

Załącznik
do Uchwały Nr VI/89/19
Zarządu
Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia

**Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia
prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku w
punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkcie nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego.**

I. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzeniu edukacji prawnej zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej poprzez działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W 2019 roku na realizację zadania przeznaczona jest kwota **2.970,00** (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych), która pochodzić będzie z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Zduńskowolskiemu z budżetu państwa, łącznie na dwa punkty 5.940,00 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych)

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688),
 - 3) ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688),
 - 3) ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 3. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa wybrana w postępowaniu konkursowym, z którą zostanie podpisana umowa na wykonanie tego zadania wraz z obowiązkiem rozliczenia się po jego zrealizowaniu.
 4. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie decyzja Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, wyrażona w formie uchwały.
 5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Powiatem Zduńskowolskim a organizacją pozarządową.
 6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin, zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), z zastrzeżeniem, że podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia **17 czerwca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**, oraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
2. Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego może odmówić organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy: zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta oraz gdy, organizacja lub jej reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 31.05.2019 r. do godz. 15:00 do siedziby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Stefana Żłotnickiego 25, 98 – 220 Zduńska Wola w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres organizacji pozarządowej oraz napis o treści: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku.*”. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a nie data stempla pocztowego.

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób czytelny i prawidłowy, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach, a w przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do organizacji lub zadania wpisać: „nie dotyczy”.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, albo rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

5. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

6. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

7. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) aktualny i obowiązujący statut lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2017 r.,
- 4) w przypadku działania w imieniu oferenta przez inne osoby niż wynikające z aktualnego odpisu do KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji – stosowne pełnomocnictwa,
- 5) w przypadku oferty wspólnej - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (jeżeli wybrano inny sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji),
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 7) pisemne zobowiązanie w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- 8) pisemne zobowiązanie w zakresie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 9) oświadczenie, że oferent nie jest podmiotem, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym starosta rozwiązał umowę.
 - a) w przypadku osób, o których mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w zw. z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw oświadczenie własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były kara za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Otwarcie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku nastąpi w dniu 03.06.2019 r. godzinie 12:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli ul. Stefana Żłotnickiego 25.
2. Oceny złożonych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja Konkursowa, której skład zostanie określony Zarządzeniem Starosty Zduńskowolskiego. Komisja rozpatrzy oferty w terminie do 5 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert oraz wyboru oferty na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku stosować będzie następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczną oferty,
 - b) doświadczenie organizacji w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) potencjał realizacyjny (zasoby osobowe organizacji, możliwości działania, godziny i dni otwarcia),
 - d) rekomendacje.
4. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku stosować będzie następującą punktację:
 - a) oceny merytorycznej obsługi zadania poprzez wyznaczenie przez organizację pozarządową do realizacji zadania:
 - adwokata lub radcę prawnego - 10 pkt,
 - aplikanta adwokackiego lub radcowskiego - 5 pkt
 - doradcę podatkowego - 3 pkt.
 - osobę która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej - 1 pkt
 - b) doświadczenie organizacji w realizacji zadania – skala ocen 0–10 punktów
 - c) potencjał realizacyjny zadania przez oferenta – skala ocen 0-10 punktów.
5. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w Zduńskiej Woli w formie uchwały po zapoznaniu się z wynikami pracy i propozycjami Komisji Konkursowej. Od uchwały Zarządu Powiatu w Zduńskiej Woli w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona o tym fakcie pisemnie, e -mailem lub telefonicznie.
7. Informację o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli przy ulicy Stefana Żłotnickiego 25.
8. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

VIII. Zawarcie umowy

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2019 będzie uchwała Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

IX. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, 98 – 220 Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 25, tel. 43 824 42 23, e-mail: org@powiatzdunskowolski.pl

2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/16/WE, Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starostwa Zduńskowolski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2019 roku.