***Załącznik nr 4c do SIWZ***

**…………………….**

*Pieczęć adresowa Wykonawcy*

**Formularz parametrów I-go wyposażenia**

**w formie tabelarycznej**

ZP.272.2.14.2018

**I wyposażenie część III „Dostawa wyposażenie różnego i dydaktycznego”**

Tabelaryczne zestawienie sprzętu z podaniem minimalnych parametrów

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nazwa | Poz. w STW | Liczba szt./komp. |  |  | Parametry minimalne/ tolerancja – wymagane przez Zamawiającego | Parametry sprzętu oferowanego lub opis – w tej kolumnie **wypełnia Wykonawca** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **STÓŁ PROJEKCYJNY** | **5 (prac kolejarska)** | **1** |  | Konstrukcja | Konstrukcja stalowa, kółka jezdne ( w tym 2 z hamulcami) |  |
|  |  |  |  |  | wymiary | Szer. 48 cm wysokość od 86 do 116 cm x 72 cm,  Wszystkie wymiary tolerancja +-5 cm |  |
|  |  |  |  |  | Górny wymiar urządzenia | szer./głęb.: 40 x 65 cm,  +- 5 cm |  |
|  |  |  |  |  | Półka na laptop lub odtwarzacz video, | szer./głęb.: 40 x 46 cm,  +- 5 cm |  |
|  |  |  |  |  | Uchwyt do mocowania | Na wysokości 25 cm +- 5 cm |  |
|  |  |  |  |  | Waga (masa) | Maks. 30 kg |  |
|  |  |  |  |  | Funkcje | Płynna regulacja wysokości, zapewnienie możliwości pochylenia |  |
| 2. | **GABLOTA INFORMACYJNA** | **6 (prac kolejarska)** | **7** | Wraz z montażem | Materiał | rama aluminiowa |  |
|  |  |  |  |  | Głębokość wewnętrznej powierzchni | od 15 do 20 mm |  |
|  |  |  |  |  | Funkcje, wymagania | Przejrzyste drzwiczki zamykane z 2 kompletami kluczy; możliwość montażu (na ścianie), zarówno pionowo jak i poziomo (zestaw mocujący w komplecie) |  |
|  |  |  |  |  | Wymiary | Szer. x wys. 50 x 67 cm +- 5 cm |  |
| 3. | **GABLOTA WOLNOSTOJĄCA DWUSTRONNA Z SZYBAMI PRZESUWNYMI** | **7 (prac kolejarska)** | **5** |  | Opis | Gablota na konstrukcji wolnostojącej, dwustronna. |  |
|  |  |  |  |  | Materiał | Rama gabloty profil aluminiowy |  |
|  |  |  |  |  | Wymiary | Szer. 140 cm +- 5 cm, wys. 80 cm +- 5 cm; gr. min. 3 cm |  |
|  |  |  |  |  | Funkcje wymagania | Wymagania dot. spodu gabloty: płyta magnetyczna, sucho ścieralna, malowana proszkowo na kolor biały; Drzwi wykonane z szyb przesuwnych o gr min. 4 mm Konstrukcja gabloty powinna być wyposażona w kółka pozwalające przemieszczać ją bez podnoszenia. |  |
| 4. | **TABLICA FLIPCHART** | **17 i 87 (prac. kolej. i sala konf.)** | **2** |  | Wymiary | min. 70 x 100 cm |  |
|  |  |  |  |  | Materiał | konstrukcja nośna aluminium |  |
|  |  |  |  |  | Funkcje, wymagania | - regulowany kąt nachylenia  - półka na przybory  - powierzchnia tablicy  - suchościeralna  - magnetyczna, lakierowana  - uniwersalny uchwyt zaciskowy do bloków pozwalający na zawieszenie arkuszy A1 lub EURO  - stabilna konstrukcja nośna  - regulowana wysokość tablicy do 186 cm  - stabilna podstawa (np. trójnożna) |  |
| 5. | **Walizka do przenoszenia i przechowywania gotówki** | **23 (prac. kolej.)** | **1** |  | OPIS | Klasa E - Limit wartości pieniężnych 4 j.o. |  |
|  |  |  |  |  | Wymiary zewnętrzne | 445x120x310 mm +- 20 mm (dotyczy wszystkich wymiarów) |  |
|  |  |  |  |  | Wymagania | Klasa E - certyfikat wydany przez Instytut Mechaniki Precyzyjnej (IMP)- |  |
| 6. | **Ognioodporny sejf - szafa antywłamaniowa (kasa pancerna do przechowywania druków ścisłego zarachowania)** | **24 (prac. kolej.)** | **1** |  | Opis | Ochrona antywłamaniowa – kl. S2 wg PN-EN 14450 |  |
|  |  |  |  |  | Odporność ogniowa (potwierdzona testem fabrycznym) | LFS 30 P wg IMP zgodnie z normą PN- EN 15659. |  |
|  |  |  |  |  | Wymiary zewnętrzne | (W/S/Gł) 1220/930/520 mm +- 20 mm |  |
|  |  |  |  |  | kolor | kolor: jasnoszary (Ral 7035) |  |
|  |  |  |  |  | Inne wymagania | Konstrukcja dwuścienna  Wypełnienie ognioodporne jako izolacja cieplna pomiędzy częścią zewnętrzną i wewnętrzną korpusu  Grubość drzwi – 60 mm  Kąt otwarcia drzwi 180°  Trójstronne ryglowanie: 5 rygli (średnica 20mm)  Sejf przystosowany do montażu do podłoża;  atestowanym zamek dwuzbierakowy i kpl. 2 kluczy + klamka  3 poziomy przechowywania (2 półki) |  |
| 7. | **Aparat telefoniczny plus faks** | **33 (recept. hotelowa)** | **2** |  | Wymagania, funkcje | Bezpośrednie przyciski wyboru, ID dzwoniącego, ponowne wybieranie, funkcja telefonu, automatyczna sekretarka, tryb głośnomówiący, funkcja SMS. Technologia druku – termotransferowe. |  |
|  |  |  |  |  | Prędkość modemu | min. 14400 bps. |  |
|  |  |  |  |  | Maks. format papieru | A4 |  |
| 8. | **Sejf depozytowy** | **34 i 59 (1 w pracowni hotelarskiej i 1 w jedn. Mieszkalnej)** | **2** |  | Wymiary zewnętrzne | 200x310x280 mm +- 20 mm |  |
|  |  |  |  |  | Wymagania | zamek elektroniczny; możliwość przechowywania kluczy, pieniędzy, dokumentów. |  |
| 9. | **Dzwonek recepcyjny (manualny)** | **35 (prac. hotel.)** | **2** |  | Opis | Dzwonek do ustawienia na ladzie recepcji |  |
|  |  |  |  |  | Materiał | Stal chromowana lub stal malowana |  |
|  |  |  |  |  | Wymiary | wysokość: 60 mm +- 10 mm średnica: 80 mm +- 10 mm |  |
|  |  |  |  |  | Kolor | inox lub czarny |  |
| 10. | **TABLICA SZKOLNA BIAŁA** | **38 i 94** **(prac. hotel. i sala dydakt.)** | 2 |  | Wymiary | 100x200cm +- 10 mm |  |
|  |  |  |  |  | Wymagania | Suchościeralna i magnetyczna |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | **EKRAN wraz z montażem** | **40, 83 i 96 (1 w recep. hotel. 1 w sali konfer. i 1 w prac. gastro sali dydakt.)** | **3** |  | Opis | Ekran manualny z możliwością zwijania, formatu 1:1 |  |
|  |  |  |  |  | Wymiary | Przekątna: min. 130’’  Powierzchnia projekcyjna: min. 240x240 cm  Powierzchnia całkowita: maks. 250x250 cm |  |
| 12. | **Plansze, filmy dydaktyczne dotyczące rodzajów, kategorii i struktury organizacyjnej obiektów hotelarskich oraz usług hotelarskich** | **41 (recep. hotel.)** | **1 kpl** |  | opis | Plansze dydaktyczne check in, check out, znaki informacyjne; prezentacje i filmy – „Housekeeping w obiektach hotelarskich”, „Śniadania do pokoju”, „Nauka usługiwania”, „Profesjonalny film szkoleniowy dla kelnerów – nauka i doskonalenie”, „Savoir vivre w hotelu”. |  |
|  |  |  |  |  | Wymagania | brak |  |
| 13. | **Materiały biurowe (druki hotelowe)** | **42 (recep. hotel.)** | **1 kpl**  **po 5 sztuk bloczków każdego druku w kpl** |  | opis | - regulamin hotelowy  - druki rezerwacyjne (formularz rezerwacji, karta rezerwacji i książka rezerwacji, listy przyjeżdżających, grafik zajętości pokoi, druk potwierdzenia rezerwacji)  - druki związane z przyjęciem i pobytem gości (karta meldunkowa (lub rejestracyjna), księga meldunkowa (lub rejestracyjna), dzienny raport ruchu, karta pobytu i rejestr kart pobytu, cennik usług, materiały informacyjne, ewidencje: wydawanych kluczy, zamawianych usług, np. budzeń, śniadań, room service; ewidencja rzeczy przyjmowanych do depozytu hotelowego, ewidencja rozmów telefonicznych, rejestr zniszczenia mienia hotelowego;  - druki związane ze sprzedażą i rozliczeniem gości (dzienne zestawienia wpływów, raporty kasowe, raport form płatności bezgotówkowych (czeków, voucherów, kart kredytowych), ewidencje druków ścisłego zarachowania, rejestr faktur VAT i rachunków, raporty sprzedaży). |  |
| 14. | **Pościel - komplet** | **44 (jedn. mieszk.)** | **4 kpl** |  | Kołdra (rozmiar i wypełnienie) | * (135/140x200 cm) – poliester |  |
|  |  |  |  |  | Poduszka (rozmiar i wypełnienie) | (50x70 cm) - silikon |  |
|  |  |  |  |  | narzuta | (140x260 cm) (polipropylen i poliester |  |
|  |  |  |  |  | ochraniacz na materac | (90x200 cm) – bawełna i włókno poliestrowe |  |
|  |  |  |  |  | prześcieradło | 140x240 cm – bawełna |  |
|  |  |  |  |  | poszewka na poduszki | 50x70 cm (bawełna) |  |
|  |  |  |  |  | poszwa na kołdrę | 140x200 cm (bawełna). |  |
| 15. | **Zestaw ręczników i dywanik łazienkowy** | **57 (jedn. mieszk.)** | **4 kpl** |  | Opis | Ręczniki mają charakteryzować się dobrą wchłanialnością (chłonnością) i miękkością. Białe gładkie lub z obszyciem hotelowym |  |
|  |  |  |  |  | Wymiary i liczba ręczników | - 30x30 (1 szt.)  - 50x100 (1 szt.)  - 70x140 (1 szt.) |  |
|  |  |  |  |  | Wymiary dywanika i materiał | 50x70 (1 sztuka)  materiał: frotte. |  |
| 16. | **Aparat telefoniczny** | **60 (jedn. mieszk.)** | **1** |  | opis | **Telefon bezprzewodowy**z cyfrową sekretarką z funkcjami: podświetlany wyświetlacz, funkcja głośnomówiąca, szybkie wybieranie numerów, wyświetlanie czasu połączenia, budzik, identyfikacja numeru, rozmowa oczekująca. |  |
| 17. | **Wyposażenie dodatkowe (igielnik, torba na bieliznę, środki higieniczne, zestaw kosmetyków hotelowych, materiały informacyjno-reklamowe)** | **62 (jedn. mieszk.)** | **4 kpl** |  | opis | Mydełka, żele, szampony, balsamy, torby na brudna bieliznę, kapcie jednorazowe, zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia, papier toaletowy, woda mineralna (w butelkach 0,5 l) w pokoju, wywieszki, foldery, ulotki o hotelu, informatory, materiały piśmiennicze z logo **– po 2 sztuki każdego rodzaju.** |  |
| 18. | **Akcesoria łazienkowe: dozownik mydła, dozownik szamponu, wieszak, kubeczki** | **69 (jedn. mieszk. – węzeł hig.-sanit.)** | **1kpl**  **po 4 szt. każdego rodzaju** | Dozownik mydła | -opis | - mydło dozowane automatycznie w postaci delikatnej piany - pojemność wymiennych wkładów min. 700 g ponad 2000 porcji piany z jednego wkładu - uruchamiany automatycznie czujnikiem zbliżeniowym - zasilany bateriami |  |
|  |  |  |  |  | wymiary | głębokość 10 cm +- 3 cm  szerokość 17 cm +- 3 cm  wysokość 29 cm +-3 cm |  |
|  |  |  |  | Dozownik szamponu | opis | Dozownik bezdotykowy automatyczny uruchamiany czujnikiem zbliżeniowym |  |
|  |  |  |  |  | materiał | tworzywo ABS lub inne tworzywo o min. takiej wytrzymałości, odporny na działanie promieniowania UV |  |
|  |  |  |  |  | Inne wymagania | Pojemność wkładów min. 700g Diodowy wskaźnik stanu dozownika. Dostosowany do użytkowania z mydłem w pianie, zamykanie na kluczyk |  |
|  |  |  |  | Wieszak | opis | Lekki wieszak wykonany ma być z tworzywa sztucznego i posiadać min 4 haki zawieszkowe „podwójne” |  |
|  |  |  |  |  | wymiary | Rozpiętość (długość) 30 cm +- 5 cm |  |
|  |  |  |  |  | kolor | Stalowy satynowy |  |
|  |  |  |  |  | Inne wymagania | Montaż do ściany |  |
|  |  |  |  | Kubek z uchwytem | opis | Zestaw podwójny (dwa kubki w jednym uchwycie) |  |
|  |  |  |  |  | materiał | Uchwyt ze stali nierdzewnej kubek - szkło |  |
|  |  |  |  |  | kolor | Uchwyt: srebrny  Kubek: kolor szkła matowego |  |
|  |  |  |  |  | wymiary | Całkowite kompletu podwójnego 9x9x17 cm +- 2 cm; pojemność pojedynczego kubka 250 do 300 ml |  |
|  |  |  |  |  | Inne wymagania | Montaż do ściany |  |
| 19. | **Wózek hotelowy** | **70 (pom. magazynowe)** | **1** |  | opis | Wózek hotelowy do przewożenia czystej i brudnej pościeli (bielizny) |  |
|  |  |  |  |  | wymiary | 1510x580x1480mm +- 20 mm |  |
|  |  |  |  |  | Minimalne wyposażenie wózka | 3 półki  5 wysuwanych kuwet  worek na pościel 1x100L  hamulce postojowe  roleta zakrywająca |  |
| 20. | **Ręczny sprzęt porządkowy** | **72 i 111 (pom. magazynowe i pracownia gastro.)** | **2 kpl** |  | Wózek na kółkach wyposażony w: | wiadro 24L  wiadro 16L  wyciskarka doczołowa (boczny odpływ wody)  2 kuwety 16L  2 wiaderka 10L  uchwyt na worek 1x120L  mop |  |
| 21. | **Środki czystości** | **74 (pom. magazynowe)** | **1kpl**  **po 2 szt. każdej pozycji w kpl** |  |  | - odświeżacz powietrza  - preparat do czyszczenia plastiku  - pianka do mycia szyb  - koncentrat do mycia powierzchni i przedmiotów szklanych  - preparat myjąco-pielęgnujący do powierzchni wodoodpornych  - preparat do czyszczenia wykładzin dywanowych  - środek do czyszczenia i nabłyszczania mebli  - emulsja do mycia i nabłyszczania podłóg  - płyn do łazienek,  - odplamiacz  - płyn do czyszczenia szyb i luster  - żel do sanitariatów  - płyn do mycia kabin prysznicowych  Wszystkie płynne środki w pojemnikach o pojemności min. 0,5 l |  |
| 22. | **Środki do dezynfekcji** | **75 (pom. magazynowe)** | **1 kpl**  **po 2 szt. preparatu każdego rodzaju w kpl** | Profesjonalna chemia hotelowa do dezynfekcji |  | - preparat do dezynfekcji rąk  - płyn do dezynfekcji sanitariatów  - odkamieniacz  - preparat dezynfekująco-myjący  Wszystkie płynne środki w pojemnikach o pojemności min. 0,5 l |  |
| 23. | **Środki ochrony indywidualnej** | **76 (pom. magazynowe)** | **4 kpl** |  | Ubranie robocze | Dla osoby dorosłej (rozm. L-ka) |  |
|  |  |  |  |  | Obuwie ochronne | Dla osoby dorosłej |  |
|  |  |  |  |  | rękawice ochronne | Dla osoby dorosłej |  |
|  |  |  |  |  | maseczka ochronna na twarz | Dla osoby dorosłej |  |
|  | **Środki ochrony indywidualnej** | **112 (prac. gastro.)** | **4 kpl** |  | ubranie robocze (fartuch), | Dla dorosłej osoby (rozmiar „L”) |  |
|  |  |  |  |  | obuwie ochronne (para), | Dla dorosłej osoby |  |
|  |  |  |  |  | rękawice ochronne (para), | Jak wyżej |  |
|  |  |  |  |  | czepek ochronny | Jak wyzej |  |

………………………………………………………………………..

*Data i podpis osoby/osób upoważnion/ej/ych*