

**UCHWAŁA NR VI/170/20**  
**ZARZĄDU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

z dnia 07 września 2020 r.

**zmieniająca uchwałę Nr VI/86/2020 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920) Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/86/2020 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli wprowadza się następujące zmiany:

1) § 28 ustęp 3 otrzymuje brzmienie

„Wydziałem Geodezji, Kartografii i Katastru kieruje Naczelnik Wydziału”.

2) w § 28 ustęp 3 wprowadza się pkt 1 o brzmieniu

„1) Geodeta powiatowy prowadzi powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny w imieniu Starosty”.

3) § 29 otrzymuje brzmienie

„ § 29.1 Do podstawowych zadań **Geodety Powiatowego** należy:

1) gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

2) kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym;

3) koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenów;

4) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;

5) zakładanie osnów szczegółowych;

6) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej;

7) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;

8) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej;

9) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości-wypisów i wyrysów), rejestru cen i wartości nieruchomości.

**2.** Do podstawowych zadań **Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru** należy:

1) wprowadzanie do bazy danych zasobu geodezyjnego odpisów ostatecznych decyzji

- administracyjnych dotyczących pozwoleń na budowę budynku;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze scaleniem i wymianą gruntów rolnych;
  - 3) zapewnienie gminom, marszałkowi województwa, Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nieodpłatnego, bezpośredniego dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków;
  - 4) współpraca z Głównym Geodetą Kraju w zakresie tworzenia i utrzymania zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;
  - 5) współpraca w zakresie pozyskiwania i przekazywania danych z ewidencji gruntów i budynków z innymi rejestrami publicznymi (IACS, KW, TERYT, PESEL, REGON);
  - 6) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych z produkcji;
  - 9) przeprowadzenie sprawozdawczości i kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
  - 10) przedkładanie Radzie do zatwierdzenia rocznego projektu planu oraz sprawozdania z wykonania zadań gospodarowania środkami budżetowymi z opłat za udostępnianie zasobu”.

§ 2. Zmianie ulega załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, który otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

**Przewodniczący Zarządu:**

Hanna Iwaniuk

**Członkowie Zarządu:**

Wojciech Rychlik

Marcin Łabędzki

Jadwiga Ziółkowska

Tomasz Ziółkowski