

UCHWAŁA NR VI/210/19
ZARZĄDU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO
z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), w związku z § 5 ust. 4 Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 przyjętego uchwałą NR L/57/18 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 12 października 2018 roku, Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji 5 – dniowego wyjazdu terapeutycznego dla uczestników projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zgodnie z brzmieniem załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.powiatzdunskowolski.pl.

Przewodniczący Zarządu:
Hanna Iwaniuk

Członkowie Zarządu:

Wojciech Rychlik

Marcin Łabędzki

Jadwiga Ziółkowska

Tomasz Ziółkowski



Załącznik nr 1 do Uchwały nr VI/218./19
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 15 października 2019 r.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1a, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11, art. 13 ust. 1, 2 i 3, art. 14 ust. 1, 2, 3, 5 oraz art. 15 ust. 1, 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688) § 4 ust 3 pkt. 2 umowy o dofinansowanie projektu: „Rodzinka jest dobra na wszystko” w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr umowy: RPLD.09.02.01-10-A002/18-00, zawartej w dniu 29.10.2018 r. Pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, zwany dalej „Instytucją Pośredniczącą”, a Powiatem Zduńskowolskim, ul. Złotnickiego 25, 98 - 220 Zduńska Wola zwanym dalej „Beneficjentem” oraz § 5 ust. 4 Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 przyjętego uchwałą NR L/57/18 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 12 października 2018 roku.

Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na organizację 5 - dniowego wyjazdu terapeutycznego dla uczestników projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie finansowe organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadania:

1. Organizacja 5 - dniowego wyjazdu terapeutycznego dla uczestników projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

II. Rodzaj zadania

Organizacja 5 - dniowego wyjazdu terapeutycznego dla uczestników projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Maksymalnie: 163 800,00 zł. (słownie: sto sześćdziesiąt trzy tysiące osiemset zł, 00/100)

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
2. Uchwałą NR L/57/18 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 12 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
3. Umową o dofinansowanie projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr umowy: RPLD.09.02.01-10-A002/18-00, zawartą w Łodzi w dniu 29.10.2018 r. pomiędzy Województwem Łódzkim w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź zwany dalej „Instytucją Pośredniczącą” a Powiatem Zduńskowolskim, 98-220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 25, NIP 8291624435, REGON 730934795 zwanym dalej „Beneficjentem”.
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

2. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu.

3. Wymagane dokumenty:

1. Oferta zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu uprawnionego.
3. Aktualny statut podmiotu lub inny akt regulujący status podmiotu.
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok.
5. Oświadczenie o terminowym wywiązaniu się z zobowiązań wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego.
6. Oświadczenie, że podmiot wnioskujący o dotację nie prowadzi działalności gospodarczej albo prowadzi działalność w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

7. Informację o miejscowości oraz nazwie ośrodka, gdzie będzie zorganizowany 5-dniowy wyjazd terapeutyczny wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka.
8. Plan zajęć dla dzieci z uwzględnieniem wymagań zawartych w punkcie V zgłoszenia.
9. Plan zajęć dla osób dorosłych z uwzględnieniem wymagań zawartych w punkcie V ogłoszenia.
10. Plan zajęć w ramach programu turystyczno – wypoczynkowego z uwzględnieniem wymagań zawartych w punkcie V ogłoszenia.
11. Wykaz kadry wraz z zaświadczeniami o kwalifikacjach.
12. Informacja dotyczące trwania wyjazdu (w tym planowana godzina wyjazdu i powrotu), warunków zakwaterowania.
13. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

4. Dotacja:

1. Dotacja zostanie przekazana oferentowi, który wygra w konkursie, na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje Umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Zduńskowolskiego a Oferentem. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący Stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podwykonawstwa.
7. Kalkulacja ceny musi obejmować wszelkie koszty związane z organizacją i pobytem uczestników wyjazdu, w tym m. in. ubezpieczenie, dowóz, wyżywienie, opieka merytoryczna, medyczna, bilety wstępu, itp.
8. Osoba upoważniona przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego ma prawo każdorazowo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacznie odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Sprawozdanie:

1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie ma być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).
3. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających poniesienie określonych wydatków.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Uprawnione do składania ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).

2. Wyjazd terapeutyczny odbędzie się w ciekawym turystycznie miejscu w górach w okresie ferii zimowych między 12.01.2020 r., a 19.01.2020 r.

Wypoczynek musi być organizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761).

3. Do udziału w wyjeździe terapeutycznym skierowanych zostanie maksymalnie 117 uczestników i uczestniczek projektu pn. „Rodzinka jest dobra na wszystko” w tym 42 osoby dorosłe i 69 dzieci oraz 6 osób będących kadrą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli oraz Domu Dziecka w Wojsławicach, Łącznie 117 osób.

4. Liczba uczestników może ulec zmianie, w tym podział na osoby dorosłe i dzieci, jednak nie wyniesie więcej niż 117 osób.

1. Wymagania dotyczące ośrodka wypoczynkowego:

- a) obiekt oraz teren, na którym ma być zorganizowany wypoczynek, muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761), między innymi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej.
- b) obiekt zakwaterowania powinien być położony w bezpiecznym miejscu, z dala od zakładów przemysłowych.

2. Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- **4 noclegi w tym samym hotelu min. 3* w atrakcyjnym turystycznie miejscu w górach w okresie ferii zimowych między 12.01.2020 r., a 19.01.2020 r.**
- 2 lub 3 osobowych pokoi z pełnym węzłem sanitarnym (prysznic, umywalka, WC) oraz TV
- zapewnienia na terenie hotelu w którym będzie zakwaterowanie, min 2 sal szkoleniowych na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażonych w:
 - 1) stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - 2) flipchart,
 - 3) sprzęt audio – video,
 - 4) rzutnik multimedialny i ekran.
- Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne.
- Zapewnienia miejsca do przeprowadzenia warsztatów kulinarnych

3. Wymagania dotyczące wyżywienia:

- Zapewnienie pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. 5 śniadań w tym 1 prowiant suchy w dniu wyjazdu, 5 dwudaniowych obiadów, 5 kolacji, w tym 1 prowiant suchy w dniu powrotu.
- 4 śniadań w formie bufetu szwedzkiego (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki, wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, kawa herbata);
- 5 dwudaniowych obiadów z deserem (zawierających co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane jarzyny, surówki, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, kawa, herbata);
- 4 kolacji (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne – co najmniej 4 rodzaje, dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: woda mineralna, kawa, herbata, w tym: 1 kolacje w formie ogniska/grilla

podczas, którego zostaną podane np.: kielbaski, kaszanka, mięsa, szaszłyki, surówki, pieczywo ciemne i jasne, warzywa, herbata, kawa soki, sosy: keczup, musztarda i inne.

- Wymaga się, aby uczestnicy przez cały okres pobytu bez ograniczeń mieli dostęp do kawy, herbaty, ciastek, świeżych owoców.
- W czasie organizowanych wycieczek zapewniony zostanie suchy prowiant (kanapki, owoce, napoje), a po powrocie do ośrodka gorący posiłek.
- Miejsce przeznaczone do spożywania posiłków – stołówka wydzielona od pozostałych pomieszczeń i znajdująca się na terenie ośrodka.

4. Sprzęt i wyposażenie ośrodka:

a) świetlica wyposażona w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów, turniejów i czasu wolnego oraz z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć terapeutycznych;

b) sprzęt sportowy do organizowania zajęć, dostosowany do potrzeb uczestników oraz realizacji oferty programowej;

c) materiały do zajęć prowadzonych przez wychowawców w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników;

d) zapewnienie na terenie ośrodka wypoczynkowego lub hotelu, w którym będzie zakwaterowanie, min. 2 sal szkoleniowych na wyłączność grupy przez cały czas trwania usługi, wyposażonych między innymi w:

1. stoły i krzesła w ilości dostosowanej do liczby uczestników
2. flipchart
3. sprzęt audio – video
4. rzutnik multimedialny i ekran.

Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne.

5. Wymagania dotyczące zajęć terapeutycznych.

- Wymaga się, aby podczas 5 dniowego wyjazdu terapeutycznego dzieci miały zapewnione zajęcia terapeutyczne polegające na zwiększaniu poziomu własnej samooceny, dowartościowaniu się i przeciwdziałające agresji i auto agresji. Dla osób dorosłych natomiast wymaga się przeprowadzenia zajęć z zakresu podniesienia poziomu kompetencji wychowawczych i rodzicielskich.

Wymaga się aby dla każdej z grup zapewnić minimum 4 godziny lekcyjne zajęć przez 5 dni pobytu.

- Opracowanie programu i harmonogramu zajęć terapeutycznych dla dzieci i dla rodziców przez cały okres pobytu.
- Zapewnienie do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych dla dzieci pedagogów/psychologów posiadających uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia z min. dwuletnim doświadczeniem i stażem pracy oraz do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych dla dorosłych pedagogów/psychologów posiadających uprawnienia do przeprowadzenia warsztatów z zakresu kompetencji rodzicielskich, posiadających odpowiednie doświadczenie w tym zakresie.
- Zapewnienie do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych do przeprowadzenia wsparcia dla dzieci min. 3 specjalistów prowadzących zajęcia oraz min 2 specjalistów dla rodziców.
- Zapewnienie wszelkich materiałów i artykułów biurowych, piśmienniczych w ilości koniecznej do przeprowadzenia zajęć dla każdego uczestnika.
- Przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika z zajęć terapeutycznych z naniesionymi odpowiednio logotypami, których wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego: (z uwzględnieniem programu i harmonogramu wyjazdu terapeutycznego, materiałów dydaktycznych, notatników, dodatkowych multimedialnych i/lub papierowych materiałów dydaktycznych) oraz jeden komplet ww. materiałów dla Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące pobytu

- Oferent zapewni transport uczestnikom wyjazdu terapeutycznego ze Zduńskiej Woli do miejsca pobytu i z powrotem do Zduńskiej Woli autokarem dostosowanym do liczby zgłoszonych osób. Przewoźnik musi posiadać uprawnienia do przewozu osób.
- Wymagane jest zapewnienie opieki lekarskiej lub pielęgniarskiej w przypadku zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy medycznej.
- Oferent zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie uczestnikom w drodze do miejsca docelowego, podczas pobytu i z powrotem. Koszt ubezpieczenia NWW należy ująć w koszcie usługi. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Organizator zapewni uczestnikom wyjazdu terapeutycznego przez co najmniej 2 dni pobytu nieodpłatnego zwiedzania atrakcji turystycznych okolicy (np.: zabytki, muzea, skanseny itp.) oraz umożliwi nieodpłatne korzystanie z różnorodnych kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych form spędzania czasu wolnego poza zajęciami terapeutycznymi (np.: basen, kąpieliska z opieką ratownika, siłownia, gry i zabawy zespołowe, itp.)
- Organizator zapewni dla uczestników naukę jazdy na nartach pod okiem instruktora.

- Oferent zapewni min. 1 zabawę taneczną/dyskotekę dla dzieci i osób dorosłych podczas pobytu na terenie hotelu.
- Opłacenie taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeśli będzie to wymagane na podstawie przepisów lokalnych obowiązujących w miejscu położenia hotelu.
- Umożliwienie kadrze PCPR oznakowanie miejsca pobytu sal, w których prowadzone będą zajęcia.
- Oferent zapewni dzieciom ze swojej strony przez cały okres pobytu wystarczającą opiekę wychowawców posiadających uprawnienia opiekuna kolonijnego.
- Oferent wyznaczy min. jedną osobę pełniącą rolę koordynatora nadzorującego prawidłowy przebieg wyjazdu.

7. Wymagania dotyczące kadry:

- a) wykaz kadry musi zawierać informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- b) osoby prowadzące zajęcia w ramach zajęć terapeutycznych dla dzieci i osób dorosłych muszą posiadać odpowiednie uprawnienia;
- c) w przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej w trakcie trwania wypoczynku, Oferent jest zobowiązany poinformować o tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli oraz na żądanie przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich uprawnień;
- d) Zleceniodawca zastrzega możliwość sprawdzania dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenia kadry kierowniczej, wychowawczej, instruktorów i opieki pielęgniarstwa.

8. Opieka medyczna:

- a) opieka pielęgniarstwa w miejscu zakwaterowania z dostępnością 24 godz./dobę, osoba sprawująca opiekę wykazana w ww. wykazie kadry wraz z informacją o kwalifikacjach;
- b) stały dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej;
- c) Oferent przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

9. Ubezpieczenie:

- a) Oferent zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego;
- b) Oferent ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu terapeutycznego na kwotę minimum 10 000 zł na osobę;

c) Oferent przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

10. Dojazd i powrót:

a) Oferent zapewnia transport autokarowy wraz z opieką wychowawców w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Oferent odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach osób w tym dzieci;

b) wyjazd uczestników nastąpi pierwszego dnia wycieczki spod Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola przed godziną 10, wyjazd z ośrodka wczasowego ostatniego dnia wycieczki po godzinie 15;

c) w przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Oferent ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty;

d) Oferent zapewnia uczestnikom suchy prowiant na drogę do miejsca pobytu i powrotną;

e) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami w czasie podróży i w czasie trwania wycieczki w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie;

f) Oferent powinien zapewnić przez cały czas trwania wycieczki dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych przypadkach.

Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert 2019 na realizację zadania publicznego - Organizacja 5 -dniowego wyjazdu terapeutycznego dla uczestników projektu pn. „Rodzinka jest dobra na wszystko” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola w terminie do dnia 05.11.2019 r. do godziny 12:00.

2. Oferta powinna być złożona w ciągu 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Oferty należy składać pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć załączniki o których mowa w pkt IV ppkt3 ogłoszenia.
4. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału lub kopii. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta.
5. Przewiduje się możliwość uzupełniania brakujących załączników do oferty w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Terminy składania ofert są ostateczne i decyduje o tym data złożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli.
7. Złożenie ofert po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania.
8. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów do oferty w terminie podanym w pkt. 6 spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania konkursowego.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej w ofercie wysokości.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2019 r. w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli po godzinie 12:00.
2. Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego wg. następujących kryteriów:
 - merytoryczna zawartość oferty – skala ocen 0 - 10 punktów,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta – skala ocen 0 - 10 punktów,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 - 5 punktów,
 - koszty realizacji zadania, udział środków własnych, udział innych źródeł finansowania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0 - 10 punktów,
 - dotychczasowa współpraca z samorządem powiatowym, opinie i rekomendacje – skala ocen 0 - 5 punktów.
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w terminie do dnia 19.11.2019 r.
4. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.
5. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Zarządem Powiatu Zduńskowolskiego, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

Informacje o zgłaszanych ofertach jak również rozstrzygnięciu konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w BIP na stronie internetowej Powiatu Zduńskowolskiego www.powiatzdunskowolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Postanowienia końcowe

- po ogłoszeniu wyników nastąpi podpisanie umowy o wsparcie realizacji zadania,
- dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami,
- przewiduje się prowadzenie kontroli finansowej i merytorycznej zadania ze strony pracowników Starostwa Powiatu Zduńskowolskiego,
- po realizacji zadania organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne, nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.

Informacje dodatkowe

Formularze ofert, umowy i sprawozdania oraz szczegółowe informacje dot. warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli jak również na stronie internetowej Powiatu Zduńskowolskiego pod adresem www.powiatzdunskowolski.pl w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.