

UCHWAŁA NR XVII/14/16
RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO
z dnia 25 marca 2016 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek pomocy społecznej Powiatu Zduńskowolskiego.

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150) uchwała się, co następuje.

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla następujących jednostek budżetowych Powiatu Zduńskowolskiego:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15,
 - 2) Środowiskowy Dom Samopomocy w Zduńskiej Woli ul. Łaska 59,
 - 3) Środowiskowy Dom Samopomocy w Przatówku,
- zwanych jednostkami obsługiwanymi.

§ 2. Ustanawia się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli jako jednostkę obsługującą.

§ 3. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostek obsługiwanym obejmuje:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanym,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanym,
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanym,
- 8) sporządzanie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 10) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanym w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
- 11) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wnioski i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanym oraz przedłożenie im do zatwierdzenia,
- 12) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych,
- 13) obsługi informatycznej i prawnej,
- 14) organizowanie gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 roku.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

Przewodniczący
Rady Powiatu Zduńskowolskiego

Janusz Kochelski