



IF.272.15.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 130 000,00 zł, ustanowionym Zarządzeniem Nr 11/2021 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 22.02.2021 r., zapraszam do złożenia oferty na: **„Zakup licencji oprogramowania wraz z usługami informatycznymi w ramach projektu „e-powiat Zduńskowolski”**”.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oprogramowania wraz z usługami informatycznymi w ramach projektu „e-powiat Zduńskowolski.
2. Postępowanie realizowane jest w ramach projektu „e-Powiat Zduńskowolski” i stanowi kolejny etap zwiększenia dostępu mieszkańców Powiatu Zduńskowolskiego do e-usług publicznych oraz poprawę jakości udostępnianych w postaci cyfrowej informacji sektora publicznego.
3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części pn.:
 - 1) Zakup licencji, instalacja, konfiguracja i utrzymanie elektronicznego systemu konsultacji społecznych dla Powiatu Zduńskowolskiego,
 - 2) Zakup licencji, instalacja, konfiguracja i utrzymanie systemu usług interaktywnych - powiadamianie dla Powiatu Zduńskowolskiego.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2a i 2b do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia część I i część II.

II. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
cena – 100%
3. Spośród ofert złożonych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i spełniających wymogi określone w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę.
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U z 2019 r. poz. 178).
5. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w Zapytaniu ofertowym i obejmować należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685

ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.

6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z ofert, które spełniają wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.
9. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem oferty (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na: „Zakup licencji oprogramowania wraz z usługami informatycznymi w ramach projektu „e-powiat Zduńskowolski – część I/II (niepotrzebne skreślić)”.

V. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 09.07.2021 r. godz. 11:00** w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście – do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola (sekretariat);
 - b) pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola – liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego;Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Istotne dla stron postanowienia

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, znajdują się we wzorach umowy (załącznik nr 3a i 3b do niniejszego Zapytania ofertowego).

VII. Termin związania ofertą

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Źródła finansowania

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „e-Powiat Zduńskowolski”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII: Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Poddziałanie VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

1) dla części I:

Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na udzieleniu licencji, instalacji, konfiguracji i utrzymaniu elektronicznego systemu konsultacji społecznych o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).

2) dla części II:

Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na udzieleniu licencji, instalacji, konfiguracji i utrzymaniu systemu usług interaktywnych – powiadamianie o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto (słownie złotych: piętnaście tysięcy).

X. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, mimo wezwania do ich uzupełnienia;
- 2) wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania o zamówienie publiczne;
- 3) stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

XI. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego i jego załączników,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) została złożona po terminie.

XII. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego



w piśmie o uzupełnienie.

2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego i jego załączników, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega prawo Zamawiającego do oceny podmiotowej wyłącznie wykonawcy, którego oferta w wyniku oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego i jego załączników przed upływem terminu składania ofert.

XIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Zduńskowolski, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, tel.: (43) 823 22 04, 824 42 10, 824 42 11; e-mail: starostwo@powiatzdunskowolski.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatzdunskowolski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup licencji oprogramowania wraz z usługami informatycznymi w ramach projektu „e-powiat Zduńskowolski”, znak sprawy: IF.272.15.2021, prowadzonym na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 130 000,00 zł, ustanowionym Zarządzeniem Nr 11/2021 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 22.02.2021 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania



- dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Wzór oferty,
- 2a. Opis przedmiotu zamówienia – część I,
- 2b. Opis przedmiotu zamówienia – część II,
- 3a. Wzór umowy – część I,
- 3b. Wzór umowy – część II.

Opracował:

1. *Sylwester Wójcicki*
2. *Katarzyna Stachurska-Głuch*



3. *Donata...Trasuwaty..*

WICESTAROSTA

28.06.2021

Wojciech Rychlik

(data, podpis)