

ZARZĄDZENIE NR 42/2021
STAROSTY ZDUŃSKOWOLSKIEGO

z dnia 10 maja 2021 r.

**w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Starostwo Powiatowe
w Zduńskiej Woli**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z § 21 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 poz. 861), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W okresie od dnia 10 maja 2021 r. do dnia 5 czerwca 2021 r. wykonywanie zadań publicznych przez Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, zwane dalej "Urzędem", podlega ograniczeniu polegającemu na:

- 1) **ustaleniu podstawowej formy komunikacji z pracownikami Urzędu jako kontaktu telefonicznego: 43 824 42 10 (sekretariat) i mailowego: starostwo@powiatzdunskowolski.pl,**
 - 2) **konieczności umówienia przez interesanta terminu spotkania w Urzędzie, w przypadku braku skuteczności kontaktu telefonicznego lub mailowego, z zastrzeżeniem ust. 2.**
 - 3) możliwości składania wszelkich dokumentów i wniosków do Urzędu:
 - a) elektronicznie;
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - c) poprzez umieszczenie w urnie wystawionej przed głównym budynkiem Urzędu przy ul. Stefana Żółtnickiego 25, w budynku Urzędu na ul. Królewskiej 10, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania do pracy Wydziałów Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli:
- a) Komunikacji i Transportu,
 - b) Architektury i Budownictwa,
 - c) Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
 - d) Gospodarki Nieruchomościami i Terenami Rozwojowymi,
 - e) Geodezji, Kartografii i Katastru.

§ 2. 1. Naczelnicy komórek organizacyjnych Urzędu zobowiązani są do zorganizowania obsługi interesantów w sposób zapewniający bezpieczeństwo interesantom i pracownikom Urzędu.

2. Pracownicy Urzędu zajmujący się bezpośrednią obsługą Interesantów zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej.

3. Interesanci Urzędu obsługiwani będą przy zachowaniu szczególnych zasad bezpieczeństwa tj. stosowania środków ochrony osobistej z zachowaniem odstępu 1,5 metra.

4. Ruch Interesantów będzie odbywał się pod nadzorem upoważnionego pracownika koordynującego.

5. Przywołanie pracownika Urzędu będzie odbywało się przez naciśnięcie dzwonka znajdującego się przy drzwiach wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

6. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu Urzędu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyjątkiem osób, o których mowa w § 21 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, tj.:

- 1) dzieci do ukończenia 13. roku życia,
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 3) osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
- 4) osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
- 6) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
- 7) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
- 8) a także innych osób, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom i pracownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, na drzwiach wejściowych do budynków Urzędu, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

STAROSTA
Hanna Waniuk