

**UCHWAŁA NR VI/223/19**  
**ZARZĄDU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

z dnia 25 października 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej , punktu  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie powiatu  
zduńskowolskiego w 2020 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz.688 i 1570) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz.294) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Zduńskowolskiego w 2020 roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Zduńskowolskiemu z budżetu państwa.

**§ 2. 1.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Hanna Iwaniuk

Członkowie Zarządu:

Wojciech Rychlik

Marcin Łabędzki

Jadwiga Ziółkowska

Tomasz Ziółkowski

Załącznik do Uchwały Nr VI/  
/19  
Zarządu Powiatu  
Zduńskowolskiego  
z dnia

### Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2020 roku.**

#### I. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2020 r., w lokalu znajdującym się w Urzędzie Gminy Zapolice, 98 – 161 Zapolice, Plac Strażacki 5, oraz punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2020 r. wraz ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji w lokalu znajdującym się w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, a także edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294), zwanej dalej „ustawą”.

#### II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w Ustępie II pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4 ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki określone w art. 11d ust. 3 ustawy.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej

przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
7. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

W 2020 roku na realizację zadania przeznacza się kwotę **126.060,00 zł ( słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100)** 60.060,00 zł ( słownie : sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 ) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej 60.060,00 zł ( słownie : sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 ) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, 5940,00 zł ( słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100) na zadania z zakresu edukacji prawnej , która pochodzić będzie z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Zduńskowolskiemu z budżetu państwa.

Kwota dotacji na zadanie zostanie wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust. 1 ustawy, według ustalonej kwoty bazowej na 2020 r. i ustalonego wskaźnika procentowego wymienionego w art. 20 ust. 1 ustawy.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
  - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
  - 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1930).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2020 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90), zgodnie z harmonogramem zawartym w ustępie I pkt 3.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu zduńskowolskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu zduńskowolskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Zduńskowolskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego

roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem zduńskowolskim zawierająca w szczególności postanowienia, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, **1a i 3 – 6b** ustawy.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzony jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta Zduńskowolski określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelni, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
8. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu zduńskowolskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku, gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy.
11. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## VI. Termin i warunki składania ofert

- Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie. do 18.11.2019 r. do godz.15.30 pod adres: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola . Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2020 r.” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
- Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
- Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
- Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
- Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- Do oferty należy załączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294)	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Umowy zawarte z adwokatem, radcą	1. Kserokopie umów potwierdzających

<p>prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy</p>	<p>świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2.Wykaz w/w osób.</p>
<p>Umowy zawarte z mediatorami</p>	<p>1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. 2.Wykaz w/w osób.</p>
<p>Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy</p>	

## VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Starosty Zduńskowolskiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w pkt 1, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) zakup żywności,
  - b) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,

- c) pokrycie kosztów obsługi administracyjno-technicznej,
- d) zakup, budowę lub remonty budynków,
- e) działalność gospodarczą,
- f) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- g) działalność polityczną i religijną,
- h) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i niespełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

12. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>0 - 15 pkt</b>
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):</b>	<b>0-10 pkt</b>
<b>Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:</b>	<b>0 - 21 pkt</b>
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 2 pkt
-lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 1 pkt
- realizacja nieodpłatnej mediacji w tym :	
a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,	0 - 3 pkt
b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo	0 – 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń	0 - 3 pkt

telefonicznych dla punktów npp i npo w powiecie, oferta uruchomienia systemu zgłoszeń za pośrednictwem komunikacji elektronicznej,	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1696) ( praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej )	0 - 3 pkt
<b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:</b>	<b>0 - 8 pkt</b>
- wkład rzeczowy	0 - 3 pkt
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0 - 3 pkt
- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 - 2 pkt
<b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:</b>	<b>0 - 6 pkt</b>
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -3 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -3 pkt
Maksymalna liczba punktów:	<b>60</b>

*Przy ocenie ofert punktacja zostanie przyznana w zależności od złożonego wariantu oferty.*

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego w roku 2018 i 2019 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)**

Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego realizował zadanie publiczne w roku 2018 polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, a w roku 2019 polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, a także udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.



Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła w roku 2018 – 60.725,88 zł (60.725,88 zł – prowadzenie punktu nieopłatnej pomocy prawnej) , a w roku 2019 126.060,00 zł ( 120.120,00 zł – prowadzenie punktu nieopłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego , 5940,00 zł - zadania z zakresu edukacji prawnej )

#### **IX. Umowa i postanowienia końcowe**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu zduńskowolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.
3. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25 , 98-220 Zduńska Wola pod numerem telefonu 43 824 42 23 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30.
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Zduńskowolski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2020 r.