*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

*Wzór oferty*

…....................................................

miejscowość i data

……………………………………...

(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: IF.272.15.2021

**OFERTA (wzór)**

**Oferta złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Nazwa wykonawcy/ów i ich adresy** | |  |
|  | |  |

**Osoba do kontaktu/Pełnomocnik (z ramienia wykonawcy/ów)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Imię i Nazwisko** |  | | |
| **Nazwa firmy** |  | | |
| **Adres** |  | | |
| **Telefon** |  | | |
| **Fax** |  | | |
| **E-mail** |  | | |

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł dotyczącego:

**„Zakup licencji oprogramowania wraz z usługami informatycznymi w ramach projektu   
„e-powiat Zduńskowolski”,**

składamy ofertę o następującej treści:

**na część I pn.: „Zakup licencji, instalacja, konfiguracja i utrzymanie elektronicznego systemu konsultacji społecznych dla Powiatu Zduńskowolskiego”:\***

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

netto: ………………………………………………………………………………………..…. zł,

słownie:………………………………………………………………………………………… zł,

obowiązujący podatek VAT ……%, tj. ………………………………………………...……… zł,

brutto: …………………………………………………………………….……………………. zł,

słownie: ………………………………………………………………………………………... zł.

**na część II pn.: „Zakup licencji, instalacja, konfiguracja i utrzymanie systemu usług interaktywnych - powiadamianie dla Powiatu Zduńskowolskiego”:\***

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

netto: ………………………………………………………………………………………..…. zł,

słownie:………………………………………………………………………………………… zł,

obowiązujący podatek VAT ……%, tj. ………………………………………………...……… zł,

brutto: …………………………………………………………………….……………………. zł,

słownie: ………………………………………………………………………………………... zł.

*\* Niepotrzebne skreślić*

1. Usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie:

do 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze istotnymi postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w formie pisemnej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

………………………………..

(miejscowość, data)

……….…………..……………….

podpis osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)