

Opis przygotowania demonstracji systemów informatycznych

Załącznik nr 2a do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania Geoportalu oraz aplikacji Architektury wraz z uruchomieniem e-usług publicznych dla projektu e-powiat Zduńskowolski.

Spis treści

Regulamin demonstracji.....	2
Scenariusz nr 1 w zakresie usługi e-Projektant.....	5
Scenariusz nr 2 w zakresie usługi e-Geodeta.	6
Scenariusz nr 3 w zakresie usługi e-Rzeczoznawca	8
Scenariusz nr 4 w zakresie usługi e-Komornik	9
Scenariusz nr 5 w zakresie usługi e-Przedsiębiorca.....	10
Scenariusz nr 6 w zakresie usługi e-Interesant.....	11
Scenariusz nr 7 w zakresie usługi e-Gmina.....	12

Regulamin demonstracji.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów informatycznych w zakresie prawidłowego działania systemów oraz posiadanych funkcjonalności w kontekście wymagań określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku wezwania, o którym mowa, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów zgodnie z opracowanymi przez Zamawiającego scenariuszami, które zostały opisane w niniejszym Załączniku. Podczas demonstracji prowadzonej przez Wykonawcę, Zamawiający zweryfikuje posiadane funkcjonalności na podstawie scenariuszy testowych (opisów) przedstawionych w niniejszym Załączniku dla każdego z zaoferowanych systemów.
3. Wykonawca, zaprezentuje oferowane systemy informatyczne zgodnie z niniejszym regulaminem w oparciu o scenariusze określone poniżej.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający przygotuje na potrzeby demonstracji odpowiednie pomieszczenie z dostępem do Internetu.
6. Demonstracja będzie przeprowadzana jawnie w wyznaczonym terminie w godzinach od 8:30 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego na sprzęcie Wykonawcy.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udostępnić mu pomieszczenie, w którym będzie prowadzona demonstracja celem przygotowania się do niej w godz. od 7:30 do 8:30 w dniu demonstracji.
8. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do demonstracji (komputer z rzutnikiem multimedialnym) oraz skonfigurowany do prezentacji oferowany system.
9. W czasie demonstracji osoby demonstrujące system informatyczny muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia demonstracji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

10. Ze strony Zamawiającego podczas demonstracji będą obecni członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas prowadzenia demonstracji.
12. W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu. Czas przerw przeznaczonych na usunięcie błędów nie wydłuża czasu przeznaczonego na demonstrację.
13. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonego działania/operacji wymaganych w scenariuszach opisanych w niniejszym dokumencie lub utrudnieniom w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania.
14. Wykonawca może zostać poproszony o zmianę danych wejściowych wprowadzonych do systemów informatycznych na inne dla danej funkcjonalności w celu weryfikacji zachowania systemu.
15. Przykładowe dane, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas demonstracji, nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.). W przypadku naruszenia przepisów przedmiotowej ustawy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
16. Wystąpienie ewentualnej awarii sprzętowej nie będzie traktowane jako dysfunkcyjność systemów informatycznych. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu demonstracji ponad wyznaczony czas lub dokończenia demonstracji w dniu następnym.
17. Jeżeli podczas demonstracji wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia, demonstracja zostanie zakończona i uznana za niezgodną z SIWZ. W takiej sytuacji oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu demonstracji.
19. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu demonstracji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania. W protokole z demonstracji Zamawiający odnotuje czy Wykonawca zrealizował każdy z kroków przewidzianych dla poszczególnych scenariuszy.

20. Niniejszy opis scenariuszy testowych nie zastępuje Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia obowiązują w trakcie demonstracji, tzn. sposób realizacji elementów scenariusza musi być z nim spójny i musi potwierdzać spełnienie wymagań Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie odpowiednim dla elementu scenariusza. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane systemy informatyczne posiadają wymagane cechy i funkcjonalności określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Badanie systemów informatycznych będzie prowadzone do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego.
21. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na demonstrację lub odmówi jej przeprowadzenia, nie przeprowadzi demonstracji lub nie zostanie zademonstrowany co najmniej jeden krok, który należy zrealizować zgodnie z przedstawionymi scenariuszami w niniejszym Załączniku, wówczas oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W takim przypadku, Zamawiający wezwie na przeprowadzenie demonstracji Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.

Scenariusz nr 1 w zakresie usługi e-Projektant

1. wybranie e-usługi z Portalu e-usług;
2. zalogowanie się do konta w PZ;
3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku „o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu” w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru, dla którego należy dokonać koordynacji usytuowania projektowanych SUT, na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicznego;
4. wysłanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do systemu dziedzicznego GiK przez Usługobiorcę;
5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego GiK;
6. wysłanie przez system dziedziczny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;
7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym GiK przez pracownika PODGIK;
8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;
9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;
10. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EOD – w przypadku integracji z EOD;
11. wygenerowanie przez pracownika PODGIK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;
12. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, oraz interoperacyjne zarejestrowanie danych w bazach danych obydwóch systemów, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;
13. wyznaczenie terminu narady koordynacyjnej przez pracownika PODGIK;
14. przeprowadzenie narady koordynacyjnej;
15. wygenerowanie opinii z narady koordynacyjnej;
16. przesłanie opinii z narady koordynacyjnej do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy

Scenariusz nr 2 w zakresie usługi e-Geodeta.

1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;
2. zalogowanie się do konta w PZGiK lub PZ
3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku o zgłoszenie pracy geodezyjnej w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru pracy geodezyjnej na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicznego;
4. wysłanie wniosku do systemu dziedzicznego GiK przez Usługobiorcę;
5. sprawdzenie przez pracownika PODGiK listy nowych wniosków w kolejce wniosków oczekujących systemu GiK;
6. ściągnięcie kolejnego wniosku i prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego GiK;
7. wysłanie przez system dziedziczny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;
8. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym GiK przez pracownika PODGiK;
9. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy (dawny KERK – nowe ID Pracy);
10. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;
11. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EOD – w przypadku integracji z EOD;
12. wygenerowanie przez system dziedziczny GiK wytycznych dla geodety z informacją o dostępnych materiałach i dokumentach oraz przesłanie go do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz ze zmianą statusu na „wygenerowanie wytycznych”;
13. wybór materiałów przez Usługobiorcę zakończony wygenerowaniem protokołu uzgodnienia w postaci elektronicznej;
14. wygenerowanie przez system dziedziczny GiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;
15. zatwierdzenie przez Usługobiorcę dokumentu obliczenia opłaty zakończone wygenerowaniem protokołu uzgodnień;
16. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;

17. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PDGIK funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych;
18. przekazanie przez Usługobiorcę wyników swoich prac geodezyjnych w postaci elektronicznej lub bezpośrednio w postaci analogowej;
19. potwierdzenie przez pracownika PODGIK oddania wyników prac geodezyjnych i rozpoczęcie weryfikacji tych wyników z jednoczesnym przesłaniem do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu sprawy;
20. wygenerowanie protokołu weryfikacji przez pracownika PODGIK – jeżeli jest negatywny to także przekazanie raportu z błędami;
21. przyjęcie przez pracownika PODGIK wyników prac geodezyjnych do zasobu i zakończenie procesu E-usługi

Scenariusz nr 3 w zakresie usługi e-Rzeczoznawca

1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług
2. zalogowanie się do konta w PZ lub konta w bazie danych PZGiK;
3. otworzenie formularza rejestru cen i wartości nieruchomości i wyszukanie przez Usługobiorcę przybliżonego zbioru transakcji;
4. wybranie interesujących Usługobiorcę transakcji i zatwierdzenie ich z jednoczesnym wygenerowaniem zamówienia;
5. uzupełnienie formularza wniosku z zamówieniem;
6. wysłanie wniosku do systemu dziedziny GiK przez Usługobiorcę;
7. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedziny GiK;
8. wysłanie przez system dziedziny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;
9. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedziny GiK przez pracownika PODGIK;
10. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;
11. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;
12. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EOD – w przypadku integracji z EOD;
13. wygenerowanie przez system dziedziny GiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;
14. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;
15. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PDGIK funkcji pobierania przez Usługobiorcę zamówionych zbiorów danych;
16. pobranie zbiorów danych w postaci elektronicznej z elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy

Scenariusz nr 4 w zakresie usługi e-Komornik

1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;
2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGiK;
3. otwarcie formularza do wyszukania dłużnika, wyszukanie – utworzenie przybliżonej listy przez Usługobiorcę;
4. wybranie osoby z listy;
5. uzupełnienie formularza wniosku z zamówieniem wraz z sygnaturą sprawy komorniczej;
6. wysłanie wniosku do systemu dziedzicznego GiK przez Usługobiorcę;
7. prezentacja wniosku pracownikowi PODGiK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego GiK;
8. wysłanie przez pracownika PODGiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;
9. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym GiK przez pracownika PODGiK;
10. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;
11. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;
12. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EOD – w przypadku integracji z EOD;
13. wygenerowanie zamówionych dokumentów przez pracownika PODGiK;
14. pobranie dokumentu w postaci elektronicznej z elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy

Scenariusz nr 5 w zakresie usługi e-Przedsiębiorca

1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;
2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGiK;
3. wybranie przez Usługobiorcę obiektów GESUT do weryfikacji na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzinowego i rozpoczęcie weryfikacji danych;
4. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku dla każdego obiektu, który ma nieprawidłowe lub niekompletne dane branżowe;
5. wysłanie wniosku wraz załącznikami stanowiącymi podstawę zmian do systemu dziedzinowego GiK przez Usługobiorcę;
6. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzinowego GiK;
7. wysłanie przez system dziedzinowy GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;
8. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzinowym GiK przez pracownika PODGIK;
9. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;
10. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;
11. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EOD – w przypadku integracji z EOD;
12. wygenerowanie zawiadomienia o zmianie danych obiektu GESUT przez pracownika PODGIK;
13. odblokowanie funkcji pobierania danych przestrzennych dla zaktualizowanego obiektu GESUT;
14. przesłanie zawiadomienia o zmianie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy;
15. pobranie danych geometrycznych zaktualizowanego obiektu GESUT w postaci zbioru danych w formacie GML.

Scenariusz nr 6 w zakresie usługi e-Interesant

1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;
2. zalogowanie się do konta w PZ
3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku z zamówieniem na materiały zasobu w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru zamówienia na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicznego;
4. wysłanie wniosku do systemu dziedzicznego GiK przez Usługobiorcę;
5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego GiK;
6. wysłanie przez system dziedziczny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;
7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym GiK przez pracownika PODGIK;
8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;
9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;
10. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EOD – w przypadku integracji z EOD;
11. wygenerowanie przez system dziedziczny GiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;
12. potwierdzenie przez Usługobiorcę otrzymania dokumentu obliczenia opłaty;
13. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych – w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę;
14. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PDGIK funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych;

Scenariusz nr 7 w zakresie usługi e-Gmina

1. wybranie e-usługi z Portalu E-usług;
2. zalogowanie się do konta w PZ
3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku z zamówieniem na materiały zasobu usługi sieciowej dotyczącej jednostki/jednostek ewidencyjnych, zakresu danych;
4. wysłanie wniosku do systemu dziedzicznego GiK przez Usługobiorcę;
5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGIK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego GiK;
6. wysłanie przez system dziedziczny GiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym E-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku;
7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym GiK przez pracownika PODGIK;
8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;
9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”;
10. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EOD – w przypadku integracji z EOD;
11. wygenerowanie przez system dziedziczny GiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy;
12. potwierdzenie przez Usługobiorcę otrzymania dokumentu obliczenia opłaty (wartość usługi zwolniona na podstawie art. 40a, ustawy PGIK);
13. uruchomienie przez pracownika PODGIK dostępu do usługi sieciowej.

Opracował: