

**UCHWAŁA NR L/60/18
RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

z dnia 12 października 2018 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/48/18 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Zduńskowolskiego, szczegółowości projektu budżetu i rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Zduńskowolskiego i informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze roku budżetowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) oraz na podstawie art. 234 i art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693) uchwała się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLVII/48/18 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Zduńskowolskiego, szczegółowości projektu budżetu i rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Zduńskowolskiego i informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze roku budżetowego, zmienia się załącznik nr 1 do uchwały, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

Przewodniczący Rady
Powiatu
Zduńskowolskiego

Janusz Kochelski

Załącznik do uchwały Nr L/60/18
Rady Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 12 października 2018 r.

TRYB PRACY NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ ORAZ PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU

1. Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy opracowywany jest przez Zarząd Powiatu w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne z ww. zakresu z uwzględnieniem:

- a) wytycznych dla jednostek organizacyjnych powiatu oraz wydziałów merytorycznych Urzędu Starostwa w sprawie określenia propozycji do projektu uchwały budżetowej, wynikających z założeń polityki makroekonomicznej państwa, kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju, prognozy wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz kształtowania się zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych Powiatu, wielkości dotacji i subwencji z budżetu państwa oraz wpływów z udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- b) zawartych i realizowanych, w roku budżetowych objętym opracowywaniem, umów i porozumień, w tym umów dotyczących zadań realizowanych z udziałem środków zewnętrznych – również środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- c) zadań finansowanych z budżetu Powiatu oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne powiatu wraz z przewidywanymi zmianami,
- d) wniosków Komisji Rady Powiatu.

2. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje założenia i wzory materiałów niezbędnych do opracowania projektu uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań oraz wykazem przedsięwzięć.

Wzory materiałów planistycznych zawierają zestawienia planu i przewidywanego wykonania podstawowych wielkości budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz zestawienia zadań planowanych do realizacji przy współudziale środków UE.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Zduńskowolskiego innych niż szkoły oraz kierownicy powiatowych służb inspekcji i straży opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych będących szkołami, przedstawiają projekty planów finansowych w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Radni, reprezentanci organizacji społecznych oraz mieszkańcy Powiatu mogą składać wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wnioski złożone po terminie wskazanym w punkcie 5 zostaną przekazane Zarządowi Powiatu.

7. Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały, a także przekazane przez Ministra Finansów i Wojewodę Łódzkiego – odpowiednio wielkości subwencji ogólnej i dotacji z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu powiatu.

8. Zarząd Powiatu na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami stanowiącymi uzasadnienie.

9. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarząd Powiatu przedkłada:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
 - 2) Radzie Powiatu
- do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedstawia przed uchwaleniem budżetu, Radzie Powiatu.

10. Komisje Rady Powiatu, w terminie 25 dni od daty doręczenia projektu uchwały budżetowej, tj. w terminie do 10 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie i ewentualne zmiany w projekcie, które są niezwłocznie przedkładane Zarządowi Powiatu.

11. Po zapoznaniu się z opiniami i ewentualnymi zmianami w projekcie uchwały budżetowej Zarząd Powiatu w terminie do 20 grudnia przedstawia ewentualne zmiany do projektu uchwały budżetowej i przekazuje je do zaopiniowania Komisjom Rady.

12. Wnioski Komisji nie uwzględnione przez Zarząd są zwracane komisjom wraz z merytorycznym uzasadnieniem Zarządu Powiatu.

13. W terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy następuje uchwalenie uchwały budżetowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie określonym przez ustawę o finansach publicznych.

14. W porządku obrad sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- b) przedstawienie opinii komisji stałych,
- c) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii komisji,
- e) przedstawienie przez Zarząd Powiatu ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej uwzględniającym przyjęte poprawki.