

**UCHWAŁA NR VI/54/15  
RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

**w sprawie nadania statutu Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Zduńskiej Woli**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238) Rada Powiatu Zduńskowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Zduńskiej Woli.

§ 2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyposażenie w majątek Środowiskowego Domu Samopomocy w Zduńskiej Woli, określi odrębna uchwała.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zduńskowolskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia oraz na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Zduńskowolskiego

**Janusz Kochelski**

## **Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Zduńskiej Woli**

### **I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Środowiskowy Dom Samopomocy w Zduńskiej Woli, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163);
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
5. Uchwały Nr VI/53/15 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Zduńskiej Woli;
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586);

7. Innych przepisów prawa;

8. Niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Zduńskowolskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Domu jest miasto Zduńska Wola.

3. Terenem działania Domu jest Powiat Zduńskowolski.

4. Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego realizującym zadania z pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej. Środki na realizację tego zadania zapewnia budżet państwa.

5. Przeznaczony jest dla 35 uczestników przewlekłe psychicznie chorych, upośledzonych umysłowo oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

### **II. Cele i zadania Domu.**

**§ 3. 1.** Celem działalności Domu jest zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnym intelektualnie oraz osobom wykazującym inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych oparcia społecznego pozwalającego na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną.

2. Do zadań Domu należy świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługowych i treningów umiejętności społecznych osobom z obniżoną lub zaburzoną sprawnością psychiczną i umysłową, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności społecznych w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

3. Do obowiązków Domu należy:

- 1) organizowanie całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług świadczonych w Domu,
- 2) kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,

- 3) ochrona godności osobistej i poczucia intymności,
- 4) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- 5) zapewnienie opieki lekarsko - pielęgniarskiej,
- 6) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej,
- 7) prowadzenie zajęć utrzymujących kondycję fizyczną uczestnika,
- 8) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 9) świadczenie usług rehabilitacyjnych indywidualnych i grupowych.

4. Dom zapewnia uczestnikom usługi, które w szczególności obejmują:

- 1) trening umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening higieny, kulinarny, umiejętności praktycznych, finansowy i inne;
- 2) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, w tym kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałaniu ich dyskryminacji, ochrona godności osobistej i poczucia intymności;
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowaniami, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych i inne;
- 4) poradnictwo psychologiczne;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w wykupieniu leków, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i inne;
- 7) niezbędną opiekę;
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 9) inne formy postępowania w zależności od indywidualnych potrzeb.

5. Uczestnikom korzystającym ze świadczeń Domu zapewnia się psychiatryczną opiekę zdrowotną przysługującą im na podstawie odrębnych przepisów oraz rehabilitację społeczną.

6. Dom zapewnia psychiatryczną opiekę zdrowotną obejmującą zwłaszcza konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego oraz psychoterapię i terapię farmakologiczną.

7. Zakres usług o których mowa w § 3 pkt 4, ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne każdego uczestnika, w indywidualnym planie postępowania wspierająco - aktywizującym w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego, a także, w miarę możliwości przy współdziałaniu najbliższej rodziny uczestnika.

8. Dom umożliwia spożywanie gorącego posiłku w czasie pobytu w ramach treningu kulinarnego.

**§ 4.** W wykonywaniu zadań określonych w §3 Dom współpracuje z rodzinami i opiekunami uczestników, osobami pozostającymi w bliskiej relacji z uczestnikami, społecznością lokalną, ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnią Zdrowia Psychicznego i innymi placówkami opieki zdrowotnej, szpitalem psychiatrycznym, powiatowym urzędem pracy, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi,

prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej, Kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno - rozrywkowymi, placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami i klubami integracji społecznej oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

### **III. Prawa i obowiązki uczestników.**

**§ 5.** 1. Uczestnik Domu ma prawo:

- 1) korzystania z usług świadczonych przez Dom,
- 2) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 3) uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych według indywidualnych zainteresowań i wskazań lekarza,

- 4) uczestniczenia w życiu kulturalnym Domu,
- 5) zgłaszania uwag, skarg i wniosków w sprawie działalności Domu do jego Dyrektora.

2. Do obowiązków uczestników należy:

- 1) dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- 2) troska o wyposażenie Domu i powierzony do użytku sprzęt i materiały,
- 3) oszczędne gospodarowanie materiałami,
- 4) aktywny udział w organizowanych zajęciach,
- 5) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego,
- 6) utrzymywanie porządku w Domu,
- 7) przestrzeganie regulaminu Domu.

#### **IV. Zarządzanie i organizacja Domu.**

**§ 6. 1.** Domem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.

2. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

3. Dyrektor zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) reprezentowania Domu na zewnątrz,
- 2) określenia i wdrożenia odpowiedniej struktury organizacyjnej,
- 3) doboru kadr i podziału zadań,
- 4) opracowania programu działalności i sporządzania planów pracy oraz nadzoru nad ich realizacją,
- 5) wydawania zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 6) ustalania rocznego planu finansowego,
- 7) sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Domu.

**§ 7. 1.** Dyrektor kieruje Domem przy pomocy podległych mu pracowników.

2. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa służbowego, podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

**§ 8. 1.** Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Zduńskowolski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli.

2. Nadzór nad realizacją zadań Domu, w tym nad jakością działalności oraz nad jakością usług, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Łódzki.

#### **V. Gospodarka finansowa.**

**§ 9. 1.** Dom jest jednostką budżetową Powiatu Zduńskowolskiego.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Domu.

3. Rachunkowość jednostki sporządzana jest zgodnie ze szczególnymi zasadami określonymi w oparciu o zasady ustawy o finansach publicznych - ustalonymi przez Ministra Finansów.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

**§ 10.** Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Domu określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.