

**UCHWAŁA NR VI/89/19**  
**ZARZĄDU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**  
z dnia 7 maja 2019 roku.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu edukacji  
prawnej w 2019 roku w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkcie  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.) oraz art. 13-19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Zduńskowolskiemu z budżetu państwa.

**§ 2. 1.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:  
Hanna Iwaniuk

Członkowie Zarządu:  
Wojciech Rychlik  
Marcin Łabędzki  
Jadwiga Ziółkowska  
Tomasz Ziółkowski

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/89/19  
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego  
z dnia 07 maja 2019 r.

**Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia  
prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku**

## **I. Rodzaj zadania**

Powierzenie prowadzeniu edukacji prawnej zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej poprzez działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

## **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

W 2019 roku na realizację zadania przeznaczona jest kwota **2.970,00** (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych), która pochodzić będzie z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Zduńskowolskiemu z budżetu państwa, łącznie na dwa punkty 5.940,00 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych)

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688),
  - 3) ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa wybrana w postępowaniu konkursowym, z którą zostanie podpisana umowa na wykonanie tego zadania wraz z obowiązkiem rozliczenia się po jego zrealizowaniu.
4. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie decyzja Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, wyrażona w formie uchwały.
5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Powiatem Zduńskowolskim a organizacją pozarządową.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin, zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), z zastrzeżeniem, że podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia **10 czerwca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**, oraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
2. Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego może odmówić organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy: zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta oraz gdy, organizacja lub jej reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 29.05.2019 r. do godz. 15:00 do siedziby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Stefana Żółtnickiego 25, 98 – 220 Zduńska Wola w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres organizacji pozarządowej oraz napis o treści: *„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku.”*. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a nie data stempla pocztowego.
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**3.** Formularz oferty należy wypełnić w sposób czytelny i prawidłowy, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach, a w przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do organizacji lub zadania wpisać: „nie dotyczy”.

**4.** Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, albo rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

**5.** Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

**6.** Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

**7.** Złożenie oferty na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**8.** Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) aktualny i obowiązujący statut lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2017 r.,
- 4) w przypadku działania w imieniu oferenta przez inne osoby niż wynikające z aktualnego odpisu do KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji – stosowne pełnomocnictwa,
- 5) w przypadku oferty wspólnej - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (jeżeli wybrano inny sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji ),
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 7) pisemne zobowiązanie w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- 8) pisemne zobowiązanie w zakresie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 9) oświadczenie, że oferent nie jest podmiotem, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym starosta rozwiązał umowę.
  - a) w przypadku osób, o których mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w zw. z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw oświadczenie własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były kara za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

**1.** Otwarcie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku nastąpi w dniu 03.06.2019 r. godzinie 12:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli ul. Stefana Żłotnickiego 25.

**2.** Oceny złożonych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja Konkursowa, której skład zostanie określony Zarządzeniem Starosty Zduńskowolskiego. Komisja rozpatrzy oferty w terminie do 5 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

**3.** Komisja konkursowa dokonując oceny ofert oraz wyboru oferty na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku stosować będzie następujące kryteria:

- a) zawartość merytoryczną oferty,
- b) doświadczenie organizacji w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- c) potencjał realizacyjny (zasoby osobowe organizacji, możliwości działania, godziny i dni otwarcia),
- d) rekomendacje.

**4.** Komisja konkursowa dokonując oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia edukacji prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2019 roku stosować będzie następującą punktację:

a) oceny merytorycznej obsługi zadania poprzez wyznaczenie przez organizację pozarządową do realizacji zadania:

- adwokata lub radcę prawnego - 10 pkt,
- aplikanta adwokackiego lub radcowskiego - 5 pkt
- doradcę podatkowego - 3 pkt.
- osobę która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej - 1 pkt

b) doświadczenie organizacji w realizacji zadania – skala ocen 0–10 punktów

c) potencjał realizacyjny zadania przez oferenta – skala ocen 0-10 punktów.

**5.** Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w Zduńskiej Woli w formie uchwały po zapoznaniu się z wynikami pracy i propozycjami Komisji Konkursowej. Od uchwały Zarządu Powiatu w Zduńskiej Woli w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

**6.** O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona o tym fakcie pisemnie, e -mailem lub telefonicznie.

**7.** Informację o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli przy ulicy Stefana Żłotnickiego 25.

**8.** Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

### **VIII. Zawarcie umowy**

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2019 będzie uchwała Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, 98 – 220 Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 25, tel. 43 824 42 23, e-mail: [org@powiatzdunskowolski.pl](mailto:org@powiatzdunskowolski.pl)

2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu i Rady ( EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/16/WE, Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starostwa Zduńskowolski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2019 roku.