego oprogramowania

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Powiat Zduńskowski.
2. W ramach zadania przewiduje się zmniejszanie roli infrastruktury Zamawiającego na rzecz outsourcingu mocy obliczeniowych, czyli hostingu zapewnionego przez Wykonawcę dla wdrażanego oprogramowania. Jednocześnie w celu zapewnienia realizacji usług w okresie trwałości projektu oraz wysokiej dostępności usług, zakupiona licencja oprogramowania musi umożliwiać dostosowanie oprogramowania do swoich procedur i regulaminów, wieczyste użytkowanie oprogramowania, prawa licencyjne do dowolnego przeniesienia oprogramowania na swoje serwery w dowolnym momencie na żądanie Zamawiającego.
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Licencja oprogramowania nie powinna ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy oraz zlecenia – rozbudowy infrastruktury technicznej podmiotom trzecim, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia danych na osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików.
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników, komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania i przechowywania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania nie może być ograniczona czasowo, licencjobiorca nabywa prawo do użytkowania oprogramowania bezterminowo bez konieczności wykupu dodatkowych usług.
11. Licencja oprogramowania nie może zawierać ograniczenia terytorialnego, z uwagi na obsługę użytkowników kontaktujących się przez sieć www oraz ponad krajowy zasięg infrastruktury informacji przestrzennej, wdrażanej w wyniku implementacji unijnej dyrektywy Inspire.

12. Wszystkie dostarczane licencje na oprogramowanie muszą uwzględniać warunki funkcjonowania instytucji administracji publicznej.
13. Licencja Oprogramowania musi umożliwiać działanie systemu w formie usługi chmurowej jak i lokalnie na serwerach Zamawiającego.

6. Ogólne wymogi prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020 poz. 256 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518 z późn. zm.).
6. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.).

9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm, ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2020 poz. 1194 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2016 poz. 1634 z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247 z późn. zm.).
17. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 z późn. zm.).
18. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2016 poz. 1625 z późn. zm.).
19. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki (Dz.U. 2012 poz. 246 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz. 250 z późn. zm.).
21. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920-z późn. zm.)

22. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018. poz. 180 z późn. zm.)
23. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
- i/lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.

7. Ogólne wymagania dla dostarczonego systemu informatycznego

1. Wdrażane rozwiązanie musi być rozwiązaniem skalowalnym (możliwym do dalszej rozbudowy) i wysokowydajnym (musi działać szybko) oraz o wysokiej dostępności (minimum 99,9%).
2. Rozwiązanie musi być rozwiązaniem bezpiecznym i spełniać określone polskim i europejskim prawem przepisy bezpieczeństwa informacji.
3. Rozwiązanie będzie otwarte na zmiany organizacyjne.
4. Komunikacja poszczególnych komponentów systemu będzie realizowana za pomocą usług sieciowych lub mechanizmów bazodanowych.
5. Użyte narzędzia będą wspierać architekturę zorientowaną na usługi SOA (*Service-Oriented Architecture*).
6. Wszystkie istotne dane systemu będą zapisywane w relacyjnej bazie danych.
7. Prezentacja danych oraz usług systemu zostanie zrealizowana za pomocą jednego typu systemu zarządzania zawartością (CMS).
8. Praca systemu w hostingu (zapewnionego przez Wykonawcę) musi odbywać się przy:
 - zapewnieniu pełnej funkcjonalności systemu.
 - zapewnieniu łącza synchronicznego min. 100Mb/s.
 - zapewnieniu przestrzeni dla działania systemu bez limitu.
 - zapewnieniu certyfikatu SSL.
 - zapewnieniu kopii zapasowej systemu

Wymienione wyżej działania będą realizowane min. przez okres 60 miesięcy od dnia następnego po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

8. Ogólne warunki gwarancji dostarczanego oprogramowania

Świadczenie usługi gwarancji w okresie minimum 60 miesięcy rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu informatycznego poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. Zakres usługi gwarancji obejmuje w szczególności:

1. Dostosowywanie oprogramowania do zmian prawa.
2. Wykonawca zapewni dostosowanie Oprogramowania do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
3. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych lub wymogów bezpieczeństwa,
4. Aktualizację dokumentacji użytkownika i/lub administratora.
5. Wsparcie użytkowników obejmujące świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w przypadku wystąpienia problemów, wykrytych błędów i wad systemów, będących przedmiotem zamówienia, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności w celu utrzymania poprawnej pracy przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami zamówienia.
6. Wykonawca zapewni w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad oprogramowania, niewłaściwego działania oprogramowania, spadku wydajności oraz merytoryczne wsparcie użytkowników systemu wskazanych przez Zamawiającego
7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - a. usuwania błędów, awarii, wad z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w oprogramowaniu, błędu lub wady fizycznej pakietu

- aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę,
- b. usuwania błędów, awarii, wad związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania,
 - c. usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.
8. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
9. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji (e-mail), formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady.
10. Wykonawca zobowiązany jest do instalowania wszystkich dostępnych aktualizacji i poprawek
11. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:
- a) Awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie oprogramowania z powodu np.: uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych, problemów z infrastrukturą Wykonawcy;
 - b) Błąd - działanie Oprogramowania niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia, z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną z zachowaniem 30 dniowego okresu wprowadzania zmian w przypadku przepisów wprowadzonych po wdrożeniu systemu
 - c) Wada - zakłócenie działania oprogramowania polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego oprogramowania; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, błędów i wad w następujących terminach:
- b. Awaria w terminie 1 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę;
 - c. Błędy w terminie 4 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę
 - d. Wady w terminie 8 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę

9. Ogólne wymogi związane z dostępnością treści

Oprogramowanie w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.1 (z uwzględnieniem poziomu AA) tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) oraz poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

10. Ogólne zasady równoważności rozwiązań

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być

zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

11. System konsultacji społecznych

System Konsultacji Społecznych ma być miejscem szeroko rozumianego dialogu społecznego służącemu poprawie jakości decyzji i legislacji. Celem elektronizacji tego dialogu jest sprawne, wygodne, a przede wszystkim, wiarygodne dla wszystkich zainteresowanych, prowadzenie i dokumentowanie ich przebiegu z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb obywateli, grup społecznych, środowiskowych i instytucji.

11.1 Wymagania ogólne.

1. System musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i jednostkami własnymi partnerów projektu, obejmujących swoim zasięgiem obszar działania jednostki partnera projektu lub wybrane jego części w formie: forum dyskusyjnego, ankiet lub konsultacji dokumentu.
2. System powinien umożliwiać zgłaszanie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych uprawnionym do tego osobom.
3. System powinien umożliwiać zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych uprawnionym do tego osobom.
4. System powinien umożliwiać automatyczne powiadamianie zarejestrowanych osób, które wyraziły chęć otrzymywania powiadomień o zbliżających się terminach konsultacji lub ich etapów.
5. System musi umożliwiać zainteresowanym osobom udział w dialogu społecznym z wykorzystaniem formularzy elektronicznych.
6. System musi umożliwiać rejestrację osób zainteresowanych udziałem w dialogu społecznym z wykorzystaniem formularza elektronicznego, przy użyciu którego zapewnione zostaną warunki legalności gromadzenia danych osób zainteresowanych oraz transparentności przetwarzania ich danych (m.in. spełnienie obowiązku informacyjnego).
7. System musi umożliwiać uczestnikom dialogu społecznego składanie podpisów pod wnioskami z wykorzystaniem minimum profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego
8. System musi publikować wszystkie aktualnie prowadzone, zakończone i archiwalne formy dialogu społecznego.
10. System powinien zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach oraz identyfikację wszelkich okoliczności związanych z incydentami bezpieczeństwa związanymi z przetwarzaniem tych danych.
11. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:
 - a. warstwa danych,

- b. warstwa aplikacji,
- c. warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.
- 12. System powinien pracować pod kontrolą systemów należących do rodziny systemów operacyjnych Windows
- 13. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.
- 14. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
- 15. System zarządzania relacyjną bazą danych wykorzystywany przez oferowany przez Wykonawcę system powinien być kompatybilny z systemem Windows i musi istnieć możliwość jego instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu dostarczonego przez Wykonawcę
- 16. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu Windows i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie Windows, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
- 17. System powinien prawidłowo pracować na najnowszych wersjach przeglądarek m.in.: Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Internet Explorer i Microsoft Edge.
- 18. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.
- 19. Dokumentacja w języku polskim powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
- 20. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
- 21. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
- 22. System musi zapewniać bezpieczeństwo danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.
- 23. Dostawca systemu tworzy i przechowuje kopie zapasowe danych, zgodnie z życzeniem Zamawiającego. Zamawiający określi częstotliwość wykonywania kopii zapasowych na etapie wdrożenia systemu.
- 24. Dostęp do systemu dla użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych powinien być realizowany za pomocą najnowszych wersji przeglądarek internetowych m.in.: Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Internet Explorer i Microsoft Edge.
- 25. System musi być dostępny na różnych urządzeniach: komputer, tablet, telefon.

26. Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne wsparcie w zakresie pozytywnego przyłączenia systemu do Węzła Krajowego, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie.

27. Wykonawca dostarczy właściwy dla rodzaju dostarczanego systemu certyfikat na potrzeby integracji systemu z Węzłem Krajowym, na okres ważności min. 2 lat.

11.2. Zarządzanie systemem

1. System powinien być podzielony na dwie części:
 - a. prywatną - dostępną tylko dla zalogowanych, uprawnionych pracowników Zamawiającego. Konfigurowanie oraz wszystkie wpisy dotyczące konsultacji i kolejnych jej etapów wykonywane przez uprawnionych pracowników Zamawiającego powinny być możliwe tylko w strefie prywatnej;
 - b. publiczną - dostępną dla uczestników konsultacji społecznych oraz wszystkich zainteresowanych osób, przy czym przeglądać wszystkie formy konsultacji może każdy i zawsze, ale wziąć w nich udział mogą tylko zalogowani uczestnicy.
2. System powinien umożliwiać pracę minimum następującym typom użytkowników i uczestników:
 - a. uczestnik zewnętrzny - uczestnik niezalogowany/gość - posiadający prawo do przeglądania wszystkich form konsultacji społecznych,
 - b. uczestnik zewnętrzny - uczestnik z uproszczonym logowaniem - uczestnik indywidualny lub instytucjonalny - identyfikowany poprzez adres email,
 - c. uczestnik zewnętrzny - uczestnik zalogowany - uczestnik indywidualny lub instytucjonalny - identyfikowany przez min. profil zaufany, poprzez integrację z Węzłem Krajowym
 - d. użytkownik wewnętrzny - administrator - konfiguruje system konsultacji społecznych, tworzy konta użytkowników wewnętrznych i nadaje im uprawnienia,
 - e. użytkownik wewnętrzny - operator systemu - tworzy i zarządza przebiegiem dialogu społecznego,
 - f. użytkownik wewnętrzny - moderator dyskusji - zarządza treściami for dyskusyjnych.
3. System powinien zbierać informacje o wszystkich aktywnościach użytkowników:
 - a. wewnętrznych - w zakresie wprowadzanych zmian w systemie oraz zarządzania formami dialogu społecznego,
 - b. zewnętrznych - w zakresie wyrażania przez nich opinii w trakcie korzystania z systemu.
5. System powinien umożliwiać administratorowi:

- a. tworzenie kont użytkowników systemu oraz nadawanie uprawnień do systemu, a także zarządzanie kontami, m.in. poprzez prowadzenie ewidencji użytkowników umożliwiającej odnotowanie ich danych (np. imienia i nazwiska), czasookresu posiadania uprawnień (daty nadania i odebrania uprawnień), zakresu uprawnień oraz identyfikatora użytkownika,
- b. zarządzanie parametrami konfiguracyjnymi systemu w szczególności w zakresie: konfiguracji danych teleadresowych urzędu, konfiguracji poczty elektronicznej wykorzystywanej do komunikacji z mieszkańcami i podmiotami.

11.3. Obsługa procesu konsultacji społecznych

1. System powinien umożliwiać prowadzenie wielu konsultacji jednocześnie.
2. System powinien umożliwiać przeprowadzanie złożonego procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.
3. System powinien udostępniać wszystkie zaplanowane, aktualnie prowadzone oraz zakończone konsultacje społeczne oraz informacje o nich (harmonogramy, załączniki) wszystkim zainteresowanym osobom, bez konieczności logowania.
4. System powinien umożliwiać prowadzenie konsultacji w minimum następujących formach: ankiety, forum dyskusyjnego lub opiniowania dokumentu:
 - a. ankieta:
 - i. może składać się z jednego lub wielu pytań, przy czym system nie może ograniczać ich maksymalnej liczby;
 - ii. pytania w ankiecie mogą być jedno- lub wielokrotnego wyboru;
 - iii. do tworzenia ankiet system musi zapewniać odpowiedni kreator;
 - iv. kreator musi umożliwiać tworzenie ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania;
 - v. może być wykorzystana wielokrotnie;
 - vi. utworzona ankieta może być modyfikowana;
 - vii. udział w ankiecie możliwy jest tylko jeden raz przez zalogowanego uczestnika.
 - b. forum dyskusyjne:
 - i. może mieć jeden lub wiele poruszanych tematów, przy czym system nie może ograniczać maksymalnej liczby tematów;
 - ii. do tworzenia for dyskusyjnych system musi zapewniać odpowiedni kreator;

- iii. system musi zapewniać możliwość wypowiedzania się uprawnionym użytkownikom, a także musi zapewniać możliwość udzielania odpowiedzi innym użytkownikom, przy czym o możliwości tej każdorazowo, w ramach parametrów konsultacji społecznej, decydować musi administrator konsultacji społecznej;
- iv. system musi zapewniać możliwość udzielania głosu poparcia w postaci polubienia (Tak lub Nie), przy czym o możliwości tej każdorazowo, w ramach parametrów konsultacji społecznej, decydować musi administrator konsultacji społecznej;
- v. system musi zapewniać możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej wypowiedzi na forum, w zależności od ustawień konsultacji społecznej;
- vi. system musi zapewniać możliwość rejestracji załączników dołączonych do opinii, przy czym o możliwości tej każdorazowo, w ramach parametrów konsultacji społecznej, decydować musi administrator konsultacji społecznej;
- vii. system przed opublikowaniem opinii na forum musi sprawdzać treść pod kątem występowania słów niecenzuralnych i w przypadku ich wykrycia zastępować je odpowiednim tekstem;
- viii. system musi udostępniać parametr, od którego zależeć będzie, czy opinia na forum pojawi się natychmiast, czy po zatwierdzeniu jej przez moderatora;
- ix. system musi umożliwiać przydzielenie moderatora dyskusji każdemu tematowi forum dyskusyjnego;
- x. system musi umożliwiać administratorowi konsultacji odniesienie się do opinii wyrażonej na forum przez jego uczestnika;
- c. opiniowanie treści dokumentu:
 - i. system musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznej dowolnego dokumentu;
 - ii. do tworzenia struktury konsultowanego dokumentu system musi zapewniać odpowiedni kreator;
 - iii. system musi umożliwiać odwzorowanie struktury konsultowanego dokumentu w postaci elektronicznej według określonych wzorców i dać możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do każdego z nich, przy czym uczestnik konsultacji musi mieć możliwość wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń, fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. paragraf, rozdział itp.;
- 3. System powinien umożliwiać przeprowadzanie złożonego procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.

4. System powinien udostępniać wszystkie zaplanowane, aktualnie prowadzone oraz zakończone konsultacje społeczne oraz informacje o nich (harmonogramy, załączniki) wszystkim zainteresowanym osobom, bez konieczności logowania.
5. System powinien umożliwić przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wszystkich podmiotów i/lub mieszkańców – konsultacje otwarte.
6. System powinien umożliwić przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wybranej grupy uczestników – konsultacje zamknięte.
7. System powinien umożliwić przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje sformalizowane.
8. System powinien umożliwić przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje niesformalizowane.
9. System powinien umożliwić przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu elektronicznego pod wyrażoną opinią.
10. System powinien umożliwić przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu elektronicznego pod wyrażoną opinią.
11. System powinien, za pomocą dedykowanych kreatorów, umożliwiać zaprojektowanie całego procesu konsultacji. Kreator musi umożliwiać tworzenie forum dyskusyjnego z listą tematów, ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania oraz struktury konsultowanego dokumentu.
12. System powinien umożliwić zaprojektowanie harmonogramu przebiegu konsultacji – terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, każdego z jej etapów, jego form, przy czym musi umożliwiać takie zaprojektowanie harmonogramu, żeby można było uwzględnić również te formy konsultacji, dla których system nie przewiduje wsparcia, np. spotkania informacyjne. Harmonogram musi być jednocześnie mechanizmem kontrolującym przebieg konsultacji, który w sposób automatyczny odpowiednio włącza lub wyłącza dostęp do aktualnego etapu konsultacji. Harmonogram działa niezależnie dla każdej konsultacji i stanowi jej integralną część.
13. System powinien umożliwiać załączanie plików do konsultacji lub dowolnego jej etapu użytkownikom wewnętrznym na etapie tworzenia konsultacji, oraz do forum, użytkownikom zewnętrznym, w trakcie wyrażania swoich opinii.
14. System powinien umożliwiać przerwanie tworzenia konsultacji społecznej i zapisanie jej na dowolnym etapie tworzenia.
15. System powinien umożliwiać dowolną modyfikację zaprojektowanej konsultacji społecznej, lub jej etapu, która nie została rozpoczęta.

16. System powinien umożliwiać publikowanie wyników ankiety w trakcie trwania konsultacji, jak również po jej zakończeniu oraz dodatkowo, po jej zakończeniu generować wyniki w postaci raportu.
17. System powinien umożliwiać tworzenie szablonów konsultacji, które mogą być później wykorzystane do stworzenia nowej konsultacji, bazującej na szablonie.
18. System powinien prezentować statystyki dotyczące poszczególnych konsultacji społecznych, czy jej etapów, w szczególności liczbę wypowiedzi lub oddanych głosów.
19. System powinien umożliwiać generowanie raportu po każdym zakończonym etapie konsultacji oraz raport końcowy z przebiegu konsultacji.
20. W przypadku, kiedy do urzędu wpłyną, na piśmie, opinie uprawnionych do udziału w konsultacjach osób i/lub podmiotów, system powinien umożliwiać administratorowi konsultacji ich ręczne wprowadzenie do systemu, w taki sposób, żeby te opinie były brane pod uwagę w prezentowanych przez system raportach i wynikach przy czym możliwość ta musi być również dostępna po zakończeniu terminu trwania konsultacji lub jej etapu.
21. W przypadku zastosowania w trakcie konsultacji innej formy, niemożliwej do przeprowadzenia w systemie (np. spotkanie), system powinien umożliwiać załączenie raportu z jego przebiegu w postaci krótkiego opisu i/lub załącznika oraz udostępnienie go wszystkim zainteresowanym osobom.
22. System powinien w sposób w pełni automatyczny udostępniać informacje o wszystkich aktualnych konsultacjach i/lub umożliwiać powiadomienie zarejestrowanych w Systemie osób, które mogą być zainteresowane udziałem w konsultacji społecznej.
23. System powinien automatycznie nadawać status każdej konsultacji:
 - a. projektowane;
 - b. aktualne;
 - c. zakończone;
 - d. archiwalne.
24. Minimalna lista parametrów konsultacji, które powinien wspierać system, a które składają się na elementy kreatora i publikowane w systemie informacje:
 - a. temat konsultacji;
 - b. opis konsultacji;
 - c. lista załączników;
 - d. data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - e. data rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów konsultacji;

- f. data przeniesienia konsultacji do archiwum;
 - g. dostępność konsultacji konsultacja otwarta/zamknięta – w przypadku konsultacji zamkniętej parametry definiujące wymogi tego dostępu np. organizacje pozarządowe;
 - h. osoba (operator) odpowiedzialna za przebieg konsultacji;
 - i. poziom autoryzacji uczestnika konsultacji (konsultacje wymagające podpisu elektronicznego lub nie).
25. System powinien umożliwić generowanie raportów zbiorczych wszystkich dodanych komentarzy przez użytkowników
26. System powinien pozwolić na odznaczenie na akcie prawnym punktów (oraz paragrafów, akapitów) posiadających komentarze za pomocą ustalonego indeksu, np.: filtrowanie komentarzy ze względu na autora – wyświetl wszystkie lub wyświetl „moje”, wyświetlanie dodanych komentarzy w zgrupowany sposób, umożliwiający łatwą interpretację (komentarze dotyczące zagnieżdżonych punktów będą wyświetlane jako podpunkty w ramach sekcji)
27. System powinien umożliwiać moderowanie wprowadzonych komentarzy.

11.4. Archiwum

System powinien umożliwiać archiwizację zebranych w trakcie działania opinii, wniosków, uwag, czy wyników głosowania. Archiwum jest miejscem w systemie, gdzie wszystkie zakończone formy dialogu społecznego są dostępne dla obywateli w dowolnym czasie i w którym mogą oni wrócić i raz jeszcze prześledzić cały proces. System posiadać powinien wbudowane, zaawansowane mechanizmy pozwalające na wyszukanie zebranych w trakcie pracy informacji. Dostęp do archiwum posiadać powinna każda osoba, która jest zainteresowana informacjami o przebiegu dialogu bez konieczności logowania.

System powinien umożliwiać:

1. Archiwizację przebiegu wszystkich form konsultacji społecznych.
2. Dowolne przeglądanie archiwum przez wszystkie osoby, w tym również osoby niezalogowane.
3. Wyszukiwanie informacji znajdujących się w archiwum.

11.5. Wdrożenie systemu konsultacji społecznych.

Wdrożenie systemu konsultacji społecznych obejmuje:

1. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym. Wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane poza infrastrukturą Zamawiającego tj. w usłudze hostingu.
Wymagania wobec usługi hostingu zostały określone w pkt. 7 niniejszego dokumentu.
2. Wdrożony system powinien być dostępny pod adresem: ekonsultacje.powiatzdunskowolski.pl
3. Wykonawca jest zobowiązany do uaktualniania i dostarczania nowych wersji instrukcji obsługi dla administratorów i użytkowników w przypadku każdej zmiany wpływającej na sposób funkcjonowania oprogramowania, która nastąpi w okresie objętym gwarancją. Zamawiający ma prawo do dalszego jej powielania i wykorzystywania w trakcie instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników systemów.
4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla wyznaczonego przez Zamawiającego personelu. Obowiązkiem wykonawcy będzie:
 - a. przeprowadzenie szkolenia z obsługi całego systemu
 - b. przeprowadzenie szkolenia w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu
 - c. przeprowadzenie szkolenia na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń, dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - d. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego co do zakresu i formy materiałów szkoleniowych, przed udostępnieniem materiałów szkoleniowych uczestnikom
 - e. przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów merytorycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia użytkowników oprogramowania wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników Systemów. Materiały te mają być dostarczone dla każdego użytkownika w formie papierowej i elektronicznej (w formacie .doc lub równoważny i pdf).
 - f. przeprowadzenie szkoleń w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16:00. Szkolenia kilkudniowe odbywać się będą w cyklu dzień po dniu. Zajęcia nie będą mogły trwać dłużej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie.
 - g. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie/placówkach Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową.

- h. Przeprowadzenie zajęć metodą warsztatów aktywizującą uczestników szkoleń, przy czym każda osoba powinna mieć do dyspozycji osobne stanowisko komputerowe zapewnione przez Wykonawcę.
- i. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
- j. Wykonawca musi przygotować listy obecności podpisanej przez uczestników szkolenia i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkolenia.
- k. wszelkie materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi IZ RPO WŁ na lata 2014-2020 informujące o współfinansowaniu projektu z UE
- l. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej i papierowej z przeprowadzonych szkoleń
- m. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika szkolenia
- n. Szkolenie będzie przeprowadzone dla 5 osób.
- o. Zapewnienie obsługi cateringowej (tzw. susz konferencyjny, woda, kawa, herbata)