

**Załącznik do Uchwały Nr XIX/20/20
Rady Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 27 marca 2020 r.**

**Statut
Środowiskowego Domu Samopomocy
W Przatówku**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Przatówku, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 511 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1507, ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1878);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 869 ze zm.);
- 5) Uchwały Nr XXXI/67/05 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 02 września 2005 roku w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Przatówku;
- 6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 249);
- 7) Innych przepisów prawa;
- 8) Niniejszego statutu.

2. Ilekroć w Statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Przatówku, jest mowa o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Przatówku;
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Zduńskowolski;
- 3) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Zduńskowolskiego;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli;
- 5) ŚDS, Domu, ośrodka wsparcia - należy przez to rozumieć - Środowiskowy Dom Samopomocy w Przatówku;
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora ŚDS;
- 7) Pracowniku - należy przez to rozumieć pracownika ŚDS;
- 8) Uczestniku - należy przez to rozumieć przyjętą, na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez odpowiedni organ, do ŚDS osobę z zaburzeniami psychicznymi, w tym:

- a) osobę przewlekle chorującą psychicznie - typ Domu A;
- b) osobę z niepełnosprawnością intelektualną - typ Domu B;
- 9) ZW-A, Zespół - należy przez to rozumieć powołany przez Dyrektora ŚDS Zespół Wspierająco - Aktywizujący;
- 10) IPPW-A - należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Postępowania Wspierająco - Aktywizującego sporządzony dla danego Uczestnika, uwzględniający jego potrzeby, możliwości i zainteresowania.

§ 2. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Zduńskowolskiego, o charakterze lokalnym, realizującym zadania z pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej.

§ 3.1. Siedziba Domu mieści się w miejscowości Przatówek, 98-240 Szadek.

- 2. Obszar działania ŚDS stanowi teren Powiatu Zduńskowolskiego;
- 3. Do Domu mogą być przyjęte również osoby z poza terenu powiatu zduńskowolskiego, gdzie podstawą do przyjęcia Uczestnika jest podpisanie stosownego porozumienia pomiędzy Starostą a jednostką samorządu terytorialnego (powiatem, gminą), na terenie której osoba kierowana zamieszkuje.
- 4. Dom używa pieczęci podłużnej zawierającą pełną nazwę, siedzibę, NIP, REGON, nr telefonu.

§ 4. Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego przeznaczony dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (typu A, B).

§ 5. Decyzję administracyjną o skierowaniu daną osobę do Domu i dotyczącą odpłatności za świadczone w nim usług wydaje Starosta Zduńskowolski, bądź osoba na piśmie przez niego upoważniona.

II. Przedmiot działalności i zadania Domu.

§ 6.1. Przedmiotem działalności Domu jest zapewnienie Uczestnikom wsparcia w zakresie zaspokojenia ich podstawowych potrzeb życiowych, których samodzielnie nie są w stanie przezwyciężyć wykorzystując swoje własne uprawnienia, środki i możliwości, usamodzielnienia, integracji i rehabilitacji społecznej.

- 2. Do zadań Domu należy świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługowych i treningów umiejętności społecznych polegających na nauce,

rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności społecznych w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

3. Zakres usług o których mowa w § 6 ust. 2, ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne każdego Uczestnika.

4. W celu określenia indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestnika oraz zakres świadczonych usług, Dyrektor ŚDS powołuje ZW-A, w którego w skład wchodzi:

- 1) Dyrektor;
- 2) Psycholog;
- 3) Pracownik socjalny;
- 4) Terapeuci;
- 5) Technik fizjoterapii;
- 6) Pedagog;
- 7) inni pracownicy merytoryczni, mający wpływ na świadczenie usług w Domu.

5. Do zadań ZW-A należy opracowanie IPPW-A dla każdego Uczestnika w porozumieniu i za zgodą Uczestnika lub jego opiekuna prawnego, a także w miarę możliwości przy współdziałaniu najbliższej rodziny Uczestnika.

6. Przy wykonywaniu zadań określonych w § 6 ust. 2 Dom współpracuje z rodzinami i opiekunami prawnymi Uczestników, osobami pozostającymi w bliskiej relacji z Uczestnikami, społecznością lokalną, ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnią Zdrowia Psychicznego i innymi placówkami opieki zdrowotnej, Powiatowym Urzędem Pracy, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej, Kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno - rozrywkowymi, placówkami oświatowymi i innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami i klubami integracji społecznej oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej Uczestników.

§ 7. Do obowiązków Domu należy:

- 1) organizowanie całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług świadczonych przez Dom;
- 2) kształtowanie wobec Uczestników właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 3) ochrona godności osobistej i poczucia intymności Uczestników;
- 4) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki w Domu;

III. Zarządzanie i organizacja Domu.

- § 8.1. Domem kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.
2. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy podległych mu pracowników.
 3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.
 4. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Domu.

§ 9. Nadzór nad działalnością Domu sprawują organy administracji rządowej i samorządowej w zakresie swoich kompetencji.

IV. Gospodarka finansowa Domu.

§ 10. Dom jest jednostką sektora finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Powiatu Zduńskowolskiego w oparciu o zasady ustawy o finansach publicznych.

§ 11.1. Dom prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzony przez Dyrektora Domu, w trybie przepisów o finansach publicznych.

2. Podstawą sporządzenia planu jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność Domu w danym roku budżetowym, określana w uchwale budżetowej Powiatu Zduńskowolskiego.

§ 12. ŚDS uzyskuje dochody z dotacji budżetu państwa przekazywanych przez Wojewodę Łódzkiego za pośrednictwem Powiatu Zduńskowolskiego.

V. Postanowienia końcowe.

§ 13. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Domu określa Regulamin Organizacyjny Domu, uwzględniający liczbę statutową Uczestników.

§ 14. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego uchwalenia.