

**UCHWAŁA NR X/76/15
RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

z dnia 25 września 2015 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/31/14 Rady Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
znajdujących się na obszarze powiatu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, zm.: poz. 397) Rada Powiatu Zduńskowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/31/14 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. *Wnioski o dotację składa się do Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sekretariacie Starostwa Powiatowego ul. Złotnickiego 25 do 31 marca danego roku budżetowego*”.
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. *Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się na zasadzie konkursu na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, zwanych dalej zadaniem*”.
- c) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. *Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez pracowników Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą*”.
- d) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. *W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest wzywany do usunięcia ewentualnych błędów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania*”.
- e) ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. *Wnioski nieuzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 6, podlegają odrzuceniu*”.
- f) ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. *Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są do zaopiniowania przez Komisję. Skład, organizację oraz tryb pracy Komisji określa załącznik nr 2 do uchwały*”.
- g) po ust. 8 (ostatnim) dodaje się ust. 9 w brzmieniu: „9. *Komisja po zaopiniowaniu wniosków, kieruje je do Rady Powiatu Zduńskowolskiego celem powzięcia przez tę ostatnią uchwały w przedmiocie udzielenia dotacji*”.

2. W § 4:

- a) ust. 1 pkt. 6 otrzymuje brzmienie: „1.6. *Określenie udziału środków własnych lub pochodzących z innych źródeł nie mniejszych niż 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru*”.

§ 2. Do uchwały Nr XXXIX/31/14 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu dodaje się załącznik - *Regulamin Pracy Komisji opiniującej wnioski o dotację z budżetu powiatu zduńskowolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru znajdujących się na obszarze powiatu zduńskowolskiego*, który będzie stanowił Załącznik nr 2 do tej uchwały w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zduńskowolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zduńskowolskiego

Janusz Kochelski

Załącznik do Uchwały Nr X/76/15

Rady Powiatu Zduńskowolskiego

z dnia 25 września 2015 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI OPINIUJĄCEJ WNIOSKI O DOTACJĘ
Z BUDŻETU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH
DO REJESTRU ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA OBSZARZE POWIATU
ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

§ 1. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o dotację na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu zduńskowolskiego.

§ 2. 1. Komisja opiniująca wnioski o dotację z budżetu powiatu zduńskowolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze powiatu zduńskowolskiego powoływana jest uchwałą Zarządu powiatu zduńskowolskiego.

2. Komisja składa się maks. z dziesięciu osób, każdorazowo powoływanych w drodze uchwały przez Zarząd powiatu zduńskowolskiego.

3. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącą Komisji.

4. Funkcję sekretarza Komisji pełni pracownik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, niebędący członkiem Komisji.

§ 3. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Komisja opiniuje jedynie wnioski kompletne pod względem formalnym.

2. Wnioski poprawne pod względem formalnym są przekazywane Komisji przez pracowników Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

§ 5. 1. Komisja, uwzględniając kwotę w budżecie powiatu zduńskowolskiego przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, opiniuje złożone wnioski pod względem merytorycznym, stosując kryteria:

a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej powiatu zduńskowolskiego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej – maks. 3 pkt;

b) konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego – maks. 3 pkt;

c) dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne – maks. 3 pkt;

d) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy oraz w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku – maks. 1 pkt;

e) kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie – maks. 1 pkt;

2. Każdy wniosek opiniowany jest według tych samych kryteriów.

§ 6. 1. Każdy z członków Komisji z osobna, uwzględniając kryteria i punktację wskazaną w § 5, w głosowaniu jawnym wskazuje ilość punktów, jakie przyznaje poszczególnym projektom złożonym w ramach konkursu, stosownie do wskazań § 5 ust. 1.

2. Na podstawie list sumy punktów uzyskanych w następstwie głosowania, o których mowa w ust. 1, Komisja sporządza zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania, zgodnie z przyznaną punktacją.

3. Komisja, uwzględniając zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, z podaniem proponowanej wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.

4. Wykazy, o których mowa w ust. 3, są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji.

5. Proponowana przez Komisję kwota dotacji jest obliczana jako udział w ogólnej kwocie przeznaczonych w budżecie powiatu zduńskowolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze powiatu zduńskowolskiego odpowiadający proporcji w jakiej suma punktów oddanych na dany projekt pozostaje do sumy punktów oddanych na wszystkie projekty rekomendowane przez Komisję do udzielenia dotacji.

6. W swojej pracy Komisja przestrzega postanowień uchwały określającej zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze powiatu zduńskowolskiego.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który zostaje podpisany przez członków Komisji.

2. Protokół wraz z wykazami, o których mowa w § 6 ust. 3, stanowiącymi integralną część protokołu, zostaje przekazany do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

3. Na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji Wydział Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli sporządza projekt uchwały skierowanej do Rady Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzielenia dotacji, który następnie podlega akceptacji i zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.

4. Wykazy, o których mowa w ust. 2, nie są wiążące dla Rady Powiatu Zduńskowolskiego przy podejmowaniu uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

§ 8. 1. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Radę Powiatu Zduńskowolskiego całości środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym.

2. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji sprawuje Wydział Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.