

POWIAT ZDUŃSKOWOLSKI
ul. Złotnickiego 25
98-220 ZDUŃSKA WOLA

.....
(pieczęć Zamawiającego)

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. *Modernizacja
oczyszczalni ścieków Domu Pomocy Społecznej w Przatówku***

<p>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)</p>

Zduńska Wola, maj 2020 r.

1. Znak Sprawy:

ZP.272.2.2020

2. Zamawiający:

Powiat Zduńskowolski

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

Regon: 730 934 795

NIP: 829 16 24 435

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego

starostwo@powiatzdunskowolski.pl

www.powiatzdunskowolski.pl

<http://bip.powiatzdunskowolski.pl>

3. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.

2) Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

3.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

3.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Zduńskowolski, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, tel.: (43) 823 22 04; e-mail: starostwo@powiatzdunskowolski.pl;

3.1.2. inspektorem ochrony danych w Powiecie Zduńskowolskim ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, jest Pan Adam Kubiak, tel. (43) 824 42 26, e-mail: iod@powiatzdunskowolski.pl;

3.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. *Modernizacja oczyszczalni ścieków Domu Pomocy Społecznej w Przatówku*” ZP.272.2.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

3.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

3.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

3.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

3.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Nazwa zamówienia

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. *Modernizacja oczyszczalni ścieków Domu Pomocy Społecznej w Przatówku*”

5. Zakres zamówienia

Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) w ramach zadania budżetowego „**Modernizacja oczyszczalni ścieków Domu Pomocy Społecznej w Przatówku**”

6. Źródła finansowania zamówienia.

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu Powiatu Zduńskowolskiego.

7. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków Domu Pomocy Społecznej w Przatówku” wraz z pozyskaniem wszystkich przewidzianych przepisami prawa pozwoleń i uzgodnień na realizację przedsięwzięcia. Zakres zadania inwestycyjnego dotyczy modernizacji, przebudowy lub rozbudowy istniejącej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Domu Pomocy Społecznej w Przatówku opartej o metodę osadu czynnego, o obciążeniu ładunkiem RLM wg operatu wodno-prawnego o wartości 158, przepustowości ok. 38 m³/d, odprowadzającej ścieki oczyszczone do rowu (ziemi). Do tego samego rowu co ścieki oczyszczone odprowadzane są wody opadowe i roztopowe z połąci dachowych, terenów utwardzonych (placów, dróg wewnętrznych, chodników) oraz terenów zielonych (trawników i skwerów). Wody opadowe prowadzone są odrębną kanalizacją do ścieków bytowych i nie wpływają do ciągu technologicznego istniejącej oczyszczalni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”

7.1. Wspólny Słownik Zamówienia CPV:

Główny przedmiot zamówienia

71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Przedmioty dodatkowe

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne

71223000-7 – Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

45120000-4 – Próbne wiercenia i wykopy

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

7.4. Opracowane dokumenty winny spełniać wymogi prawa polskiego.

7.5. Przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania powinny być konsultowane, uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego na każdym z etapów tj. na etapie koncepcji projektowej i na etapie przyjmowania rozwiązań projektowych.

7.6. W uzasadnionych przypadkach, czyli takich, które mogą wpływać na prawidłową i terminową realizację zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stawienia w siedzibie Zamawiającego lub Domu Pomocy Społecznej w Przatówku, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.7. Wykonawca w opracowanej dokumentacji projektowej (rysunki, opisy techniczne), w specyfikacjach technicznych, przedmiarach i kosztorysach nie będzie używał nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów czy urządzeń ani też nie będzie podawał typów, nazw fabrycznych (marek) i innych oznaczeń mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób, a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń określające ich standardy jakościowe. W przypadku, gdy jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta, lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe, służące jedynie do określenia jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa w opracowaniu, z zaznaczeniem, iż dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych lub lepszych parametrach, przy czym należy podać parametry równoważności.

7.8. Wskazane do użycia w opracowanych dokumentach materiały winny posiadać odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie.

7.9. Przedmiot opracowania powinien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, w tym technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami obowiązującymi w dniu składania wniosku o pozwolenie na wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy lub zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.10. Wykonawca powinien wykonanie przedmiotu zamówienia powierzyć wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, o ile jest to wymagane przepisami prawa. Dokumentacja projektowa powinna zostać podpisana przez osoby, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej do celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową lub zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych.

7.11. Wykonawca może opracowanie całości lub części dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia powierzyć podwykonawcom. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda w takich przypadkach wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.12. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne, oraz zobowiązuje się do nabycia w zakresie koniecznym do realizacji niniejszego zamówienia wszelkich autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez osoby trzecie w zakresie umożliwiającym przeniesienie ich na Zamawiającego w zakresach i terminach wynikających z umowy na wykonanie tego opracowania.

7.13. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną i normami oraz powinna zawierać wszystkie opracowania, opinie, decyzje, uzgodnienia i oświadczenia niezbędne do zrealizowania planowanego przedsięwzięcia, uzyskane w imieniu Zamawiającego a wymagane przepisami prawa, na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

7.14. Przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania powinny być konsultowane i uzgodnione przez Zamawiającego i użytkownika oraz zaakceptowane przez Zamawiającego na każdym z etapów, tj. na etapie koncepcji projektowej i na etapie przyjmowania rozwiązań projektowych.

Wykonawca na co najmniej 7 dni przed umownym terminem wykonania i przekazania koncepcji, przedstawi Zamawiającemu gotowe (tj. zawierające wszystkie niezbędne opisy, części i elementy) opracowanie do weryfikacji i akceptacji - w ilości egzemplarzy szt. 1 w formie papierowej.

7.15. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca aktualizować będzie kosztorysy inwestorskie w okresie dwóch lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia – o ile zajdzie taka potrzeba (aktualizacja, o której mowa dokonywana będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni).

7.16. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem zamówienia obciążają Wykonawcę.

7.17. Wykonawca oświadczy, że opracowane dokumenty wraz z prawami autorskimi do opracowań są własnością Zamawiającego i może nimi dysponować zgodnie z ich przeznaczeniem.

7.18. Własność egzemplarzy przechodzi na Zamawiającego z dniem skutecznego przekazania tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

7.19. Zamówienie obejmuje również sprawowanie przez Projektanta nadzoru autorskiego w trakcie fazy realizacji inwestycji, za który Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem za realizację przedmiotowego zamówienia, w szczególności do:

- uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych na etapie budowy lub rozruchu technologicznego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej.

8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę pracę

Z uwagi, iż przy realizacji niniejszego zamówienia nie zachodzą przesłanki wynikające z zapisu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040, poz. 1043 i poz. 1495) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w jego realizacji

9. Termin wykonania Zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **30 listopada 2020 r.**

Termin dotyczy II etapu przedmiotu zamówienia, czyli opracowania dokumentacji projektowo–kosztorysowej w oparciu o zaakceptowaną koncepcję wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub uzyskaniem oświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu właściwego organu architektury w przypadku dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych i opracowanie STWiORB.

I etap przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie koncepcji projektowej zrealizowany ma być w terminie do 30 dni roboczych od zawarcia umowy. Jako dni robocze Zamawiający przyjmuje dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera OPZ - załącznik nr 1 do SIWZ.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania warunków:

12.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

12.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności, tj. że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej również przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie powyższego warunku, w walutach innych niż PLN, wykonawca przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.

12.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

12.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia.

Wykonawca winien wykazać, że w okresie w ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał jako jednostka projektowa (np. firma, osoba fizyczna) należycie co najmniej jedną usługę (zadanie) obejmującą wykonanie dokumentacji projektowej na budowę, rozbudowę, przebudowę lub modernizację oczyszczalni ścieków, o wartości usługi brutto min. 100.000,00 zł.

12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 12 SIWZ oceniane będzie łącznie, z tym że warunek określony w pkt 12.3.1 dotyczy w takim przypadku przynajmniej jednego Wykonawcy.

12.5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

12.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

12.5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

12.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

12.5.5.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

12.5.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

12.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

13. Podstawy wykluczenia

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

13.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

13.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

14.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

14.2.1. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 12 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.2.1 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.2.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14.2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.2.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14.2.3. Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

14.2.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

14.2.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

14.2.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

14.2.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.2.2.

14.3. WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.powiatzdunskowolski.pl/>), przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

14.4. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych

na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

14.4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

14.4.1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, złożony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedłożyć następujący dokument:

14.4.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

14.4.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani też nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 14.4.2.2. niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się

o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

14.6. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).

14.9. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt. 14.4.2. SIWZ na wezwanie, o którym mowa w punkcie 14.4.

14.10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

15. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

15.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123, ze zm.).

15.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale 14 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.

15.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23

listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

15.4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.6. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:

15.6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków opisanym w pkt 15.6.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

15.6.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

15.6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy, przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazane Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

15.6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

15.6.6. Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

15.7. Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:

- 1) Sylwester Woźniak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
Włodzimierz Piegat – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych
– w sprawach dotyczących procedury zamówienia,
- 2) Dariusz Michniewski - Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez wykonawców wadium przetargowego.

17. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowania ofert.

18.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, zawierając ma dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ.

18.1.1. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie posiadać oznaczenie:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Oferta na realizację zamówienia pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja oczyszczalni ścieków Domu Pomocy Społecznej w Przatówku”, z dopiskiem:

„Nie otwierać przed 18.05.2020 r. godz. 10:30.

18.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18.3. Oferta i załączniki do oferty, tj. wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

18.4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

18.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

18.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 18.7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 18.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 18.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 18.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 18.11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.12. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 18.13. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 18.14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 18.14.1 Wypełniony formularz ofertowy przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 18.14.2. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 18.14.3. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 18.14.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.

18.14.5. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

18.14.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

18.14.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

18.15. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

18.16. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

18.17. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

18.18. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

19.1. Ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98- 220 Zduńska Wola, w pokoju nr 8 (SEKRETARIAT)** w terminie do dnia **18 maja 2020 r. do godz. 10:00.**

19.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **18 maja 2020 r. o godz. 10:30.**

19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.powiatzdunskowolski.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający będzie poprawiał omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Sposób poprawiania omyłek:

- 1) niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie,
- 2) omyłki rachunkowe – skorygowanie wyników przy założeniu poprawnych składników czy czynników działań,

Omyłki poprawiać będzie Przewodniczący Komisji Przetargowej.

21. Sposób obliczenia ceny oferty

21.1. Cena winna być określona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

21.2. Wykonawca winien obliczać cenę brutto poprzez dodanie do ceny netto wartości obowiązującego podatku VAT.

21.3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z kosztami nadzoru autorskiego oraz ewentualne koszty sporządzenia aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w koniecznych przypadkach określonych w niniejszej SIWZ.

22. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

22.1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium z uwzględnieniem wagi
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Doświadczenie wiodącego projektanta	40 %	40 pkt

22.2. Sposób oceny ofert według ww. kryteriów:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (usługi), podanego przez Wykonawcę na formularzu Oferta. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

najniższa cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

cena badanej oferty brutto

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Kryterium doświadczenie projektanta wiodącego

Wartość punktowa w kryterium „doświadczenie” zostanie ustalona w oparciu o wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dane dotyczące liczby wykonanych przez wiodącego projektanta, którym dysponuje lub będzie dysponować w okresie realizacji zamówienia, dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę, przebudowę lub modernizację oczyszczalni ścieków o wartości usługi brutto minimum 100 000,00 zł każda.

Maksymalną ilość punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który wykaże, że projektant wiodący, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca przy realizacji zamówienia wykonał (był autorem) co najmniej 4 dokumentacje projektowe na budowę, rozbudowę, przebudowę

lub modernizację oczyszczalni ścieków o wartości usługi brutto minimum 100 000,00 zł każda.

Punktacja w tym kryterium przedstawia się następująco:

- 40 pkt – za główne autorstwo 4 i więcej dokumentacji projektowych (projektów budowlanych)
- 30 pkt – za główne autorstwo 3 dokumentacji
- 20 pkt – za główne autorstwo 2 dokumentacji
- 10 pkt – za główne autorstwo 1 dokumentacji

22.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów wynikających z sumowania wyników z obydwu kryteriów.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

23.1. Zawarte są we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ.

23.2 Możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz warunki takich zmian:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp jeżeli zajdzie któryś z wymienionych niżej przypadków:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia sił wyższych, np. [powódź](#), [huragan](#), [trzęsienie ziemi](#);
- 2) zmiana terminu realizacji zamówienia na skutek opóźnienia odpowiednich organów i instytucji w wydawaniu niezbędnych decyzji, sprawdzeń, pozwoleń, uzgodnień i zgód, oraz przewlekłości tych postępowań, wynikającej z faktu wnoszenia przez ich strony odwołań, protestów i sprzeciwów, jeżeli nie następują one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku uniemożliwienia wykonawcy dostępu do istniejącej oczyszczalni ścieków na terenie administrowanym przez DPS w Przatówku z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę – w takim przypadku wykonawca winien udowodnić zamawiającemu zajście takiej przyczyny i wskazać okres niedostępności do obiektu istniejącej oczyszczalni
- 4) zmiana terminu wykonania umowy w związku ze zmianami legislacyjnych przepisów aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu zamówienia w szczególności

prawa budowlanego, i konieczność wykonawcy do dostosowania się do nowych obowiązujących przepisów – w przypadku gdy zmiany przepisów miały miejsce po rozpoczęciu przez wykonawcę realizacji przedmiotu umowy;

- 5) zmiana wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących wysokość podatku VAT;
- 6) zmiany osób reprezentujących strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych – nie dotyczy to zmian w składach zarządów stron umowy i ich reprezentantów;
- 7) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- 8) w przypadku zaistnienia zmian i warunków opisanych w art. 144 ust. 1 pkt. od 2 do 6 ustawy Pzp.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 lub 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w zależności od sposobu powiadomienia Wykonawców lub terminie krótszym – na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

25. Podwykonawcy

25.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

25.1.1. Na podstawie artykułu 36b ust. 1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znane.

25.1.2. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

25.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z zapisem ustawowym, w prowadzonym postępowaniu, Wykonawcom przysługuje prawo środków ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidzianych w dziale VI ustawy

27. Inne

27.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) formularz przedłożenia oferty,
- 3) formularz - doświadczenie zawodowe,
- 4) wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ustawy Pzp,
- 5) wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 24 ust 1. ustawy Pzp,
- 6) informacja dotycząca grupy kapitałowej,
- 7) wzór umowy,

Opracował:

GŁÓWNY SPECJALISTA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
Włodzisław Piegat

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA

6.05.2020 *W. Rychlik*
.....
Wojciech Rychlik

(data i podpis kierownika Zamawiającego)