

UCHWAŁA NR IV/4/19  
RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO  
z dnia 01 lutego 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców powiatu zduńskowolskiego;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zduńskowolskiego;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Zduńskowolskiego;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Powiatu Zduńskowolskiego;
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej lub jego Zastępcę.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających prawo wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy szczególne zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom określonym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały jest składany do Przewodniczącego Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem,

a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Komitet zawiadamia Przewodniczącego Rady o wszczęciu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek, który zawiera:

- 1) projekt uchwały spełniający wymogi formalne określone w Statucie;
- 2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL osób tworzących Komitet;
- 3) wskazanie Pełnomocnika lub Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują Komitet w pracach nad projektem uchwały, w tym posiedzeniach komisji Rady Powiatu Zduńskowolskiego oraz sesji Rady Powiatu Zduńskowolskiego;
- 4) adres siedziby Komitetu oraz dane kontaktowe Pełnomocnika.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 3, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków formalnych powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Projekt uchwały spełniający wymogi formalne jest zamieszczany przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli wraz z informacją o związaniu się Komitetu, a także uzasadnieniem projektu uchwały, a także wskazaniem miejsca oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

2. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu zamieszczenia informacji, o której mowa w § 6 ust. 1, przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.

3. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają na liście własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

4. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 7. 1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały, Pełnomocnik przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z listami podpisów osób popierających projekt uchwały.

2. W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców.

3. W celu weryfikacji osób popierających projekt uchwały, Zarząd Powiatu występuje do organów wykonawczych gmin o udzielenie informacji w zakresie znajdowania się wskazanych osób w rejestrze wyborców.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt uchwały jest mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia została zmieniona

w stosunku do projektu uchwały złożonego wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 5 ust. 3 uchwały, Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały, zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 8. 1. W przypadku, gdy projekt uchwały wraz z listami podpisów osób popierających projekt uchwały, spełnia wymogi formalne, a liczba osób popierających projekt uchwały wynosi co najmniej 300 osób, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do zaopiniowania w trybie określonym w Statucie Powiatu Zduńskowolskiego.

2. Po przeprowadzeniu procedury określonej w § 8 ust. 1, projekt uchwały jest kierowany do właściwych komisji Rady, a następnie wprowadzany jest do porządku obrad Rady. O terminie posiedzeń oraz sesji Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika na 7 dni przed planowaną datą posiedzeń komisji Rady oraz sesji Rady.

3. Pełnomocnik może zabierać głos na posiedzeniu komisji Rady oraz sesji Rady w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 9. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zduńskowolskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Zduńskowolskiego

Piotr Warchlewski