

Znak sprawy: **GN.272.6.2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 ustanowionego Zarządzeniem Starosty Zduńskowolskiego Nr 11/2021 z dnia 22.02.2021 r., zapraszam do złożenia oferty na:
„Archiwizacja dokumentów przejętych na własność Skarbu Państwa po Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej w Woli Łobudzkiej z/s w Rzepiszewie”.

1. Przedmiot zamówienia (opis przedmiotu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie archiwizacji dokumentów przejętych na własność Skarbu Państwa po Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej w Woli Łobudzkiej z/s w Rzepiszewie.

Szczegóły dotyczące wykonania zamówienia znajdują się w załączniku: **Opis przedmiotu zamówienia.**

2. Termin realizacji zamówienia:

- **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

3. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wyłoniony na podstawie kryterium ocen (**cena ofertowa = 100 %**).

4. Inne istotne warunki zamówienia:

- Szczegóły dotyczące wykonania zamówienia znajdują się w załączniku: **Opis przedmiotu zamówienia.**

5. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik do niniejszego zapytania).
- Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego lub pocztą.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

„Archiwizacja dokumentów przejętych na własność Skarbu Państwa po Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej w Woli Łobudzkiej z/s w Rzepiszewie. Znak sprawy: GN.272.6.2021”.

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy / ogólne warunki umowy / wzór umowy:

- nie zamierza się wprowadzać istotnych postanowień.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

- Ofertę złożyć należy do dnia **2.06.2021 r. godz. 12⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Stefana Żłotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola.
- Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

8. Termin związania ofertą:

- Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Informacje o RODO:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Powiat Zduńskowolski informuje:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Starosta Zduńskowolski, Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli z siedzibą przy ul. Stefana Żłotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatzdunskowolski.pl.
3. Dane przechowywane będą przez okres: zgodnie z instrukcją kancelaryjną lub do odwołania zgody na przetwarzanie pozyskanych danych osobowych.

Załączniki:

1. OFERTA
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

2021-05-20

STAROSTA

Hanna Wanuk

(data, podpis)