

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Nazwa zamówienia

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja oczyszczalni ścieków Domu Pomocy Społecznej w Przatówku”

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia będzie usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: **„Modernizacja oczyszczalni ścieków Domu Pomocy Społecznej w Przatówku”** wraz z pozyskaniem wszystkich przewidzianych przepisami prawa pozwoleń i uzgodnień na realizację przedsięwzięcia. Zakres zadania inwestycyjnego dotyczy modernizacji, przebudowy lub rozbudowy istniejącej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Domu Pomocy Społecznej w Przatówku opartej o metodę osadu czynnego, o obciążeniu ładunkiem RLM wg operatu wodno prawnego o wartości 158, przepustowości ok. 38 m<sup>3</sup>/d, odprowadzającej ścieki oczyszczone do rowu (ziemi). Do tego samego rowu co ścieki oczyszczone odprowadzane są wody opadowe i roztopowe z połaci dachowych, terenów utwardzonych (placów, dróg wewnętrznych, chodników) oraz terenów zielonych (trawników i skwerów). Wody opadowe prowadzone są odrębną kanalizacją do ścieków bytowych i nie wpływają do ciągu technologicznego istniejącej oczyszczalni.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie następujących dokumentów:

1. koncepcji projektowej,
2. dokumentacji projektowo kosztorysowej, opracowanej w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją projektową,
3. pozyskanie niezbędnych oświadczeń, opinii, uzgodnień i decyzji.

W ramach modernizacji oczyszczalni ścieków należy zaprojektować:

- a) urządzenia/e do podczyszczania wód opadowych,
- b) oczyszczalnię ścieków mechaniczno – biologiczną opartą o metodę osadu czynnego dostosowaną do ilości i jakości ścieków surowych, odprowadzającą ścieki oczyszczone spełniające normy jakości określone w przepisach,
- c) wstępną przeróbkę lub sposób zagospodarowania odpadów powstających podczas oczyszczania ścieków np.: skratki i osad nadmierny przed ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) odprowadzenie ścieków oczyszczonych i wód opadowych do rowu lub inny sposób odprowadzenia ścieków oczyszczonych np. (studnie chłonne lub rozsączenie)

Wykonawca zobligowany jest do wykonania minimum 5 sztuk badań średniodobowych ścieków surowych w odstępach minimum dwudniowych, w zakresie parametrów BZT<sub>5</sub>, ChZT i zawiesiny ogólnej w celu ustalania rzeczywistego ładunku zanieczyszczeń dopływającego do oczyszczalni – wyniki badań stanowią część składową koncepcji.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przy modernizacji oczyszczalni elementów istniejącej oczyszczalni pod warunkiem stwierdzenia ich dobrego stanu technicznego.

Przyjęte rozwiązania projektowe winny zapewniać minimalizację kosztów eksploatacji oczyszczalni.

Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia analizy wykonalności w zakresie możliwości odprowadzenia ścieków do rowu, poprzez studnie chłonne lub rozsączenie.

Koncepcja projektowa powinna zawierać:

- 1) opis proponowanych rozwiązań,
- 2) rysunki przedstawiające proponowane rozwiązania,
- 3) wstępny kosztorys obejmujący proponowane rozwiązania,
- 4) zakres dokumentów do uzyskania,
- 5) rozwiązania materiałowe,
- 6) wyniki badań ścieków surowych.

Dokumentacja projektowa winna być zgodna z koncepcją projektową uzgodnioną z Zamawiającym i powstać na mapach do celów projektowych. Ich uzyskanie (wraz z kosztami) leży po stronie Wykonawcy.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać:

- 1) projekt budowlany,
- 2) projekt wykonawczy,
- 3) przedmiary robót,
- 4) kosztorysy inwestorskie,
- 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w szczególności zgodnie z aktualnymi na dzień opracowywania dokumentacji przepisami aktów prawnych:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 5) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6) rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 7) rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków,

- jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych,
- 8) rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1 października 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w oczyszczalniach ścieków,
  - 9) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
  - 10) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną i normami oraz powinna zawierać wszystkie opracowania, opinie, decyzje, uzgodnienia i oświadczenia niezbędne do zrealizowania planowanego przedsięwzięcia, uzyskane w imieniu Zamawiającego a wymagane przepisami prawa, na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

Każda z ww. części zamówienia winna być sporządzona i przekazana na adres Zamawiającego na nośniku CD, DVD lub innym, w formacie umożliwiającym edycję poszczególnych elementów oraz formacie podglądowym (np. w PDF) w ilości szt. 2 a także formacie papierowym, zawierającym niezbędne pieczęcie i podpisy, w ilości egzemplarzy:

1. koncepcja projektowa (3 egzemp.)
2. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, w tym:
  - a. projekt budowlany (3 egzemp.)
  - b. projekt wykonawczy (6 egzemp.)
  - c. przedmiar robót (2 egzemp.)
  - d. kosztorys inwestorski ( 2 egzemp.)
  - e. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (3 egzemp.)

Przedmiot zamówienia w wersji papierowej winien być trwale spięty w formie skoroszytu zawieszkowego lub w innej formie umożliwiającej przechowywanie w segregatorach.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z Projektantem i użytkownikiem (co najmniej raz na trzy tygodnie) w celu ustalenia projektowanych rozwiązań technologicznych, materiałowych i monitorowania postępu prac projektowych. Wszelkie uzgodnienia dotyczące rozwiązań projektowych i realizacji przedmiotowego zamówienia muszą mieć formę pisemną. W przypadku bieżących uzgodnień w formie korespondencji, nie skutkującej zmianą warunków umowy, dopuszczalna jest droga mailowa.

W trakcie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w rozwiązaniach projektowych uwagi Zamawiającego, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazywanie, na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych dotyczących wykonanej dokumentacji podczas prowadzonej procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych zaprojektowanych dokumentacją.

W przypadku, gdy odpowiedzi te lub wyjaśnienia będą skutkowały zmianami w przedmiotowej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia tych zmian niezwłocznie. Zmiany te będą naniesione do dokumentacji i dostarczone do Zamawiającego w formie tekstu jednolitego, tj. jako kompletny dokument w formie i ilości wymaganej do pierwotnej dokumentacji. Za powyższe Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich niezbędnych badań koniecznych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej, w tym np. badań grunto-wodnych, jeśli uzna to za konieczne. Odpowiedzialność w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. Koszty tychże badań poniesie Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

W trakcie fazy realizacji inwestycji, Projektant zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego, za który Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem za realizację przedmiotowego zamówienia, w szczególności do:

- uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych na etapie budowy lub rozruchu technologicznego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej.

Przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania powinny być konsultowane i uzgodnione przez Zamawiającego i użytkownika oraz zaakceptowane przez Zamawiającego na każdym z etapów tj. na etapie koncepcji projektowej i na etapie przyjmowania rozwiązań projektowych.

Wykonawca na co najmniej 7 dni przed umownym terminem wykonania i przekazania koncepcji, przedstawi Zamawiającemu gotowe (tj. zawierające wszystkie niezbędne opisy, części i elementy) opracowanie do weryfikacji i akceptacji - w ilości egzemplarzy szt. 1 w formie papierowej.

Wykonawca przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub przed dokonaniem zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych przedstawi Zamawiającemu gotowe (tj. zawierające wszystkie niezbędne opisy, części i elementy) opracowania do weryfikacji i akceptacji – w zakresie dokumentacji projektowej. Zamawiający zgłosi uwagi do przedstawionej dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania dokumentacji. Wykonawca będzie mieć obowiązek naniesienia uwag i poprawek w terminie do 5 dni roboczych od pisemnego przekazania uwag przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przekazywania uwag pocztą elektroniczną na wskazane przez Wykonawcę i Zamawiającego adresy e-mail. Wykonawca w terminie przedstawienia dokumentacji projektowej do weryfikacji uwzględni terminy wskazane na weryfikację dokumentacji oraz czas konieczny do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub uzyskania oświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu właściwego organu architektury w przypadku dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych – w ilości egzemplarzy szt. 1 w formie papierowej i elektronicznej wskazanej w OPZ.

Nieprzedłożenie we wskazanych terminach dokumentów w ramach poszczególnych etapów do akceptacji i weryfikacji może skutkować uchybieniem terminu umownego, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W opracowywanej dokumentacji projektowej i wszystkich pozostałych elementach zamówienia, w tym w szczególności w specyfikacjach technicznych, przedmiarach i kosztorysach oraz studium wykonalności nie można używać nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów i innych oznaczeń mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób, a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń, określające ich standardy jakościowe, to jest w sposób zgodny z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu

nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta, lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe, służące jedynie do określenia jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa w opracowaniu, ze wskazaniem, iż dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych lub lepszych parametrach, przy czym należy podać parametry równoważności.

Wskazane do użycia w opracowanych dokumentach materiały, urządzenia winny posiadać odpowiednie certyfikaty, próby techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca aktualizować będzie kosztorysy inwestorskie w okresie dwóch lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia – o ile zajdzie taka potrzeba (aktualizacja, o której mowa dokonywana będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni).


#### **Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie zostało podzielone na następujące etapy:

Etap I – sporządzenia koncepcji projektowej: w terminie 30 dni roboczych od zawarcia umowy.

UWAGA: Zamawiający zgłosi uwagi do przedstawionej koncepcji projektowej w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania koncepcji. Wykonawca będzie mieć obowiązek naniesienia uwag i poprawek w terminie do 5 dni roboczych od pisemnego przekazania uwag przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przekazywania uwag pocztą elektroniczną na wskazane przez Wykonawcę i Zamawiającego adresy e-mail.

Etap II – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w oparciu o zaakceptowaną koncepcję wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub uzyskaniem oświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu właściwego organu architektury w przypadku dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych (o ile będzie potrzebne): do dnia 30.11.2020 r.

  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
WYDZIAŁ INWESTYCJI,  
FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH I ROZWOJU  
Dariusz Michniewski  
(podpis osoby sporządzającej)