

UCHWAŁA NR VII/24/19
RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw
uchwałodawczych**

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców powiatu zduńskowolskiego;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zduńskowolskiego;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Zduńskowolskiego;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Powiatu Zduńskowolskiego;
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej lub jego Zastępcę powołanego zgodnie z art. 42a ust. 4 ustawy o samorządzie powiatowym. W przypadku braku powołania osoby do reprezentowania Komitetu, odpowiednie przepisy niniejszej uchwały dotyczące Pełnomocnika nie mają zastosowania.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających prawo wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy szczególne zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść merytoryczną;
- 4) termin wejścia w życie uchwały;
- 5) sposób ogłoszenia uchwały.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

4. Projekt uchwały jest składany do Przewodniczącego Rady.

5. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

6. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Komitet zawiadamia Przewodniczącego Rady o wszczęciu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek, który zawiera:

1) projekt uchwały spełniający wymogi formalne określone w § 4 ust. 2 i 3;

2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL osób tworzących Komitet;

3) wskazanie Pełnomocnika lub Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują Komitet w pracach nad projektem uchwały, w tym posiedzeniach komisji Rady Powiatu Zduńskowolskiego oraz sesji Rady Powiatu Zduńskowolskiego;

4) adres siedziby Komitetu oraz dane kontaktowe Pełnomocnika.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 3, Przewodniczący Rady zwraca wniosek bez wzywania do ich uzupełnienia.

§ 6. 1. Projekt uchwały spełniający wymogi formalne jest zamieszczany przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli wraz z informacją o zawiązaniu się Komitetu, uzasadnieniem projektu uchwały, wskazaniem miejsca oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

2. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc o dnia następującego po dniu zamieszczenia informacji, o której mowa w § 6 ust. 1, przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.

3. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają na liście własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL. Na każdej stronie listy musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniiec udziela poparcia.

4. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

6. W ramach promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekt uchwały, podlegający rozpatrzeniu przez Radę, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli w zakładce „Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza”, wraz z informacją o zawiązaniu się Komitetu, rzeczywistej liczbie mieszkańców popierających projekt uchwały oraz terminach posiedzeń komisji i sesji Rady, na których będzie rozpatrywany. Promocje w innych formach niż wskazane wyżej realizuje Komitet, w szczególności poprzez wyłożenie projektu uchwały w powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowanie i rozpowszechnienie informatorów i ulotek, prowadzenie otwartych spotkań z mieszkańcami Powiatu oraz rozpowszechnienie informacji na temat wniesionej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych.

§ 7. 1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały, Komitet przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z listami podpisów osób popierających projekt uchwały.

2. W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców.

3. W celu weryfikacji osób popierających projekt uchwały, Zarząd Powiatu występuje do organów wykonawczych gmin o udzielenie informacji w zakresie znajdowania się wskazanych osób w rejestrze wyborców.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt uchwały jest mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym Pełnomocnika lub Komitet, gdy nie wyznaczono Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia została zmieniona w stosunku do projektu uchwały złożonego wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 5 ust. 3 uchwały, Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały, zawiadamia Pełnomocnika lub Komitet, gdy nie wyznaczono Pełnomocnika, o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 8. 1. W przypadku, gdy projekt uchwały wraz z listami podpisów osób popierających projekt uchwały, spełnia wymogi formalne, a liczba osób popierających projekt uchwały wynosi co najmniej 300 osób, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do zaopiniowania:

- 1) pod względem formalno-prawnym przez służby prawne Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli,
- 2) Zarządowi Powiatu Zduńskowolskiego.

2. Brak opinii lub negatywna opinia pod względem formalno-prawnym lub Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego nie stanowi przeszkody w rozpatrzeniu projektu uchwały przez Radę.

3. Po przeprowadzeniu procedury określonej w § 8 ust. 1, projekt uchwały jest kierowany do właściwych komisji Rady, a następnie wprowadzany jest do porządku obrad Rady. O terminie posiedzeń oraz sesji, Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika lub Komitet, gdy nie wyznaczono Pełnomocnika, na 7 dni przed planowaną datą posiedzeń komisji Rady oraz sesji Rady.

4. Pełnomocnik lub inna osoba wskazana przez Komitet może zabierać głos na posiedzeniu komisji Rady oraz sesji Rady w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

5. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika lub Komitet, gdy nie wyznaczono pełnomocnika, o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zduńskowolskiego.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr IV/4/19 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

Przewodniczący
Rady Powiatu Zduńskowolskiego

Piotr Warchlewski