

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA
„UBEZPIECZENIE POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO”

ZNAK SPRAWY: ZP.272.2.17.2018

Listopad 2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Zduńskowolski

98-220 Zduńska Wola

ul. Złotnickiego 25

NIP: 829-16-24-435

REGON: 730934795

tel.: (43) 823-22-04

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej:

www.powiatzdunskowolski.pl

www.bip.powiatzdunskowolski.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Zduńskowolski, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, tel.: (43) 823 22 04, 824 42 10, 824 42 11; e-mail: starostwo@powiatzdunskowolski.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych w Powiecie Zduńskowolskim ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, jest Pan Adam Kubiak, tel. 43 824 42 26, e-mail: iod@powiatzdunskowolski.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ubezpieczenie powiatu**

zduńskowolskiego oraz jednostek organizacyjnych powiatu zduńskowolskiego”,
ZP.272.2.17.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ubezpieczeniu Powiatu Zduńskowolskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Zduńskowolskiego, w podziale na trzy części:
 - 1) Część I - Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej;
 - 2) Część II - Ubezpieczenia komunikacyjne: OC, Zielona Karta, AutoCasco, NNW, Assistance, Auto-Szyby;
 - 3) Część III - Ubezpieczenie ryzyk cybernetycznych.
2. Nie zaakceptowanie któregoś z zapisów określających warunki minimalne dotyczące zakresu ochrony ubezpieczeniowej, obligatoryjnie narzucone przez Zamawiającego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający nie zamierza przystępować do członkostwa w Towarzystwie Ubezpieczeń Wzajemnych. Uznanie przez Wykonawcę Zamawiającego jako Członka Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych - będzie

nieskuteczne w stosunku do Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
9. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 10 niniejszego rozdziału, na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia trwało przez okres wykonywania usługi.
10. Zamawiający określa rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą zostać wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia:
 - Zamawiający wymaga, by wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług objętych zakresem umowy, a w szczególności zawieranie umów, wystawianie polis, certyfikatów, aneksów, sporządzanie raportów szkodowych oraz udzielanie informacji w sprawach dotyczących przedmiotu umowy, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.).
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W razie wystąpienia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że ww. czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem odpowiednio

przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopiami umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1000), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przypadku, gdy dany zakres usług ma być wykonywany przez Podwykonawcę, oświadczenie wraz z wykazem osób, o którym mowa powyżej, obowiązany jest złożyć Podwykonawca.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian dotyczących osób wykonujących czynności wymienione w pkt 10 niniejszego rozdziału Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Forma zatrudnienia innych osób (pracowników), które w zastępstwie zostały oddelegowane do realizacji ww. czynności nie może ulec zmianie.

13. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66513000-9 Usługi ubezpieczenia prawnego i ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka

66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66516000-0 Usługi ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej

66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Część I - Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej:

Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2019 r. – do 31.12.2020 r., tj. 24-ro miesięczny z rocznym okresem polisowania.

2. Część II - Ubezpieczenia komunikacyjne: OC, Zielona Karta, AutoCasco, NNW, Assistance, Auto-Szyby

Termin realizacji zamówienia: dwuletni, licząc od daty expiracji aktualnie obowiązujących umów ubezpieczenia poszczególnych pojazdów, rocznym okresem polisowania.

3. Część III – Ubezpieczenie ryzyk cybernetycznych

Termin realizacji zamówienia: od 1.12.2018 r. – do 30.11.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

- dla części I, II, III zamówienia:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej określonej przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 999) we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia w danej części zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności ubezpieczeniowe w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 999).

2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych przesłanek wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 rozdziału V SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

5) Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykona usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

3. WYKONAWCA, BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.powiatzdunskowolski.pl/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

- 3a. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

4. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń

lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

w przypadku zamówienia na usługi - dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.

zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia, wydanego przez właściwy organ nadzoru bądź zaświadczenia, wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, bądź innego dokumentu właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakład ten ma siedzibę, potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a) składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub

dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

VIII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazane Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
7. Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.
8. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są:
 - 1) Sylwester Woźniak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia - zamowienia@powiatzdunskowolski.pl,
 - 2) Marlena Kozłowska-Skała – Podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia - zamowienia@powiatzdunskowolski.pl,
 - 3) Mirosław Kowalczyk – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – org@powiatzdunskowolski.pl.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie posiadać oznaczenie:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Oferta na zamówienie pn.
„UBEZPIECZENIE POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO”
na część zamówienia**

- nie otwierać przed 16.11.2018 r. godz. 10:30

4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta i załączniki do oferty, tj. wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane

przez osoby uprawnione.

16. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 a-c do SIWZ**. Uwaga: Formularze oferty dostosowane są do konkretnych części zamówienia. Składając ofertę na konkretną część zamówienia, Wykonawca winien złożyć ją na odpowiednim Formularzu oferty.
- 2) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 3) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 5) Pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

17. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub ją **wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

18. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.

20. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

21. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220

Zduńska Wola, w pokoju nr 8 (SEKRETARIAT) w terminie do dnia 16 listopada 2018 r. do godz. 10:00.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **16 listopada 2018 r. o godz. 10:30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatzdunskowolski.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 a-c do SIWZ** łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia w ramach każdej z części zamówienia.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ, w tym w szczególności określony w załączniku nr 4 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz w załącznikach nr 5-8 do SIWZ.
3. Wykonawca powinien określić składkę brutto dla każdej pozycji wymienionej w Formularzu oferty. Podane składki (ceny) będą stałe w okresie obowiązywania umowy i nie będą ulegały zmianie za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca w pozycjach wyznaczonych w formularzu oferty określa stopę składki w %, a następnie oblicza składkę w złotych poprzez przemnożenie sumy ubezpieczenia i stopy składki w %. W pozostałych pozycjach Wykonawca określa wyłącznie składkę w złotych.
4. Cenę oferty (z VAT) stanowi suma wszystkich składek podanych dla okresu 24 miesięcy (dla części I i II zamówienia) oraz 12 miesięcy (dla części III zamówienia), wyszczególnionych w Formularzu oferty - Załącznik nr 1 a-c do SIWZ dla każdej z części postępowania. Tak obliczoną cenę oferty należy wpisać w Formularzu oferty – Załącznik nr 1a-c do SIWZ, z uwzględnieniem przewidzianych w nim rozbić ceny. Uwaga: Formularze oferty dostosowane są do konkretnych części zamówienia. Składając ofertę na konkretną część zamówienia, Wykonawca winien złożyć ją na odpowiednim Formularzu oferty.
5. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
8. Wykonawca winien obliczyć cenę brutto poprzez dodanie do ceny netto wartości stosownego podatku VAT.
9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.

10. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.
11. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem.
12. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
13. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty – załącznik nr 1a-c do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
17. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w rozdziale XIV SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
1.	Cena (Pc)	60%	60 punktów
2.	Warunki ubezpieczenia (Wu)	40%	40 punktów

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1.	Cena (Pc)	Cena – cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	60,00%
2.	Warunki ubezpieczenia (Wu)	<p>Przez fakultatywne warunki ubezpieczenia rozumiane są klauzule umieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w treści formularza oferty – Załącznik nr 1(a-c), opisane jako fakultatywne klauzule punktowane z kolejnym numerem porządkowym.</p> <p>W odniesieniu do każdej klauzuli punktowanej wymagane jest jednoznaczne ustosunkowanie się Wykonawcy, co do przyjęcia klauzuli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – W przypadku zaoferowania danej Klauzuli odpłatnie - proszę podać stopę składki w % oraz składkę w zł. – W przypadku zaoferowania danej Klauzuli bezskładkowo – proszę o wpisanie w kolumnie „Składka w zł”: „włączono”. – W przypadku nie oferowania danej Klauzuli – proszę o wpisanie w kolumnie „Składka w zł”: „nie dotyczy”. – W przypadku gdy Wykonawca nic nie wpisze w kolumnie „Składka w zł” Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje danej Klauzuli. <p>w zaproponowanej treści (zgodnie z deklaracją przyjęcia/nie przyjęcia klauzul punktowanych – Formularz Oferty - Załącznik nr 1(a-c)).</p> <p>Każda klauzula punktowana otrzymuje liczbę punktów zgodnie z poniższymi tabelami. Liczba punktów wszystkich klauzul fakultatywnych zostanie zsumowana (maksymalnie 40 punktów).</p> <p>Każda klauzula fakultatywna w przypadku przyjęcia, otrzyma odpowiednio wskazaną poniżej liczbę punktów.</p>	40,00%

3. W celu oceny ofert dla każdej części, Zamawiający przyzna punkty wg następujących formuł:

$$W = Pc + Wu$$

W – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

Pc – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium ceny;

Wu – łączna liczba punktów za warunki ubezpieczenia przyjęte przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

1) Dla kryterium - Cena (Pc):

$$Pc = S_{\min} / S_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

- S_{\min} - składka minimalna ubezpieczeń w PLN w danej części,
 S_{bad} - składka oferty badanej ubezpieczeń w PLN w danej części,
 $S_{\text{pkt w}}$ - wartość punktowa składek oferty z uwzględnieniem wag w danym pakiecie.

2) Dla kryterium - Warunki ubezpieczenia (Wu)

a) dla części I i II zamówienia:

$$Wu = \Sigma B$$

gdzie:

Wu – łączna liczba punktów za warunki ubezpieczenia przyjęte przez Wykonawcę w ocenianej ofercie,
 ΣB – suma punktów w tabeli „AKCEPTACJA KLAUZULI”;

b) dla części III zamówienia:

$$Wu = \Sigma A + \Sigma B$$

gdzie:

Wu – łączna liczba punktów za warunki ubezpieczenia przyjęte przez Wykonawcę w ocenianej ofercie,
 ΣA – suma punktów w tabeli „UDZIAŁ WŁASNY”,

ΣB – suma punktów w tabeli „AKCEPTACJA KLAUZULI”.

Część I

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej – ZASADY PUNKTACJI

L.p.	Nazwa	LICZBA PUNKTÓW	
		AKCEPTACJA KLAUZULI	BRAK AKCEPTACJI KLAUZULI
1.	Klauzula ubezpieczenia szkód w infrastrukturze drogowej i mostowej	4 pkt	0 pkt
2.	Klauzula ubezpieczenia robót budowlanych	4 pkt	0 pkt
3.	Klauzula utraty wody wskutek awarii	2 pkt	0 pkt
4.	Klauzula kosztów ewakuacji	2 pkt	0 pkt
5.	Klauzula uderzenia pojazdu własnego	4 pkt	0 pkt
6.	Klauzula przeoczenia w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	8 pkt	0 pkt
7.	Klauzula strajków, rozruchów i zamieszek	2 pkt	0 pkt
8.	Klauzula przeoczenia	8 pkt	0 pkt

	w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej		
9.	Szkody wyrządzone osobom bliskim	6 pkt	0 pkt
Σ B		Max. 40 punktów	

Część II

Ubezpieczenia komunikacyjne: OC, Zielona Karta, AutoCasco, NNW, Assistance, Auto-Szyby – ZASADY PUNKTACJI

L.p.	Nazwa	LICZBA PUNKTÓW W _u	
		AKCEPTACJA KLAUZULI	BRAK AKCEPTACJI KLAUZULI
1.	Klauzula przeoczenia	20 pkt	0 pkt
2.	Klauzula zderzenia pojazdów własnych	20 pkt	0 pkt
Σ B		Max. 40 punktów	

Część III

Ubezpieczenie ryzyk cybernetycznych – ZASADY PUNKTACJI

Σ A – suma punktów w tabeli „UDZIAŁ WŁASNY”

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia / Klauzula	LICZBA PUNKTÓW		
		UDZIAŁ WŁASNY - MAKSYMALNE DOPUSZCZONE W TREŚCI ZAPYTANIA	UDZIAŁ WŁASNY – W WYSOKOŚCI 50% MAKSYMALNIE DOPUSZCZONEGO W TREŚCI ZAPYTANIA	UDZIAŁ WŁASNY – ZNIESIONE CAŁKOWICIE
1.	Odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonego z tytułu naruszenia prywatności	0 pkt	1 pkt	2 pkt
2.	Koszty obrony Ubezpieczonego w postępowaniach cywilnych, prowadzonych w związku z naruszeniem prywatności	0 pkt	1 pkt	2 pkt

3.	Kary administracyjne, nałożone na Ubezpieczonego przez odpowiednie państwowe organy kontrolne z tytułu naruszenia prywatności	0 pkt	1 pkt	2 pkt
4.	Koszty obrony Ubezpieczonego w postępowaniach regulacyjnych prowadzonych w związku z naruszeniem prywatności	0 pkt	1 pkt	2 pkt
5.	Koszty reakcji w związku z naruszeniem bezpieczeństwa informacji	0 pkt	1 pkt	2 pkt
6.	Koszty zarządzania kryzysowego w związku z naruszeniem bezpieczeństwa informacji	0 pkt	1 pkt	2 pkt
7.	Odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonego w związku z naruszeniem bezpieczeństwa informacji	0 pkt	1 pkt	2 pkt
8.	Koszty obrony Ubezpieczonego w postępowaniach cywilnych w związku z naruszeniem bezpieczeństwa informacji	0 pkt	1 pkt	2 pkt
Σ A		Max. 16 punktów		

Σ B – suma punktów w tabeli „AKCEPTACJA KLAUZULI”

L.p.	Nazwa	LICZBA PUNKTÓW	
		AKCEPTACJA KLAUZULI	BRAK AKCEPTACJI KLAUZULI
1.	Klauzula przeoczenia	4 pkt	0 pkt
2.	Klauzula odpowiedzialności cywilnej w związku z działalnością multimedialną Ubezpieczonego	5 pkt	0 pkt
3.	Klauzula kosztów obrony Ubezpieczonego w postępowaniu cywilnoprawnym w związku z działalnością multimedialną Ubezpieczonego	5 pkt	0 pkt
4.	Klauzula ubezpieczenia kosztów wymuszenia komputerowego	5 pkt	0 pkt
5.	Klauzula ubezpieczenia kosztów	5 pkt	0 pkt

odtworzenia danych		
Σ B		Max. 24 punkty

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag w ramach danej części zamówienia.
5. Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę dla poszczególnych kryteriów, stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu w ramach danej części zamówienia.
6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta danego Wykonawcy w danej części zamówienia, wynosi – 100 pkt.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert złożonych na daną część zamówienia przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia umowy stanowić będą integralną część umowy zawartej z ubezpieczycielem (Wykonawcą).
2. Istotne dla stron postanowienia umowy znajdują się w niniejszym rozdziale oraz w Załączniku nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zajdzie któryś z wymienionych przypadków:
 - 1) wystąpienia konieczności zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy w umownym terminie - w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani zapobiec. W szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, itp.;
 - b) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa;

- c) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT - w takiej sytuacji cena oferty zostanie zmieniona zgodnie z obowiązującymi przepisami, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.), o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - e) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - f) wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w przypadku przesunięcia się terminu zawarcia umowy z powodu wydłużenia się procedury udzielania zamówienia; termin wydłużenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż termin wydłużenia się procedury udzielania zamówienia;
- 2) wystąpienia konieczności zmian w zakresie ochrony ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy polegających na:
- a) zmianie wielkości sum ubezpieczenia w związku z: nabywaniem/ zbywaniem/ likwidacją środków trwałych, modernizacją/ ulepszeniem środków trwałych, oddaniem do użytku nowych inwestycji, umowami cywilno-prawnymi nakładającymi na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia;
 - b) zmianie wysokości sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych wraz z weryfikacją stawek i składek ubezpieczenia będące ich konsekwencją;
 - c) zmianie liczby osób ubezpieczanych w zakresie NNW;
 - d) zmianie zakresu ubezpieczenia w związku ze zmianą zakresu wykonywanej działalności, ujawnieniem się i/lub powstaniem nowego ryzyka ubezpieczeniowego nieprzewidzianego w SIWZ lub wynikającego z konieczności dostosowania do wymogów instytucji finansujących;
 - e) zmianie wysokości składki ubezpieczeniowej na skutek rozszerzenia lub ograniczenia zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się i/lub powstania ryzyka ubezpieczeniowego nieprzewidzianego w OPZ lub wynikającego z konieczności dostosowania do wymogów instytucji finansujących;
 - f) zmianach przewidzianych w klauzulach zawartych w SIWZ, bądź w opisie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ;
 - g) wydłużeniu/ skróceniu okresu ochrony ubezpieczeniowej oraz wyrównaniu terminów ubezpieczenia;
 - h) aktualizacji danych Wykonawcy, w szczególności zmiany: nazwy, adresu siedziby, formy prawnej, nr konta bankowego;
 - i) zmianie umowy dotyczącej poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych,

niepowodujące zmiany celu i istotnych postanowień umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy;

- 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
5. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w ust. 4 niniejszego rozdziału, których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana przy udziale i za pośrednictwem Kancelarii Brokerskiej PACT Jarosław Tomczyk oraz Kancelarii Brokerskiej „Egida” Radosław Knaś.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVII. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców, jeżeli są znane.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zakresu przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności w zakresie bieżącego koordynowania Podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana Podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy w trakcie jego realizacji, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 36ba ustawy Pzp.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XVIII. Informacje końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) składania ofert wariantowych,
 - 3) rozliczania w walutach obcych,
 - 4) aukcji elektronicznej,
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 6) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ

- 1) Formularz oferty (a-c),
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 4) Opis przedmiotu zamówienia,
- 5) Opis budynków,
- 6) Wartość budynków,
- 7) Treść klauzul,
- 8) Wykaz pojazdów,
- 9) Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Opracowali:

1. Sylwester Woźniak
2. Kostowski - Skata
3. Miroslaw Kowalczyk - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

STAROSTA
2.11.2018r. W. Rychnik
.....Wojciech Rychnik.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)