

## OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**I. Znak sprawy:** ZP.272.5.2020

**II. Zamawiający:** Powiat Zduńskowolski  
ul. Złotnickiego 25  
98-220 Zduńska Wola

**III. Tryb udzielania zamówienia publicznego :**

Postępowanie prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 30 tys. euro realizowanego na podstawie Instrukcji udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski i Starostę Zduńskowolskiego.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia:

„Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) dla obrębu ewidencyjnego 101901\_1.0012 obręb 12, jednostka ewidencyjna 101901\_1 m.Zduńska Wola, 1019 powiat zduńskowolski”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 101901\_1.0012 – obręb12, o pow. 82,97 ha, jednostka ewidencyjna 101901\_1 – Zduńska Wola, 1019 powiat zduńskowolski.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego Opisu warunków zamówienia (OWZ).

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi.

**V. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **01.12.2020 r.**

**VI. Warunki, które winien spełnić wykonawca zamówienia**

- 1) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówieni posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2 (art.43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.); wykonawca w celu realizacji zamówienia winien dysponować zespołem składającym się minimum z dwóch osób: kierownika prac (usługi) i specjalisty posiadającym uprawnienia wyżej wymienione;

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. zrealizowanie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert zamówienia polegającego na wykonaniu prac dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla dwóch obrębów ewidencyjnych - każdy o powierzchni porównywanej lub większej z przedmiotowym zamówieniem, tj. o powierzchni min. 80 ha , które zostało przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego i potwierdzone referencjami oraz przedstawi referencje o wykonywaniu z należytą starannością robót geodezyjno kartograficznych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków w ostatnich trzech latach.

**VII. Dokumenty wymagane od wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku VI pkt 1 wykonawca przedkłada wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do OWZ.
- 2) Na potwierdzenie spełnienia warunku VI pkt 2 wykonawca przedstawia wykazu usług geodezyjno-kartograficznych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z dokumentami poświadczającymi wykonanie usług z należytą starannością (np. referencje zlecniodawców) – zgodnie z załącznikiem nr 5 do OWZ.

Powyższe dokumenty wykonawca składa wraz z ofertą

Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez wykonawców brakujących dokumentów, w szczególności u wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych i innych w treści oferty.

### **VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty

Termin składania ofert: 28.07.2020 r. godz. 12:00,

Termin otwarcia ofert: 28.07.2020 r. godz. 12:30.

### **IX. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:**

**Cena ofertowa – 100 %**

**Cena :  $P_i = C_n / C_i \times 10 \times W_c$ , gdzie**

**$P_i$  – ilość punktów dla badanej oferty**

**$C_n$  – najniższa cena ofertowa**

**$C_i$  – cena badanej oferty**

**$W_c$  – waga procentowa dla kryterium cena – 100%**



## X. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie

- określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do OWZ

**XI.** Obowiązki stron w związku z zaistnieniem wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

1. Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2; ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz.374 ze zm.),
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4 powyżej, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw usług,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w

- ust. 1, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.
6. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
  7. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość.
  8. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
  9. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.
  10. Przepisy ust. 8 i 9 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

## **XII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzają faksem i drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@powiatzdunskowolski.pl](mailto:zamowienia@powiatzdunskowolski.pl)

Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są :

1. Krystyna Wesoła – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
2. Włodzimierz Pięgat – w sprawach dotyczących procedury postępowania

## **XIII. Termin związania ofertą:**

**Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni** licząc wraz z dniem wyznaczenia ostatecznego terminu składania ofert.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (lub *innym opakowaniu*). Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.

Oferta winna być sporządzona zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 2 do OWZ) winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.



## X.V. Zastrzeżenia Zamawiającego

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez wykonawców brakujących dokumentów.
- 2) Zamawiający poprawia oczywistych omyłek rachunkowych i innych oczywiste omyłki w treści oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty, jeżeli jej treść będzie sprzeczna z OWZ.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku kiedy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż środki finansowe zabezpieczone na jego realizację.

### Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) formularz oferty,
- 3) wzór umowy,
- 4) formularz wykazu osób,
- 5) formularz wykonanych usług.

### Opracowali:

Włodzimierz Piegat - ..... *W. Piegat* .....  
Główny Specjalista w Wydziale  
Zamówień Publicznych

Krystyna Wesola - ..... *Krystyna Wesola* .....

Naczelnik Wydziału Geodezji,  
Kartografii i Katastru  
Geodeta Powiatowy

### Zatwierdził:

**S T A R O S T A**

dn. 17.07.2020 r. .... *Hanna Iwanjuk* .....