

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZATÓWKU

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dom Pomocy Społecznej w Przatówku, zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Zduńskowolskiego o zasięgu ponadgminnym.

2. Dom jest placówką stałego pobytu przeznaczoną dla 100 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie osób.

3. Siedzibą Domu jest Przatówek 1, 98-240 Szadek, Powiat Zduńskowolski.

4. Dom jest wyodrębnioną jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

5. Dom jest wpisany w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego.

6. Decyzje o skierowaniu do Domu oraz decyzje ustalające odpłatność za pobyt w nim wydają organy gmin właściwe dla tej osoby w dniu jej kierowania.

7. Decyzje o umieszczeniu w Domu wydaje Starosta.

§ 2. Dom działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 17 września 2020 r. Poz. 1876 z późn. zm.)

2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 07 maja 2020 r. Poz. 920 z późn. zm.).

3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity z 17 kwietnia 2020 poz. 685 z późn. zm.).

4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity z 23 marca 2018 r. poz. 734 z późn. zm.).

5. Niniejszego Statutu.

6. Innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Dom nie posiada osobowości prawnej.

ROZDZIAŁ II.

Cel działania i zakres oraz poziom świadczonych usług.

§ 4. 1. Celem działania Domu jest w szczególności zapewnienie mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, wolności, intymności, niezależności, rozwoju osobowości oraz w miarę możliwości, ich samodzielności, poprzez zaspokajanie ich potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu usług, a także umożliwienie korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.

2. Dom uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości fizyczne i psychofizyczne mieszkańca świadczy usługi:
 - 1) bytowe,
 - 2) opiekuńcze,
 - 3) wspomagające,
 - 4) edukacyjne.
3. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w odrębnych przepisach.
5. Dom może pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.
6. Dom współpracuje między innymi z osobami fizycznymi, prawnymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i organizacjami pozarządowymi, zapewniając mieszkańcom integrację ze środowiskiem lokalnym.
7. Dom realizuje ponadto inne zadania nałożone przepisami prawa.
8. Pobyt w Domu jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca. Zasady ustalania i wysokości opłat regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III.

Zasady funkcjonowania mieszkańców Domu.

§ 5. 1 W Domu działa Samorząd Mieszkańców, którego reprezentantem i rzecznikiem interesów mieszkańców wobec Dyrektora jest Rada Mieszkańców.

2. Regulamin działania Rady Mieszkańców jest wprowadzany wewnętrznym Zarządzeniem Dyrektora.

3. Zasady korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz podstawowe prawa i obowiązki mieszkańca określone są w Regulaminie Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Przatówku, wprowadzonym wewnętrznym Zarządzeniem Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV.

Zarządzanie, funkcjonowanie i organizacja Domu

§ 6. 1. Domem kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i reprezentuje Dom na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.

3. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.

4. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje upoważniony przez Dyrektora Kierownik Działu. Upoważnienie do zastępowania ma formę pisemną i znajduje się w aktach osobowych osoby upoważnionej.

5. Dom jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

6. Zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania Domu określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.

7. W celu realizacji zadań Domu, Dyrektor jest upoważniony do wydawania wewnętrznych aktów organizacyjnych.

ROZDZIAŁ V. Organy nadzorcze

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Zduńskowolski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli.

2. Nadzór nad realizacją zadań Domu w tym nad jakością działalności, oraz nad jakością usług, a także nad zgodnością zatrudniania pracowników z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Łódzki.

ROZDZIAŁ VI. Zasady gospodarki finansowej

§ 8. 1. Dom jest jednostką budżetową Powiatu Zduńskowolskiego.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan dochodów i wydatków.

3. Dom we własnym zakresie prowadzi księgowość budżetową, zgodnie z planem kont dla jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ VII. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Powiatu Zduńskowolskiego.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie, jaki obowiązuje przy jego uchwalaniu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa.