

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Powiat Zduńskowski

Załącznik nr 2 do SIWZ dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania Geoportalu oraz aplikacji Architektury wraz z uruchomieniem e-usług publicznych dla projektu e-powiat Zduńskowski”.



## Spis treści

1. Wstęp
2. Lokalizacja
3. Zestawienie ilościowe
4. Definicje
5. Ogólne warunki licencjonowania dostarczonych systemów informatycznych
6. Ogólne wymogi prawne
7. Ogólne warunki gwarancji dostarczonych systemów informatycznych
8. Ogólne wymogi związane z dostępnością treści
9. Ogólne zasady równoważności rozwiązań
10. Wymagania wspólne dla e-usług
11. Organizacja prac
12. Infrastruktura i wykorzystywane oprogramowanie
13. Wymagania dla aplikacji Architektury
14. Opis funkcjonalny poszczególnych e-usług
15. Wymagania dla portalu internetowego
16. Opracowanie API
17. Szkolenia
18. Dokumentacja

## 1. Wstęp

Celem bezpośrednim projektu jest zwiększenie dostępu mieszkańców Powiatu Zduńskowolskiego do e-usług publicznych o wysokim standardzie dojrzałości oraz poprawa jakości udostępnianych w postaci cyfrowej informacji sektora publicznego.

Wszystkie działania zaplanowane w projekcie będą służyć realizacji celu głównego projektu poprzez zwiększenie dostępności oraz dojrzałości usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Możliwość wykorzystania elektronicznych usług publicznych w relacjach klient-administracja przyczyni się do zminimalizowania niedogodności związanych z załatwianiem spraw urzędowych odczuwanych przez mieszkańców oraz wpłynie pozytywnie na jakość ich obsługi przez pracowników.

Zasadniczy element kupowanego rozwiązania stanowić będzie Geoportal z platformą e-usług tj. „portal internetowy organu prowadzącego zasób” zdefiniowany w § 19 Rozp. PZGiK, a w dalszej części niniejszego dokumentu zwany krótko platformą e-usług wraz z pakietem elektronicznych usług publicznych, które umożliwią nie tylko przegląd, ale także obsługę poprzez Internet spraw Klientów w zakresie wybranych usług geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, w tym zrealizowanie płatności drogą elektroniczną. Możliwość złożenia pisma lub wniosku w zakresie wybranych usług geodezyjnych drogą elektroniczną do Urzędu, podpisanego elektronicznie przez Klienta przy pomocy nieodpłatnego tzw. podpisu zaufanego, zapewnią elektroniczne formularze stanowiące element wbudowany w oprogramowanie e-usług. Dodatkowo w ramach projektu zostanie dostarczona i uruchomiona aplikacja Architektury dla wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego, która jako oprogramowanie zintegrowane z Systemem PZGiK pozwoli przyspieszyć proces inwestycyjny.

Zakres planowanych do wdrożenia e-usług obejmować będzie:

- I. W zakresie usług na 4 poziomie dojrzałości:
  1. e-Interesant - przedsiębiorca;
  2. e-Interesant - mieszkaniec;
  3. e-Geodeta;
  4. e-Rzeczoznawca;
  5. e-Komornik;
  6. e-Projektant.

## II. W zakresie usług na 3 poziomie dojrzałości:

### 1. e-Gmina.

Odbiorcami powstałych produktów oraz usług będą użytkownicy sieci Internetowych zainteresowani dostępem do danych, w szczególności:

- I. pracownicy Starostwa Powiatowego;
- II. przedsiębiorcy i mieszkańcy Powiatu;
- III. przedsiębiorcy i mieszkańcy województwa łódzkiego;

## 2. Lokalizacja

Działania będą realizowane na terenie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, ul. Królewskiej 10, 98-220 Zduńska Wola.

## 3. Zestawienie ilościowe

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące elementy:

NAZWA		J.m.	Ilość
1.	Zakup licencji platformy e-usług	szt.	1
2.	Wdrożenie platformy e-usług	szt.	1
3.	Zakup licencji aplikacji Architektury	szt.	1
4.	Wdrożenie aplikacji Architektury	szt.	1
5.	Zakup licencji i wdrożenie e-usług na 4 poziomie dojrzałości	szt.	6
6.	Zakup licencji i wdrożenie e-usług na 3 poziomie dojrzałości	szt.	1
7.	Integracja e-usług z systemem płatności elektronicznych	szt.	1
8.	Zakup licencji i wdrożenie API	szt.	1
9.	Szkolenie użytkowników	szt.	1

## 4. Definicje

W dokumentacji użyto następujące definicje i skróty:

1. **Architektura systemu teleinformatycznego** – opis składników systemu teleinformatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami.
2. **Autentyczność** – właściwość polegającą na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących obiekt są takie, jak deklarowane.

3. **Baza danych** – zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości.
4. **BDOT500** - Zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 12 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.2052 t.j. z dnia 2020.11.19)
5. **BDPZGiK** - Baza danych służąca do przechowywania danych i dokumentów PZGiK, tworząca uporządkowany, interoperacyjny i całościowy układ zbiorów danych: EGiB, BDOT500, GESUT, EMUiA, BDSOG, RCiWN, PRG, PRNG, PRPOG, RUDP, RPDŹ oraz innych zbiorów danych koniecznych do obsługi klientów PODGiK.
6. **Dane** – wartości logiczne, liczbowe, tekstowe, jakościowe lub ich zbiory, które można rozpatrywać w powiązaniu z określonymi zasobami lub w oderwaniu od jakichkolwiek zasobów, podlegające przetwarzaniu w toku określonych procedur.
7. **Dostępność** – właściwość określającą, że zasób systemu teleinformatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie teleinformatycznym.
8. **EMUiA** - Zbiór danych bazy danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów, o której mowa art. 4 ust. 1a pkt 6 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.2052 t.j. z dnia 2020.11.19)
9. **ePUAP** (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób. Usługodawcami są jednostki administracji publicznej oraz instytucje publiczne (zwłaszcza podmioty wykonujące zadania zlecone przez państwo).
10. **e-usługi** (elektroniczne usługi) - usługi których świadczenie odbywa się drogą elektroniczną, coraz częściej zdalnie, najczęściej za pomocą wyspecjalizowanych programów internetowych, jest zautomatyzowane w dużym stopniu, a udział człowieka jest ograniczony. Pojęciem tym określa się również w/w licencjonowane programy, za pomocą których dokonywane jest świadczenie usług.

11. **dojrzałość e-usługi publicznej** – zakres, w jakim dana sprawa może zostać załatwiona przez Internet, mierzony 5-stopniową skalą:
- 1- informacja (możliwość samodzielnego skorzystania z informacji publikowanej na stronach internetowych, a także pobierania dokumentów bez wypełniania formularza wniosku),
  - 2- jednostronna interakcja (możliwość pobrania, wypełnienia i odesłania formularza wniosku, lecz tylko z jednej strony – strony klienta, brak odpowiedzi urzędu),
  - 3- dwustronna interakcja (możliwość pobrania, wypełnienia i odesłania formularza wniosku, a dodatkowo jest reakcja z drugiej strony: potwierdzenie odbioru, wszczęcie sprawy, przygotowanie dokumentów i przysłanie informacji o możliwości odbioru dokumentów),
  - 4- pełna transakcyjność (pełne załatwienie sprawy jako jednej transakcji elektronicznej, łącznie z podpisem elektronicznym i ewentualną płatnością elektroniczną oraz przysłaniem dokumentów elektronicznych),
  - 5- personalizacja (wykorzystanie w usłudze indywidualnych danych personalnych poprzedzone personalną autoryzacją, np. przypominająca informacja sms, automatyczne wypełnienie danych personalnych w formularzu, udostępnienie personalnej skrzynki podawczo-odbiorczej, udostępnienie personalnej usługi sieciowej, itp.).
12. **Ewidencja** – rejestr wraz z określonymi procedurami aktualizacji, którego atrybuty mogą stanowić referencję do obiektów w innych rejestrach i ewidencjach.
13. **EGiB** - ewidencja gruntów i budynków, jednolity dla kraju, systematycznie aktualizowany zbiór informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach fizycznych lub prawnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami, zgodnie z Rozp. EGiB.
14. **GESUT** - Zbiór danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.2052 t.j. z dnia 2020.11.19)
15. **Mapa** – prezentacja baz danych EGiB, GESUT, BDOT500 wg. oczekiwań użytkownika w zależności od rodzaju e-usługi, lub zrealizowanego wniosku na dostęp do mapy (również danych) poprzez usługę sieciową.

16. **GML** – język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, przeznaczony do zapisu danych przestrzennych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi.
17. **Harmonogram** - Szczegółowy harmonogram realizacji prac obowiązujący Wykonawcę prac oraz organy nadzorujące. Harmonogram jest załącznikiem do umowy.
18. **Interoperacyjność** – zdolność różnych podmiotów oraz używanych przez nie systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych do współdziałania na rzecz osiągnięcia wzajemnie korzystnych i uzgodnionych celów, z uwzględnieniem współdzielenia informacji i wiedzy przez wspierane przez nie procesy biznesowe realizowane za pomocą wymiany danych za pośrednictwem wykorzystywanych przez te podmioty systemów teleinformatycznych.
19. **Informacja** – dane, które dostarczają opisu właściwości lub stanu wybranych obiektów lub opisują relacje pomiędzy obiektami lub wartościują poszczególne obiekty lub opisują stan układu obiektów należących do pewnego zbioru w odniesieniu do innego układu.
20. **KRI - Krajowe Ramy Interoperacyjności** – zestaw wymagań semantycznych, organizacyjnych oraz technologicznych dotyczących interoperacyjności systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 113 z późn. zm.).
21. **Modernizacja** – udoskonalenie, rozbudowa funkcjonującego w JST systemu informatycznego, modułu lub aplikacji, bądź całkowita wymiana na inny system, moduł wraz z kompletnym przeniesieniem (migracją) wszystkich danych z obecnych struktur bazodanowych w celu zapewnienia ciągłości prac w urzędzie.
22. **PODGiK** - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zduńskiej Woli (w ramach Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru)
23. **Podmiot** – osoba fizyczna, prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej.
24. **Profil zaufany** – bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego,



weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.

25. **Projekt** – „e-Powiat Zduńskowolski” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VII: Infrastruktura dla usług społecznych, Działania VII.1 Poddziałania VII.1.2 Technologie oraz ze środków własnych Powiatu Zduńskowolskiego
26. **PZGiK** - Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny w Zduńskiej Woli.
27. **Rejestr** – uporządkowany, wyposażony w system identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami.
28. **Rejestr publiczny** - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych.
29. **Rozp. BDOT500** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. 2015.2028 z dnia 2015.12.03).
30. **Rozp. EGiB** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2019.393 t.j. z dnia 2019.02.28).
31. **Rozp. GESUT** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. 2015.1938 z dnia 2015.11.23).
32. **Rozp. PZGiK** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013.1183 z dnia 2013.10.07).
33. **Rozp. o standardach** - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów



sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2020.1429 z dnia 2020.08.21)

34. **Rozp. OG** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.2012.352 z dnia 2012.03.30).
35. **Rozp. EMUiA** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U.2012.125 z dnia 2012.02.02).
36. **Rozp. IK** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20).
37. **RPDŹ** - Zbiór danych rejestru przestrzennego dokumentów źródłowych stanowiący integralną część BDPZGiK, służący do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK będącymi wynikami jak i udokumentowaniem prac geodezyjnych, inaczej baza danych, o której mowa w § 7. ust. 3. pkt 1) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013.1183 z dnia 2013.10.07) powołanego na podstawie art. 40 ust. 8 Ustawy PGiK.
38. **RUDP** - Zbiór danych rejestru uzgodnień dokumentacji projektowej.
39. **SIPZGiK** - System Informatyczny służący do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK, gromadzący i udostępniający zasoby danych przestrzennych oraz powiązane z nimi dane opisowe, wraz z możliwością przeprowadzenia analiz, raportów i pobierania danych. W skład systemu wchodzi między innymi baza lub bazy danych (BDPZGiK) oraz desktopowe i sieciowe interfejsy aplikacyjne. U Zamawiającego funkcjonuje system EWID2007.
40. **Środki komunikacji elektronicznej** - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03)
41. **System** – obiekt (fizyczny lub abstrakcyjny) utworzony przez zbiór lub zbiory elementów, powiązanych w określonej strukturze (pozostających w określonych relacjach fizycznych, logicznych lub funkcjonalnych) związany z realizacją wskazanego celu lub funkcjonalności.

42. **System dziedzinowy** - samodzielny i niezależny system informatyczny, stworzony do świadczenia usług dla określonego obszaru danej jednostki. Nie stanowi on części innego systemu dziedzinowego, ale może być z nim powiązany i zintegrowany. System dziedzinowy może być źródłem informacji dla innych systemów dziedzinowych (czyli bazą referencyjną) np. System Ewidencja Ludności może być słownikiem dla innych systemów w zakresie bazy mieszkańców. System może być związany z prowadzeniem rejestru lub ewidencji z danej dziedziny.
43. **System informacyjny** – system, którego elementami są informacje i układy służące do zarządzania nimi.
44. **System informatyczny** – system informacyjny, zarządzający informacją z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
45. **System PZGiK** - System informatyczny służący do zarządzania danymi PZGiK, gromadzący i udostępniający zasoby danych przestrzennych oraz powiązane z nimi dane opisowe wraz z możliwością przeprowadzania analiz, raportów i pobierania danych, a także udostępniania e-usług informacji przestrzennej. W skład systemu wchodzi między innymi baza danych wraz z jej wydajnym silnikiem (BDPZGiK) oraz desktopowe i sieciowe interfejsy aplikacyjne. U Zamawiającego funkcjonuje system TurboEWID2007 w wersji 9.3.
46. **System tradycyjny** — system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nielektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomaganie procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.
47. **Ustawa PGiK** - Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r. (Dz.U.2020.2052 t.j. z dnia 2020.11.19)
48. **Ustawa GN** - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2020.65 t.j. z dnia 2020.01.15)
49. **Ustawa PiZP** - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2020.293 t.j. z dnia 2020.02.24)
50. **Ustawa OGR** - Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U.2017.1161 t.j. z dnia 2017.06.19)

51. **Ustawa DCSI** - Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019.848 z dnia 2019.05.08).
52. **Ustawa IIP** - Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U.2020.177 t.j. z dnia 2020.02.0)
53. **Urząd** - Urząd Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.
54. **WT** - Niniejsze Warunki Techniczne lub inaczej Opis przedmiotu zamówienia.
55. **Zadanie** - Prace, czynności, dokumenty i dane jakie zobowiązany jest wykonać lub opracować Wykonawca w określonym terminie ustalonym w harmonogramie oraz przedłożyć do odbioru częściowego i/lub końcowego. Zadania podzielone są na Etapy. Każdy etap podlega odrębnej kontroli i odbiorowi.
56. **Zamówienie** - Prace objęte niniejszymi Warunkami Technicznymi, inaczej zwane Przedsięwzięciem.
57. **Zamawiający** - Powiat Zduńskowski.
58. **Zasoby** – obiekty, którymi są przedmioty materialne (rzeczy) i niematerialne (wartości, prawa, dane i informacje) oraz zbiory tych obiektów, stanowiące przedmiot wymiany, przetwarzania lub zarządzania.
59. **Zasoby informacyjne** – obiekty, którymi są dane i informacje oraz zbiory tych obiektów, gromadzone jako rejestry, ewidencje, dokumenty oraz zbiory dokumentów.
60. **Zbiór danych** - Zbiór danych przestrzennych zgodny z definicją zawartą w Ustawie z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U.2020.177 t.j. z dnia 2020.02.05) art.3 pkt.11 lub rozpoznawalny ze względu na wspólne cechy zestaw danych nie przestrzennych
61. **XML** - Format XML (Extensible Markup Language) jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami, standard zgodny z KRI.
62. **WMS** - Web Map Service (WMS) międzynarodowy standard udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowej. Standardy techniczne dostępne są na stronie Open Geospatial Consortium (OGC): <http://www.opengeospatial.org/standards/wms>.

## 5. Ogólne warunki licencjonowania dostarczonego oprogramowania

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Powiat Zduńskowski.
2. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
3. Licencja oprogramowania nie powinna ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy oraz zlecenia – rozbudowy infrastruktury technicznej podmiotom trzecim, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia danych na osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików.
4. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników, komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
5. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
6. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
9. Licencja oprogramowania nie może być ograniczona czasowo, licencjobiorca nabywa prawo do użytkowania oprogramowania bezterminowo bez konieczności wykupu dodatkowych usług.
10. Licencja oprogramowania nie może zawierać ograniczenia terytorialnego, z uwagi na obsługę użytkowników kontaktujących się przez sieć www oraz ponad krajowy zasięg infrastruktury informacji przestrzennej, wdrażanej w wyniku implementacji unijnej dyrektywy Inspire

## 6. Ogólne wymogi prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

## 6.1. Ustawy

1. Ustawa z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2019.725 z dnia 2019.04.18).
2. Ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1427).
3. Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 z dnia 2019.04.16 z późn. zm.),
4. Ustawa z 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2017 r. poz. 1007 z późn. zm.),
5. Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.),
6. Ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161),
7. Ustawa z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.),
8. Ustawa z 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.),
9. Ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
10. Ustawa z 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 z późn. zm.),
11. Ustawa z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997 z późn. zm.)
12. Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. poz. 1000),
13. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 z dnia 2019.01.21 z późn. zm.),
14. Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.),
15. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 poz. 1579, z późn. zm.),
16. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.),
17. Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1309 z późn. zm.).

## 6.2. Akty wykonawcze (rozporządzenia)

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. 2015 poz. 1938),
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. 2015 poz. 2028),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247),
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352),
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrażeń lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1571 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199),
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249),
10. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 219 ),
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911),
12. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
14. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnie geograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642 z późn. zm.),



15. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
16. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 914),
17. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917),
18. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924),
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 29),
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),
21. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą Informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 201, poz. 1333 z późn. zm.),
22. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180 z późn. zm.),
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z 3 października 2016 r. w sprawie klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864),
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.),
25. Rozporządzenie Ministra Finansów z 22 kwietnia 2004 r. w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 107, poz. 1138).



### 6.3. Przepisy unijne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO
2. Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i rady Europy z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE), implementowana do prawa polskiego przez Ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
3. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych i Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych

### 7. Ogólne warunki gwarancji dostarczanego oprogramowania

Świadczenie usługi gwarancji w okresie 60 miesięcy rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Zakres usługi gwarancji obejmuje w szczególności:

7.1 Dostosowywanie oprogramowania do zmian prawa.

7.2 Aktualizację dokumentacji użytkownika i/lub administratora, w części dotyczącej „instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego” – zgodnie z punktem 18 szczegółowego opisu zamówienia .

7.3. Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w przypadku wystąpienia problemów, wykrytych błędów i wad systemów, będących przedmiotem zamówienia, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności w celu utrzymania poprawnej pracy przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami zamówienia.

7.4. Wykonawca zapewni w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad oprogramowania, niewłaściwego działania oprogramowania, spadku wydajności.

7.4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:

- 1) usuwania błędu, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w oprogramowaniu, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę,
- 2) usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania,
- 3) usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.

7.5. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.

7.6. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji (e-mail), formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady.

7.7. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:

- 1) Awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie oprogramowania z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych;
- 2) Błąd - działanie Oprogramowania niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia;
- 3) Wada - zakłócenie działania oprogramowania polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego oprogramowania; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.

7.8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, błędów i wad w następujących terminach:

- 1) awaria w terminie 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę;
- 2) błędy w terminie 72 godzin od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę;
- 3) wady w terminie 168 godzin od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

## 8. Ogólne wymogi związane z dostępnością treści

Wszystkie strony internetowe wdrażane w ramach projektu w tzw. części publicznej muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.0 w przedmiotowym zakresie wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla treści przekazywanych przez Wykonawcę w wyniku realizacji niniejszego zamówienia, a w szczególności zgodność z WCAG 2.0 będzie polegać m.in. na:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie "VII.1.2 Technologie Informacyjno-komunikacyjne"

- kontrast kolorystyczny wszystkich elementów przekazujących treść (tekstów, linków, banerów) lub funkcjonalnych będzie miał stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4.5 do 1;
- będzie zapewniona znacząca (co najmniej 200%) możliwość powiększania strony narzędziami przeglądarki internetowej;
- teksty będą publikowane w czytelny sposób – podzielone na paragrafy, listy i sekcje; nie justowane do prawej strony; skróty literowe będą rozwinięte w pierwszym wystąpieniu na każdej stronie. Tekst będą uzupełnione o nagłówki, aby osoby niewidome mogły sprawnie przejść do interesującej ich sekcji.

Ze względu na to, że w projekcie wykorzystywane będą różne platformy i technologie, wdrażane usługi będą musiały charakteryzować się interoperacyjnością niezależnie od tego, w jakiej technologii zostaną utworzone. Wdrożone rozwiązania e-usług powinny umożliwiać dostęp do systemu za pomocą różnych systemów operacyjnych (Windows, Linux), systemami operacyjnymi urządzeń mobilnych (Windows, IOS, Android) oraz różne przeglądarki internetowe: Chrome, Firefox, Edge, Opera, Internet Explorer.

## 9. Ogólne zasady równoważności rozwiązań

**Uwaga: Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania geodezyjnego - TurboEWID, nie posiada kodów źródłowych tego oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcę, że udostępni mu stałe niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.**

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawca nie ma możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę użytkowanego systemu geodezyjnego TurboEWID na jedno równoważne, zintegrowane rozwiązanie, **oparte o relacyjną bazę danych Oracle wykorzystywaną przez Zamawiającego** pod warunkiem, że:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie "VII.1.2 Technologie Informacyjno-komunikacyjne"

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych w niniejszym dokumencie.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt a migracja musi objąć pełny zakres danych bieżących i archiwalnych.
3. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe i będzie świadczył asystę techniczną w zakresie umożliwiającym pracownikom jednostki Zamawiającego obsługę systemów, **której koszt w okresie trwałości Projektu nie będzie odbiegał od kosztów dotychczas ponoszonych przez Zamawiającego na utrzymanie obecnego systemu (około 30 000 zł brutto rocznie)**
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy dłużej niż jeden dzień roboczy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to zakresu związanego z realizacją zadań Starosty określonych w Ustawie PGiK, Ustawie OGR oraz Ustawie GN (w zakresie dotyczącym użytkowania wieczystego i obsługi mienia Skarbu Państwa i powiatowego).
5. Wszelkie uzgodnienia i konsultacje w zakresie konwersji danych (z dotychczasowego systemu TurboEWID) powinny być dokonane w siedzibie Zamawiającego na podstawie zatwierdzonego harmonogramu.
6. Proces migracji musi objąć pełne dane zawarte we wcześniej użytkowanym systemie.
7. Nowe rozwiązania muszą realizować wszystkie wymienione wyżej funkcje systemu oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla systemu dziedzinowego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii, funkcjonalności i wydajności oprogramowania geodezyjnego użytkowanego przez Zamawiającego, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym.

W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności obecnie użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania TurboEWID.

Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu, **W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.**

## 10. Wymagania wspólne dla e-usług

1. Jako podstawowy mechanizm uwierzytelniania użytkownika zostanie zastosowany Profil Zaufany
2. W przypadku, gdy użytkownik loguje się po raz pierwszy za pomocą Profilu Zaufanego, oprogramowanie musi automatycznie założyć konto użytkownika.
3. Użytkownik musi mieć możliwość dostępu do swojego konta za pomocą loginu i hasła, ustalanego przez użytkownika w Profilu Zaufanym.
4. Przekazywanie danych przez e-usługi oraz informacji o statusie realizowanych spraw (co najmniej "rozpoczęta", "w toku" i "zakończona" oraz status płatności "zrealizowana") odbywa się wyłącznie za pośrednictwem konta użytkownika.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać weryfikację i autoryzację utworzonego konta użytkownika przez pracownika ODGiK.
6. Podczas wprowadzania danych użytkownik będzie mógł wskazać zakres przestrzenny za pomocą narzędzia graficznego geoportalu (LZD - Lokalizator Zakresu Danych).
7. LZD będzie umożliwiał określenie zakresu poprzez wskazanie na prezentowanej mapie (co najmniej granice działek i budynków wraz z numerami działek, pobrane z bazy EGIB), za pomocą narzędzi odpowiednich dla przedmiotu danej e-usługi; LZD musi korzystać co najmniej ze wskazania punktu, narysowania zakresu ograniczonego płotem (z możliwością zaznaczania kilku obszarów traktowanych łącznie) oraz wczytania pliku z zakresem.
8. Oprogramowanie musi umożliwiać drukowanie raportu:
  - liczby pobrań/odtworzeni dokumentów zawierających informacje sektora publicznego (za miesiąc, kwartał, rok),
  - liczby osób korzystających z usług on-line (za okres: miesiąca, kwartału, roku),

- liczby osób korzystających z e-usług z podziałem na kategorie e-usług i typy użytkowników (osoby fizyczne, jednostki publiczne, przedsiębiorcy)

9. e-usługi, których realizacja nie wymaga merytorycznego udziału operatora (czynności decyzyjnej) muszą mieć możliwość parametryzacji poprzez włączenie lub wyłączenie możliwości realizacji całkowicie automatycznie (bez udziału operatora).

10. W ramach każdej e-usługi musi istnieć możliwość dodawania załączników w postaci elektronicznej do formularza wniosku, o ile właściwy proces przewiduje taki załącznik (załączniki).

11. Formularze poszczególnych e-usług muszą zapewniać pełną walidację wprowadzanych danych poprzez weryfikację poprawności typów danych oraz wypełnienie pól obligatoryjnych.

12. Pola obligatoryjne muszą być wyróżnione kolorem oraz znakiem graficznym (gwiazdka - \*, z opisem u dołu strony / formularza).

13. Oprogramowanie musi być zrealizowane w technologii przynajmniej trójwarstwowej, gdzie pierwszą warstwę stanowią pakiety procedur przeznaczone do wbudowania w bazę danych PZGiK, drugą warstwę stanowi serwer aplikacji (back-end) złożony z oprogramowania obsługującego generację map i wszystkie e-usługi, a trzecią warstwę stanowi oprogramowanie klienckie działające w przeglądarce internetowej służące jako interfejs Usługobiorcy (front-end)

14. Portal mapowy musi generować mapy na serwerze aplikacji, a nie na stanowisku klienckim i nie może wymagać zakupu licencji zewnętrznego serwera mapowego firm komercyjnych.

15. Portal mapowy może prezentować wyłącznie dane nie podlegające ograniczeniom prawnym w dostępie. Dane, co do których dostęp podlega ograniczeniom prawnym (wykazanie celu, opłata) mogą być udostępniane jedynie za pośrednictwem e-usług.

16. Oprogramowanie klienckie stanowiące trzecią warstwę e-usług nie może komunikować się z bazą danych w sposób bezpośredni – nie może wywoływać zapytań do bazy danych, ani odbierać odpowiedzi z bazy danych. Zamiast tego komunikacja musi następować tylko pomiędzy oprogramowaniem klienckim a serwerem aplikacji za pomocą protokołu HTTPS.

17. Serwer aplikacji musi stanowić element pośredniczący, który przekazuje zapytania do procedur wbudowanych w bazę danych PZGiK i odbiera od nich odpowiedzi, które następnie przekazuje do oprogramowania klienckiego uruchomionego w przeglądarce internetowej.

19. Portal mapowy musi umożliwiać dołączanie zewnętrznych źródeł danych w postaci WMS.

20. Portal mapowy musi posiadać następujące narzędzia: widok warstw z włączaniem i wyłączaniem dowolnej warstwy, widok legendy, pomiar odległości i powierzchni na mapie, widok



atributów opisowych obiektu geometrycznego po wskazaniu go na mapie metodą punktową, liniową i obszarową, nawigację poprzez płynne zbliżanie, oddalanie i przesuwanie widoku.

21. Obsługa wniosków w trybie art. 15 ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne może być realizowana w oprogramowaniu poszczególnych e-usług lub za pomocą wydzielonego dla tej grupy podmiotowej narzędzia, zapewniającego rozliczalność dostępu.

22. Oprogramowanie Geoportalu musi zapewnić odpowiedniej jakości dane dostępne za pomocą API (Interfejsu Programowania Aplikacji), zgodnego z wymogami technicznymi opublikowanymi na stronie Internetowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii:

<http://www.gugik.gov.pl/urząd/zespoly-ggk/zespol-ds.-opracowania-standardow-i-wytycznych-zwiazanych-z-rozwojem-wykorzystania-danych-powiatowego-zasobu-geodezyjnego-i-kartograficznego>

23. Serwer aplikacji e-usług musi zapisywać wyniki realizacji operacji składowych e-usług (dokumenty, sprawy statusy spraw, dane) w odpowiednich rejestrach i ewidencjach znajdujących się w bazie danych PZGiK. Nie jest dopuszczalne przechowywanie wspomnianych wyników w innej bazie danych, odrębnej strukturze bazy danych oprogramowania dziedzinowego do obsługi PZGiK, plikach czy też innych strukturach poza bazą danych PZGiK.

24. Operacje na danych, zawartych w bazie danych PZGiK nie mogą wpływać negatywnie na funkcjonowanie oprogramowania dziedzinowego do obsługi PZGiK. W szczególności wymagane jest spójne z systemem PZGiK prowadzenie rejestrów i ewidencji wymaganych przez rozporządzenia wykonawcze do ustawy PGiK. Nie jest dopuszczalna modyfikacja struktury bazy danych w zakresie wykorzystywanym przez inne aplikacje. Wykonawca odpowiada za wszelkie zakłócenia pracy innych aplikacji, spowodowane operacjami bazodanowymi wdrażanych e-usług

## 11. Organizacja prac

Realizacja zamówienia została podzielona na następujące etapy:

### Etap I – przygotowanie wdrożenia (do 15 dni od daty podpisania umowy)

W ramach Etapu I przewiduje się przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej oraz zaplanowanie wdrożenia oprogramowania, w tym Geoportalu z platformą e-usług. Wykonawca przygotowuje koncepcję wdrożenia obejmującą w szczególności uzgodnienia dotyczące zmian realizacji procesów biznesowych, według których realizowane będą e-usługi.

Wszystkie opracowane analizy będą stanowić podstawę do sporządzenia dokumentu Plan wdrożenia, podlegającego akceptacji Zamawiającego. Jako część Planu wdrożenia Wykonawca



opracuje Harmonogram realizacji prac. Opracowany Harmonogram musi być spójny i musi uwzględniać terminy realizacji poszczególnych etapów oraz zadań wchodzących w zakres prac w ramach etapów.

Wykonawca uwzględni w przygotowanym Harmonogramie i szczegółowo opisz następujące elementy:

- instalacja portalu internetowego z e-usługami;
- wdrożenie e-usług;
- przeprowadzenie szkoleń;
- opracowanie dokumentacji.

#### Etap II - realizacja wdrożenia, szkolenia, opracowanie dokumentacji (do 60 dni od daty podpisania umowy)

Przeprowadzenie wdrożenia zgodnie z Planem wdrożenia, zakończone testem funkcjonalności poszczególnych e-usług. Test zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby dostarczana platforma e-usług była oprogramowaniem gotowym, funkcjonującym co najmniej przez 12 miesięcy poprzedzających wdrożenie w co najmniej 5 powiatach.

Na koniec Etapu II dokonany zostanie formalny odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Zakres odbioru będzie przeprowadzony zgodnie z punktem 18 Opisu przedmiotu zamówienia. Sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru.

Wdrożenie będzie prowadzone w oparciu o metodykę PRINCE2 - wszelkie czynności zarządcze oraz wytworzona dokumentacja muszą odpowiadać wymaganiom wskazanej metodyki. Wykonawca wyznaczy ze swoich zasobów kierownika projektu, który będzie brał udział w spotkaniach Komitetu Sterującego jako przedstawiciel Wykonawcy.

## **12. Infrastruktura sprzętowa i wykorzystywane oprogramowanie**

### **1. Infrastruktura sprzętowa**

Zamawiający w celu instalacji i uruchomienia wszystkich planowanych do wdrożenia aplikacji i usług przeznacza infrastrukturę sprzętową o następujących parametrach:

- **SERWER - SRW1**

Dell PowerEdge R540

Procesor: 1 procesor Intel Xeon Silver 4110

Pamięć: 128 GB

Dyski: 2x600 GB SAS 12Gb/s

Interfejsy sieciowe: 2x10GbE BaseT, 2x10GbE SFP+

- **SERWER - SRW2**

Dell PowerEdge R540

Procesor: 2 procesory Intel Xeon Silver 4110

Pamięć: 128 GB

Dyski: 2x600 GB SAS 12Gb/s

Interfejsy sieciowe: 2x10GbE BaseT, 2x10GbE SFP+

Zamawiający przeznacza maksymalnie dwie wirtualne środowiska z systemem operacyjnym Windows Server Standard 2019 na wdrożenie rozwiązania informatycznego opisanego w tym dokumencie.

Środowiska wirtualne z systemem operacyjnym Linux nie podlegają ograniczeniom ilościowym. Serwer SRW1 jest dedykowany pod potrzeby relacyjnej bazy danych Oracle, która wykorzysta jedno środowisko wirtualne oparte o system Windows Server 2019.

- **MACIERZ DYSKOWA**

Dell EMC ME4012

Dyski: 8x4TB NLSAS oraz 4x960GB SSD SAS

Interfejsy sieciowe: 4x16Gb/s i 4x10Gb/s

Zamawiający przeznaczy na potrzeby zamówienia max 4TB przestrzeni dyskowej.

- **OPROGRAMOWANIE SERWEROWE** na SRW1 i SRW2: Windows Server Standard 2019

- **ŁĄCZE INTERNETOWE** 100/100 Mb/s (docelowo 200/200 Mb/s ). Rozszerzenie wielkości łącza będzie zależało od faktycznego obciążenia Internetu, wynikającego z ruchu sieciowego generowanego przez e-usługi.

## 2. Oprogramowanie

W organizacji Zamawiającego funkcjonuje system EWID 2007 dedykowany dla starostw powiatowych, składający się z trzech komponentów: TurboEWID (aplikacja desktopowa) Geomaticus (hurtownia danych) i WebEWID (portal mapowy/geoportal). Każdy z komponentów składa się z modułów pełniących określone funkcje lub służących do prowadzenia odrębnych ewidencji. System służy do prowadzenia między innymi:

- ewidencji gruntów, budynków i lokali wraz z mapą ewidencyjną,
- ewidencji cen i wartości nieruchomości wraz z mapą cen,
- ewidencji obiektów przestrzennych wraz z mapą zasadniczą,
- ewidencji sieci uzbrojenia terenu wraz z mapą sieci i urządzeń technicznych,
- ewidencji zgłoszeń prac geodezyjnych wraz z mapą ich zakresów (zasięgów),
- ewidencji operatów geodezyjnych wraz z mapą ich zakresów,
- ewidencji faktur, zamówień, geodetów uprawnionych i interesantów urzędu,
- ewidencji elektronicznej dokumentacji geodezyjnej wraz z mapą jej zakresów,
- ewidencji spraw ZUDP wraz z mapą przewodów i urządzeń projektowanych,
- ewidencji osnów geodezyjnych wraz z mapą sieci osnów,
- ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej (elektroniczny obieg dokumentów),
- ewidencji mienia Skarbu Państwa, powiatu i gminy,
- ewidencji przeznaczenia terenów wraz z planem zagospodarowania przestrzennego,
- ewidencji decyzji o warunkach zabudowy wraz z prowadzeniem mapy decyzji,
- ewidencji wyłączeń z produkcji rolnej wraz z mapą wyłączeń,
- ewidencji adresów nieruchomości i decyzji o ich nadaniu wraz z mapą punktów adresowych.

Zamawiający wymaga, by wdrażane e-usługi przetwarzały dane zgromadzone w hurtowni danych systemu EWID 2007 w sposób zapewniający jednolite i interoperacyjne prowadzenie wszystkich rejestrów systemu EWID 2007. Zamawiający nie dopuszcza ewentualnych ingerencji w system EWID 2007 bez uzyskania przez Wykonawcę autoryzacji właściciela praw do systemu w zakresie zastosowanych technologii.

Wykonawca zainstaluje wdrażane oprogramowanie w postaci maszyny wirtualnej, z wykorzystaniem mechanizmu wirtualizacji Hyper-V.

Zamawiający będzie korzystać z systemu płatności elektronicznych udostępnianego przez Krajową Izbę Rozliczeniową. Wykonawca jest zobowiązany do zaimplementowania obsługi przyjmowania opłat związanych z realizacją wdrażanych e-usług za pomocą tego systemu płatności.

### 13. Wymagania dla Aplikacji Architektury

Aplikacja Architektury to oprogramowanie, które będzie pełnić rolę oprogramowania dziedzinowego dla Wydziału Architektury i Budownictwa, zintegrowane z oprogramowaniem dziedzinowym dla Wydziału Geodezji czyli systemem PZGiK oraz innymi Wydziałami i jednostkami Starostwa Powiatowego

Integracja oprogramowania musi zapewniać:

- pobieranie danych ewidencyjnych w zakresie: numerów działek, właścicieli nieruchomości (strony postępowania) – bezpośrednio z bazy EGiB,
- automatyczne lokalizowanie udzielonych pozwoleń budowlanych i zezwoleń na realizację inwestycji na mapie systemu TurboEWID.

#### Oprogramowanie musi obsługiwać:

- ewidencję planów zagospodarowania przestrzennego wraz uchwałami
- ewidencję pozwoleń na budowę wraz z mapą pozwoleń
- ewidencję decyzji o warunkach zabudowy wraz z mapą decyzji

### 14. Opis funkcjonalny poszczególnych e-usług

#### 14.1 Obsługa inwestorów i projektantów

Nazwa	e-Projektant
Cel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa inwestorów i projektantów w zakresie uzyskania opinii z narady koordynacyjnej usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;</li> <li>- obsługa uczestników narady koordynacyjnej SUT, mająca na celu przeprowadzenie zdalnej narady koordynacyjnej,</li> <li>- elementy składowe w ramach usługi takie jak: przeglądanie i wyszukanie danych przestrzennych, są nie odpłatne zgodnie z <b>Ustawą IIP</b> oraz <b>Ustawą PGiK</b>,</li> <li>- element składowy w ramach usługi taki jak pobieranie jest odpłatny zgodnie z <b>Ustawą PGiK</b>.</li> </ul>
Zakres	- uzyskanie opinii z narady koordynacyjnej usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzenie zdalnej narady koordynacyjnej;</li> <li>- złożenie wniosku o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;</li> <li>- otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty;</li> <li>- dokonanie elektronicznej płatności;</li> </ul>
Podstawa prawna	Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne Art. 28b
Poziom dojrzałości	4
Usługobiorcy	Inwestorzy działający jako osoby fizyczne, firmy, przedsiębiorcy i urzędy administracji publicznej; projektanci reprezentujący inwestora; pracownicy instytucji branżowych
Zakres interoperacyjności	PZ, system PZGiK, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie PZ przez Inwestora lub projektanta;</li> <li>2. Posiadanie konta w bazie danych PZGiK przez pracownika instytucji branżowej.</li> </ol>
Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wybranie e-usługi z Portalu e-usług;</li> <li>2. zalogowanie się do konta w PZ;</li> <li>3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku „o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu” w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru, dla którego należy dokonać koordynacji usytuowania projektowanych SUT, na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzinowego;</li> <li>4. wysłanie wniosku do systemu dziedzinowego GiK przez Usługobiorcę;</li> <li>5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK</li> <li>6. wysłanie poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;</li> <li>7. weryfikacja poprawności wniosku przez pracownika PODGIK;</li> <li>8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;</li> <li>9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</li> <li>10. wygenerowanie przez pracownika PODGIK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;</li> <li>11. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, oraz interoperacyjne zarejestrowanie danych w bazach danych obydwóch systemów, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;</li> <li>12. wyznaczenie terminu narady koordynacyjnej przez pracownika PODGIK;</li> <li>13. przeprowadzenie narady koordynacyjnej;</li> <li>14. wygenerowanie opinii z narady koordynacyjnej;</li> <li>15. przesłanie opinii z narady koordynacyjnej do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy</li> </ol>

Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęty wniosek w postaci elektronicznej.</li> <li>2. Wygenerowana sprawa ZUD wraz z numerem kancelaryjnym.</li> <li>3. Przekazane Usługobiorcy opinii w postaci elektronicznej.</li> </ol>
--------------------	--

#### 14.2 Obsługa geodetów

Nazwa e-usługi	e-Geodeta
Cel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elektroniczna obsługa geodetów uprawnionych zgłaszających prace geodezyjne oraz wszystkich instytucji, które potrzebują wglądu do ewidencji prac geodezyjnych.</li> <li>- elementy składowe w ramach usługi takie jak: przeglądanie i wyszukanie danych przestrzennych, są nie odpłatne zgodnie z <b>Ustawą IIP</b> oraz <b>Ustawą PGiK</b>,</li> <li>-element składowy w ramach usługi taki jak pobieranie jest odpłatny zgodnie z <b>Ustawą PGiK</b>.</li> </ul>
Zakres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgłoszenie rozpoczęcia pracy geodezyjnej lub uzupełnienie zgłoszonej wcześniej pracy bez wizyty w PODGiK;</li> <li>- zarządzanie zgłoszonymi pracami geodezyjnymi w tym pobieranie numeru KERG i potwierdzanie zgłoszenia;</li> <li>- przygotowanie w PODGiK materiałów i informacji w formie cyfrowej bez i z podpisem elektronicznym o dostępnych materiałach i dokumentach geodezyjnych związanych z zakresem pracy oraz uzgodnienie tych materiałów, które są konieczne do wykonania pracy;</li> <li>- pobieranie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty;</li> <li>- dokonanie elektronicznej płatności;</li> <li>- pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych w tym zeskanowanych opisów topograficznych oraz zeskanowanych operatów geodezyjnych;</li> <li>- przekazanie wyników prac;</li> <li>- otrzymanie elektronicznego protokołu przyjęcia prac do zasobu.</li> </ul>
Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2
Poziom dojrzałości	4
Usługobiorcy	Firmy geodezyjne lub geodeci uprawnieni prowadzący działalność gospodarczą
Zakres interoperacyjności	platforma PZ, System PZGiK, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK lub posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie PZ
Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;</li> <li>2. zalogowanie się do konta w PZGiK lub PZ</li> <li>3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku o zgłoszenie pracy geodezyjnej w tym wskazanie dziełek i narysowanie obszaru pracy geodezyjnej na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicowego;</li> <li>4. wysłanie wniosku do systemu dziedzicowego GiK przez</li> </ol>





	<p>Usługobiorcę;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. sprawdzenie przez pracownika PODGiK listy nowych wniosków w kolejce wniosków oczekujących systemu GiK;</li> <li>6. ściągnięcie kolejnego wniosku i prezentacja wniosku pracownikowi PODGiK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu Turbo Ewid;</li> <li>7. wysłanie przez system dziedziny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;</li> <li>8. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedziny GiK przez pracownika PODGiK;</li> <li>9. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy (dawny KERG – nowe ID Pracy);</li> <li>10. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</li> <li>11. wygenerowanie przez system dziedziny GiK wytycznych dla geodety z informacją o dostępnych materiałach i dokumentach oraz przesłanie go do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz ze zmianą statusu na „wygenerowanie wytycznych”;</li> <li>12. wybór materiałów przez Usługobiorcę zakończony wygenerowaniem protokołu uzgodnienia w postaci elektronicznej;</li> <li>13. wygenerowanie przez system dziedziny GiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;</li> <li>14. zatwierdzenie przez Usługobiorcę dokumentu obliczenia opłaty zakończone wygenerowaniem protokołu uzgodnień;</li> <li>15. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;</li> <li>16. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PDGiK funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych;</li> <li>17. przekazanie przez Usługobiorcę wyników swoich prac geodezyjnych w postaci elektronicznej lub bezpośrednio w postaci analogowej;</li> <li>18. potwierdzenie przez pracownika PODGiK oddania wyników prac geodezyjnych i rozpoczęcie weryfikacji tych wyników z jednoczesnym przesłaniem do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu sprawy;</li> <li>19. wygenerowanie protokołu weryfikacji przez pracownika PODGiK – jeżeli jest negatywny to także przekazanie raportu z błędami;</li> <li>20. przyjęcie przez pracownika PODGiK wyników prac geodezyjnych do zasobu i zakończenie procesu E-usługi.</li> </ol>
<p>Rezultat wykonania</p>	<p>1. Przyjęty wniosek zgłoszenia pracy geodezyjnej w postaci elektronicznej.</p>



	<p>2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Opłacony dokument obliczenia opłaty. 4. Przyjęte wyniki pracy geodezyjnej w postaci elektronicznej. 5. Wygenerowany protokół przyjęcia wyników do zasobu GiK.</p>
--	--

#### 14.3 Obsługa rzeczoznawców majątkowych

Nazwa e-usługi	e-Rzeczoznawca
Cel	<p>- usługa służąca do udostępnianiu danych przestrzennych rzeczoznawcom majątkowym oraz wszystkim instytucjom potrzebującym wglądu do rejestru cen i wartości nieruchomości, - elementy składowe w ramach usługi takie jak: przeglądanie i wyszukanie danych przestrzennych, są nie odpłatne zgodnie z <b>Ustawą IIP</b> oraz <b>Ustawą PGiK</b>, element składowy w ramach usługi taki jak pobieranie jest odpłatny zgodnie z <b>Ustawą PGiK</b>.</p>
Zakres	<p>- złożenie wniosku (zamówienia) o udostępnienie materiałów zasobu; - otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; - dokonanie elektronicznej płatności; - pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych</p>
Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt3
Poziom dojrzałości	4
Usługobiorcy	Rzeczoznawcy majątkowi, firmy zajmujące się szacowaniem nieruchomości
Zakres interoperacyjności	platforma PZ, system PZGiK, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK lub posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie PZ
Opis procesu	<p>1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług 2. zalogowanie się do konta w PZ lub konta w bazie danych PZGiK; 3. otworzenie formularza rejestru cen i wartości nieruchomości i wyszukanie przez Usługobiorcę przybliżonego zbioru transakcji; 4. wybranie interesujących Usługobiorcę transakcji i zatwierdzenie ich z jednoczesnym wygenerowaniem zamówienia; 5. uzupełnienie formularza wniosku z zamówieniem; 6. wysłanie wniosku do systemu dziedziny GiK przez Usługobiorcę; 7. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydzielonej skrzynce odbiorczej systemu dziedziny GiK; 8. wysłanie przez system dziedziny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 9. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedziny GiK</p>

	<p>przez pracownika PODGiK;</p> <p>10. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;</p> <p>11. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</p> <p>12. wygenerowanie przez system dziedziny GiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;</p> <p>13. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;</p> <p>14. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PDGIK funkcji pobierania przez Usługobiorcę zamówionych zbiorów danych;</p> <p>15. pobranie zbiorów danych w postaci elektronicznej z elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy</p>
Rezultat wykonania	<p>1. Przyjęty wniosek zamówienia na materiały zasobu w postaci elektronicznej.</p> <p>2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym.</p> <p>3. Opłacony dokument obliczenia opłaty.</p> <p>4. Przekazane Usługobiorcy materiały zasobu w formie elektronicznej.</p>

#### 14.4 Obsługa komorników sądowych

Nazwa e-usługi	e-Komornik
Cel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usługa służąca do elektronicznej obsługi komorników - obsługi zapytań o stan posiadania nieruchomości,</li> <li>- elementy składowe w ramach usługi takie jak: przeglądanie i wyszukanie danych przestrzennych, są nie odpłatne zgodnie z <b>Ustawą IIP</b> oraz <b>Ustawą PGiK</b>,</li> <li>- element składowy w ramach usługi taki jak pobieranie jest odpłatny zgodnie z <b>Ustawą PGiK</b>.</li> </ul>
Zakres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- złożenie wniosku o udostępnienie informacji o nieruchomościach posiadanych przez dłużnika;</li> <li>- otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty;</li> <li>- dokonanie elektronicznej płatności;</li> <li>- pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych,</li> </ul>
Podstawa prawna	Ustawa o komornikach sądowych Art. 2 ust. 2
Poziom dojrzałości	4
Usługobiorcy	Komornicy sądowi, firmy zajmujące się windykacją
Zakres interoperacyjności	platforma PZ, system PZGiK, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK

Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;</li> <li>2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGiK;</li> <li>3. otworzenie formularza do wyszukania dłużnika, wyszukanie – utworzenie przybliżonej listy przez Usługobiorcę przybliżonego;</li> <li>4. wybranie osoby z listy;</li> <li>5. uzupełnienie formularza wniosku z zamówieniem wraz z sygnaturą sprawy komorniczej ;</li> <li>6. wysłanie wniosku do systemu dziedzicznego GiK przez Usługobiorcę;</li> <li>7. prezentacja wniosku pracownikowi PODGiK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego GiK;</li> <li>8. wysłanie przez pracownika PODGiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;</li> <li>9. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym GiK przez pracownika PODGiK;</li> <li>10. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;</li> <li>11. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</li> <li>12. wygenerowanie zamówionych dokumentów przez pracownika PODGiK;</li> <li>13. pobranie dokumentu w postaci elektronicznej z elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy</li> </ol>
Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęty wniosek zamówienia na dokumenty zasobu w postaci elektronicznej.</li> <li>2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym.</li> <li>3. Przekazane Usługobiorcy dokumenty zasobu w postaci elektronicznej.</li> </ol>

#### 14.5 Obsługa przedsiębiorców, podmiotów zarządzających obiektami GESUT

Nazwa e-usługi	e-Przedsiębiorca
Cel	Obsługa przedsiębiorców, podmiotów zarządzających obiektami GESUT
Zakres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- złożenie wniosku o aktualizację lub zmianę danych sieci uzbrojenia terenu (GESUT);</li> <li>- uzyskanie potwierdzenia (zawiadomienia o zmianie) sieci uzbrojenia terenu;</li> <li>- uzyskanie dostępu do funkcji pobierających dane przestrzenne zaktualizowanych obiektów GESUT,</li> <li>- elementy składowe w ramach usługi takie jak: przeglądanie i wyszukanie danych przestrzennych, są nie odpłatne zgodnie z <b>Ustawą IIP</b> oraz <b>Ustawą PGiK</b>,</li> <li>- element składowy w ramach usługi taki jak pobieranie jest odpłatny zgodnie z <b>Ustawą PGiK</b>.</li> </ul>

Podstawa prawna	Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne Art. 28b.
Poziom dojrzałości	4
Usługobiorcy	pracownicy instytucji branżowych zarządzających obiektami GESUT.
Zakres interoperacyjności	PZ, system PZGiK, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK przez pracownika instytucji branżowej.
Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;</li> <li>2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGiK;</li> <li>3. wybranie przez Usługobiorcę obiektów GESUT do weryfikacji na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicznego i rozpoczęcie weryfikacji danych;</li> <li>4. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku dla każdego obiektu, który ma nieprawidłowe lub niekompletne dane branżowe;</li> <li>5. wysłanie wniosku wraz załącznikami stanowiącymi podstawę zmian do systemu dziedzicznego GiK przez Usługobiorcę;</li> <li>6. prezentacja wniosku pracownikowi PODGiK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego GiK;</li> <li>7. wysłanie przez system dziedziczny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;</li> <li>8. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym GiK przez pracownika PODGiK;</li> <li>9. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;</li> <li>10. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</li> <li>11. wygenerowanie zawiadomienia o zmianie danych obiektu GESUT przez pracownika PODGiK;</li> <li>13. odblokowanie funkcji pobierania danych przestrzennych dla zaktualizowanego obiektu GESUT;</li> <li>14. przesłanie zawiadomienia o zmianie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy;</li> <li>15. pobranie danych geometrycznych zaktualizowanego obiektu GESUT w postaci zbioru danych w formacie GML.</li> </ol>
Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęty wniosek w postaci elektronicznej.</li> <li>2. Wygenerowana sprawa GESUT wraz z numerem kancelaryjnym.</li> <li>3. Zaktualizowany obiekt GESUT;</li> <li>4. Przekazane Usługobiorcy zawiadomienia o zmianie.</li> <li>5. Pobrane dane przestrzenne do zasilenia systemu branżowego</li> </ol>

#### 14.6 Obsługa interesantów

Nazwa e-usługi	e-Interesant
Cel	W ramach usługi będą udostępniane dane i informacje, bez autoryzacji (logowania) użytkownika w systemie w zakresie: przegląd



	<p>map i związanych z nimi informacji (działki, budynki, użytki, kontury) oraz wyszukiwanie danych na tle mapy wg. powyższych atrybutów a także udostępnianie danych zawartych w operacie ewidencyjnym zgodnie art. 24. ust. 3 Ustawy PGiK, na podstawie wniosku - zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 rozporządzenia z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty</p> <p>Usługa umożliwi załatwienie spraw związanych z udostępnieniem danych zawartych w PZGiK: wypis z ewidencji gruntów, wyrys z operatu ewidencyjnego, udostępnienie mapy zasadniczej w tym również baz danych EGiB, GESUT, BDOT500.</p>
Zakres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- złożenie wniosku (zamówienia) o udostępnienie materiałów zasobu; - otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty;</li> <li>- dokonanie elektronicznej płatności;</li> <li>- pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych,</li> <li>- elementy składowe w ramach usługi takie jak: przeglądanie i wyszukanie danych przestrzennych, są nie odpłatne zgodnie z <b>Ustawą IIP</b> oraz <b>Ustawą PGiK</b>,</li> <li>- element składowy w ramach usługi taki jak pobieranie jest odpłatny zgodnie z <b>Ustawą PGiK</b>.</li> </ul>
Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt.3
Poziom dojrzałości	4
Usługobiorcy	Osoby fizyczne, firmy i przedsiębiorcy, urzędy administracji publicznej
Zakres interoperacyjności	platforma PZ, system PZGiK, system płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie PZ
Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;</li> <li>2. zalogowanie się do konta w PZ</li> <li>3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku z zamówieniem na materiały zasobu w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru zamówienia na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicznego;</li> <li>4. wysłanie wniosku do systemu dziedzicznego GiK przez Usługobiorcę;</li> <li>5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydzielonej skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego GiK;</li> <li>6. wysłanie przez system dziedziczny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;</li> <li>7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym GiK</li> </ol>





	<p>przez pracownika PODGiK;</p> <p>8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;</p> <p>9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</p> <p>10. wygenerowanie przez system dziedziny GiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;</p> <p>11. potwierdzenie przez Usługobiorcę otrzymania dokumentu obliczenia opłaty;</p> <p>12. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;</p> <p>13. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PDGIK funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych;</p>
Rezultat wykonania	<p>1. Przyjęty wniosek zamówienia na materiały zasobu w postaci elektronicznej.</p> <p>2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym.</p> <p>3. Opłacony dokument obliczenia opłaty.</p> <p>4. Przekazane Usługobiorcy materiały zasobu w formie elektronicznej.</p>

#### 14.7 Obsługa Gmin

Nazwa e-usługi	e-Gmina
Cel	Usługa polegająca na udostępnieniu gminom z terenu powiatu danych zawartych w bazie EGiB (bez możliwości ich modyfikacji) w celu realizacji zadań własnych gmin za pośrednictwem usług, o których mowa w <u>art.9</u> ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Usługa umożliwia przeglądanie oraz generowanie raportów z bazy danych EGiB.
Zakres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- złożenie wniosku (zamówienia) o udostępnienie materiałów zasobu w zakresie usługi sieciowej;</li> <li>- otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty (wartość należnej opłaty = „0”);</li> <li>- utworzenie kont dostępowych,</li> </ul>
Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu <i>geodezyjnego</i> i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty
Poziom dojrzałości	3
Usługobiorcy	Gminy z terenu powiatu jak również inne podmioty realizujące zadania publiczne
Zakres interoperacyjności	platforma PZ, system PZGiK

Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie PZ
Opis procesu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;</li> <li>2. zalogowanie się do konta w PZ</li> <li>3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku z zamówieniem na materiały zasobu usługi sieciowej dotyczącej jednostki/jednostek ewidencyjnych, zakresu danych;</li> <li>4. wysłanie wniosku do systemu dziedziny GiK przez Usługobiorcę;</li> <li>5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydzielonej skrzynce odbiorczej systemu TurboEwid;</li> <li>6. wysłanie przez system dziedziny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;</li> <li>7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedziny GiK przez pracownika PODGIK;</li> <li>8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;</li> <li>9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</li> <li>10. wygenerowanie przez system dziedziny GiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;</li> <li>11. potwierdzenie przez Usługobiorcę otrzymania dokumentu obliczenia opłaty (wartość usługi zwolniona na podstawie art. 40a, ustawy PGiK);</li> <li>12. uruchomienie przez pracownika PODGIK dostępu do usługi sieciowej.</li> </ol>
Rezultat wykonania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;</li> <li>2. zalogowanie się do konta w PZ</li> <li>3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku z zamówieniem na usługę sieciową,</li> <li>4. wysłanie wniosku do systemu dziedziny GiK przez Usługobiorcę;</li> <li>5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydzielonej skrzynce odbiorczej systemu dziedziny GiK;</li> <li>6. wysłanie przez system dziedziny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;</li> <li>7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie TurboEwid przez pracownika PODGIK;</li> <li>8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;</li> <li>9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;</li> <li>10. wygenerowanie przez system dziedziny GiK dokumentu</li> </ol>



	obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 11. potwierdzenie przez Usługobiorcę otrzymania dokumentu obliczenia opłaty; 12. utworzenie kont dostępowych użytkownika/-ów usługi sieciowej w oprogramowaniu dziedzinowym, oraz adresu IP dostępu do sieci Internetowej Usługobiorcy;
--	--

## 15. Wymagania dla aplikacji Geoportalu i e-usług

### 15.1. Wymagania ogólne Geoportalu

1. Architektura - serwerowa aplikacja internetowa (serwer aplikacji) korzystająca z serwera mapowego oraz przestrzennej bazy danych pozwalająca na publikację danych geometrycznych (przestrzennych) wraz z ich atrybutami opisowymi w przeglądarce internetowej.
2. Aplikacja napisana w technologii trójwarstwowej.
3. Prezentacja danych przestrzennych i opisowych w przeglądarce internetowej bez konieczności instalacji wtyczek, plugin'ów i apletów.
4. Możliwość dodawania serwisów w postaci warstw w standardzie WMS.
5. Możliwość wyświetlania map w postaci warstw na podstawie baz danych EGIB, GESUT, BDOT500:
  - 1.1. zasadniczej rozumianą jako zbiorczy raport z bazy danych EGIB, GESUT, BDOT500 i BDSOG;
  - 1.2. ewidencyjnej (działki, budynki, użytki gruntowe, kontury klas bonitacyjnych, granice administracyjne);
  - 1.3. obiektów topograficznych jako raport z BDOT500;
  - 1.4. sieci uzbrojenia terenu GESUT w rozbiciu na typ sieci (energetyczna, gazowa, wodociągowa, itd.);
  - 1.5. sieci projektowanych uzbrojenia terenu w ramach koordynacji dokumentacji projektowej;
  - 1.6. zakresów prac geodezyjnych;
  - 1.7. osnów geodezyjnych jako raport z BDSOG;
  - 1.8. rastrowych w postaci warstwy (ortofotomapa, mapa topograficzna, MPZT);
  - 1.9. punktów adresowych;
  - 1.10. plany zagospodarowania przestrzennego;
  - 1.11. pochodnych (np.: mapa stanu prawnego granic, mapa użytkowania terenu, powierzchnie gmin);

1.12. terenów wyłączonych z produkcji rolnej;

1.13. zewnętrznych serwerów WMS jako tło dla własnych map

2. Prezentacja map interesantom urzędu, urzędom gmin, geodetom uprawnionym, rzeczoznawcom majątkowym, notariuszom, komornikom i innym.
3. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
4. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF bądź dedykowany moduł pomocy prezentujący odpowiednie treści niezależnie lub / i kontekstowo).

## 15.2. Wymagania ogólne e-usług

1. E-usługi zostaną zaprezentowane za pomocą jednolitego interfejsu graficznego, grupującego je według kategorii, opartego o środowisko open source, lub autorskie rozwiązanie Wykonawcy. Jako przykład rozwiązania CMS open source, spełniającego wymagania, Zamawiający wskazuje Wordpress
2. Portal musi być oparty o system CMS, umożliwiający łatwe zarządzanie treścią z wykorzystaniem mechanizmu WYSIWYG.
3. Warstwa prezentacji po stronie użytkownika zewnętrznego musi odpowiadać wytycznym WCAG co najmniej na poziomie wymaganym przez Krajowe Ramy Interoperacyjności, z uwzględnieniem odpowiedniej struktury kodu HTML dla zapewnienia prawidłowego korzystania z czytników. Wykonawca potwierdzi powyższe przedkładając raport z testy przeprowadzonego ogólnie dostępnym, uznanym oprogramowaniem testującym zgodność rozwiązań portalowych z wytycznymi WCAG np. Achecker.
4. Umożliwiają pobranie zakresu przestrzennego z Geoportalu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania udokumentowanych autorskich praw majątkowych lub licencji dla wszelkich materiałów graficznych (zdjęcia, ikony) wykorzystanych w szablonie strony i przekazania ich Zamawiającemu.
6. W przypadku wykorzystania własnego rozwiązania CMS, Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji, pozwalającej na dowolne modyfikacje CMS przez Zamawiającego.

7. System CMS musi mieć co najmniej możliwość: przeglądania historii zmian dokonanych w serwisie, możliwość wygenerowania wybranej strony do wydruku, otwieranie widoku powiększenia zdjęcia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądark, system musi zapewniać możliwość rozbudowy portalu o dodatkowe wersje językowe bez konieczności prac programistycznych.
8. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
9. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF bądź dedykowany moduł pomocy prezentujący odpowiednie treści niezależnie lub / i kontekstowo).

### 15.3. Wdrożenie systemu

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym. Wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego wskazanej w pkt. 12 niniejszego opracowania.
2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
  - przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu,
  - przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez Urząd.
3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
  - przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
  - badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
  - identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing,
  - sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.

4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:

- świadczeniu pomocy technicznej,
- świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
- świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
- podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

## 16. Opracowanie API

Oprogramowanie wchodzące w skład Geoportalu musi zapewnić odpowiedniej jakości dane dostępne za pomocą API (Interfejsu Programowania Aplikacji), zgodnego z wymogami technicznymi **Web Map Service (WMS)**, a także zgodne ze standardem INSPIRE, którego opis można znaleźć na stronie: <http://inspire.jrc.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/5>.

Zakres udostępnianych danych przestrzennych musi spełniać wymogi **Ustawy PGiK**. Interfejs API musi zapewnić możliwość korzystania z API (usługi WMS), w popularnych programach GIS, np. Q-GIS.

## 17. Szkolenia

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników:
  - a) ODGiK w postaci szkoleń stanowiskowych, bezpośrednio na stanowiskach pracy, bez przerywania pracy Ośrodka, w zakresie obsługi e-usług – 12 pracowników,
  - b) Starostwa dotyczących e-usług w zakresie:
    - instalacji i konfiguracji – 3 osoby,
    - zakładania i konfigurowania uprawnień użytkowników - 3 osoby,
    - wykonywania niezbędnych kopii zabezpieczających – 3 osoby,
  - c) Informatyków Starostwa (do 3 osób) w zakresie:
    - integracji e-usług z infrastrukturą profilu zaufanego,
    - integracji e-usług z infrastrukturą płatności elektronicznych Paybynet,

- instalacji i konfiguracji bazy Oracle (lub bazy dostarczonej przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w punkcie "9. Ogólne zasady równoważności rozwiązań"), w zakresie zapewniającym prawidłowe działanie e-usług.
2. Szkolenia będą poddane ocenie poprzez wypełnienie, bezpośrednio po ich zakończeniu, anonimowych ankiet ewaluacyjnych przez każdego z uczestników.
  3. Ankiety zostaną przygotowane przez Wykonawcę i podlegają akceptacji Zamawiającego.
  4. Dla uznania szkolenia za przeprowadzone prawidłowo niezbędnym jest uzyskanie ocen nie niższych niż 4 w skali 1-5 przez co najmniej 80% ankietowanych. Szkolenie, które zostało ocenione negatywnie podlega powtórzeniu na koszt Wykonawcy.

## 18. Dokumentacja

Po wdrożeniu aplikacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to m.in.:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
  - wykaz licencji wykorzystanych we wdrożeniu (co najmniej nazwa oprogramowania, dostawca, rodzaj licencji, tekst licencji lub adres URL jej publikacji)
  - opis techniczny procedur aktualizacyjnych;
  - raport potwierdzający zgodność rozwiązania z wytycznymi WCAG;
  - testy Wykonawcy dla każdej e-usługi, składające się ze ścieżek testowych wraz z przypadkami testowymi i wskazaniem danych testowych oraz wynikami testów;
  - pisemną instrukcję użytkownika dla operatorów e-usług (rozwiązanie portalowe, dostępne online);
  - instruktaże wideo dla każdej kategorii e-usług;
  - dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego,

Opracował:  
Dariusz Dzionek