

Opis przedmiot zamówienia pn.: „Dostawa I-szego wyposażenia nowo wybudowanego budynku dydaktycznego Zespołu Szkół w Zduńskiej Woli Karsznicach”

Część III pn.: „Dostawa wyposażenia różnego i dydaktycznego”

Tabelaryczne zestawienie sprzętu z podaniem minimalnych parametrów bądź ich tolerancji

Lp.	nazwa	Poz. w STW	Liczba szt./komp.		Parametry minimalne/ tolerancja
1	2	3	4	5	6
1.	STÓŁ PROJEKCYJNY	5 (prac kolejarska)	1	Konstrukcja	Konstrukcja stalowa, kółka jezdne (w tym 2 z hamulcami)
				wymiary	Szer. 48 cm wysokość od 86 do 116 cm x 72 cm, Wszystkie wymiary tolerancja +-5 cm
				Górny wymiar urządzenia	szer./głęb.: 40 x 65 cm, +- 5 cm
				Półka na laptop lub odtwarzacz video,	szer./głęb.: 40 x 46 cm, +- 5 cm
				Uchwyt do mocowania	Na wysokości 25 cm +- 5 cm
				Waga (masa)	Maks. 30 kg
				Funkcje	Płynna regulacja wysokości, zapewnienie możliwości pochylenia



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2.	GABLOTA INFORMACYJNA - wraz z montażem	6 (prac kolejarska)	7	Materiał i kolor	rama aluminiowa kolor srebrny
				Głębokość wewnętrznej powierzchni	od 15 do 20 mm
				Funkcje, wymagania	Przejrzyste drzwiczki zamykane z 2 kompletami kluczy; możliwość montażu (na ścianie), zarówno pionowo jak i poziomo (zestaw mocujący w komplecie)
				Wymiary	Szer. x wys. 72 x 100 cm +/- 5 cm
3.	GABLOTA WOLNOSTOJĄC A DWUSTRONNA Z SZYBAMI PRZESUWNYMI	7 (prac kolejarska)	5	Opis	Gablota na konstrukcji wolnostojącej, dwustronna.
				Materiał i kolor	Rama gabloty profil aluminiowy kolor srebrny
				Wymiary	Szer. 100 cm +/- 5 cm, wys. 80 cm +/- 5 cm; gł. min. 13 cm
				Funkcje wymagania	Wymagania dot. spodu gabloty: płyta magnetyczna, sucha ścierna, malowana proszkowo na kolor biały; Drzwi wykonane z szyb przesuwanych o gr min. 4 mm Konstrukcja gabloty powinna być wyposażona w kółka pozwalające przemieszczać ją bez podnoszenia.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4.	TABLICA FLIPCHART	17 i 87 (prac. kolej. i sala konf.)	2	Wymiary	min. 70 x 100 cm
				Materiał	konstrukcja nośna aluminium
				Funkcje, wymagania	<ul style="list-style-type: none">- regulowany kąt nachylenia- półka na przybory- powierzchnia tablicy- suchocieralna- magnetyczna, lakierowana- uniwersalny uchwyt zaciskowy do bloków pozwalający na zawieszenie arkuszy A1 lub EURO- stabilna konstrukcja nośna- regulowana wysokość tablicy do 186 cm- stabilna podstawa (np. trójnożna)
5.	Walizka do przenoszenia i przechowywania a gotówki	23 (prac. kolej.)	1	OPIS	Klasa E - Limit wartości pieniężnych 4 j.o.
				Wymiary zewnętrzne	445x120x310 mm +/- 20 mm (dotyczy wszystkich wymiarów)
				Wymagania	Klasa E - certyfikat wydany przez Instytut Mechaniki Precyzyjnej (IMP)-
6.	Ognioodporny sejf - szafa antywłamaniowa (kasa pancerna do przechowywania a druków ściśłego	24 (prac. kolej.)	1	Opis	Ochrona antywłamaniowa – kl. S2 wg PN-EN 14450

zarachowania)						
					Odporność ogniowa (potwierdzona testem fabrycznym)	LFS 30 P wg IMP zgodnie z normą PN- EN 15659.
					Wymiary zewnętrzne	(W/S/Gł) 1220/930/520 mm +/- 20 mm
					kolor	kolor: jasnoszary (Ral 7035)
					Inne wymagania	Konstrukcja dwuścienna Wypełnienie ognioodporne jako izolacja cieplna pomiędzy częścią zewnętrzną i wewnętrzną korpusu Grubość drzwi – 60 mm Kąt otwarcia drzwi 180° Trójstronne ryglowanie: 5 rygli (średnica 20mm) Sejf przystosowany do montażu do podłoża; atestowanym zamkiem dwuzbiornym i kpl. 2 kluczy + klamka 3 poziomy przechowywania (2 półki)
7.	Aparat telefoniczny plus faks	33 (recept. hotelowa)	2		Wymagania, funkcje	Bezpośrednie przyciski wyboru, ID dzwoniącego, ponowne wybieranie, funkcja telefonu, automatyczna sekretarka, tryb głośnomówiący, funkcja SMS. Technologia druku – termotransferowe.
					Prędkość modemu	min. 14400 bps.
					Maks. format papieru	A4
8.	Sejf depozytowy	34 i 59 (1 w pracowni hotelarskiej i 1 w jedn.	2		Wymiary zewnętrzne	200x310x280 mm +/- 20 mm



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



		Mieszkalnej)		Wymagania	
9.	Dzwonek recepcyjny (manualny)	35 (prac. hotel.)	2	Opis	zamek elektroniczny; możliwość przechowywania kluczy, pieniędzy, dokumentów. Dzwonek do ustawienia na ladzie recepcji
				Materiał	Stal chromowana lub stal malowana
				Wymiary	wysokość: 60 mm +- 10 mm średnica: 80 mm +- 10 mm
				Kolor	inox lub czarny
10.	TABLICA SZKOLNA BIAŁA	38 i 94 (prac. hotel. i sala dydakt.)	2	Wymiary	100x200cm +- 10 mm
				Wymagania	Suchościeralna i magnetyczna
11.	EKRAN wraz z montażem	40, 83 i 96 (1 w recep. hotel. 1 w sali konfer. i 1 w prac. gastro sali dydakt.)	3	Opis	Ekran manualny z możliwością zwijania, formatu 1:1
				Wymiary	Przekątna: min. 130" Powierzchnia projekcyjna: min. 240x240 cm Powierzchnia całkowita: maks. 250x250 cm
12.	Plansze, filmy dydaktyczne dotyczące rodzajów, kategorii i struktury	41 (recep. hotel.)	1 kpl	opis	Plansze dydaktyczne check in, check out, znaki informacyjne; prezentacje i filmy – „Housekeeping w obiektach hotelarskich”, „Śniadania do pokoju”, „Nauka usługiwania”, „Profesjonalny film szkoleniowy dla kelnerów – nauka i doskonalenie”, „Savoir vivre w hotelu”.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	organizacyjnej obiektów hotelarskich oraz usług hotelarskich				
13.	Materiały biurowe (druki hotelowe)	42 (recep. hotel.)	1 kpl po 5 sztuk blozków każdego druku w kpl	Wymagania opis	brak - regulamin hotelowy - druki rezerwacyjne (formularz rezerwacji, karta rezerwacji i książka rezerwacji, listy przyjeżdżających, grafik zajętości pokoi, druk potwierdzenia rezerwacji) - druki związane z przyjęciem i pobytem gości (karta meldunkowa (lub rejestracyjna), księga meldunkowa (lub rejestracyjna), dzienny raport ruchu, karta pobytu i rejestr kart pobytu, cennik usług, materiały informacyjne, ewidencje: wydawanych kluczy, zamawianych usług, np. budzeń, śniadań, room service; ewidencja rzeczy przyjmowanych do depozytu hotelowego, ewidencja rozmów telefonicznych, rejestr zniszczenia mienia hotelowego; - druki związane ze sprzedażą i rozliczeniem gości (dzienne zestawienia wpływów, raporty kasowe, raport form płatności bezgotówkowych (czeków, voucherów, kart kredytowych), ewidencje druków ścisłego zarachowania, rejestr faktur VAT i rachunków, raporty sprzedaży).
14.	Pościel - komplet	44 (jedn. mieszk.)	4 kpl	Kołdra (rozmiar i wypełnienie)	(135/140x200 cm) – poliester
				Poduszka (rozmiar i wypełnienie)	(50x70 cm) - silikon



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



				narzuta	(140x260 cm) (polipropylen i poliestr (90x200 cm) – bawełna i włókno poliestrowe
				prześcieradło	140x240 cm – bawełna
				poszewka na poduszki	50x70 cm (bawełna)
				poszewa na kołdrę	140x200 cm (bawełna).
				kolory	kolor poszewek: wzorzysta w kolorach biel/czerni/szarość
15.	Zestaw ręczników i dywanik łazienkowy	57 (jedn. mieszk. – węzeł hig.- sanit.)	4 kpl	Opis	Ręczniki mają charakteryzować się dobrą wchłanianością (chłonnością) i miękkością. Białe gładkie lub z obszyciem hotelowym
				Wymiary i liczba ręczników	- 30x30 (1 szt.) - 50x100 (1 szt.) - 70x140 (1 szt.)
				Wymiary dywanika i materiału	50x70 (1 sztuka) materiał: frotte.
				kolor	biały
16.	Aparat telefoniczny	60 (jedn. mieszk.)	1	opis	Telefon bezprzewodowy z cyfrową sekretarką z funkcjami: podświetlany wyświetlacz, funkcja głośnomówiąca, szybkie wybieranie numerów, wyświetlanie czasu połączenia, budzik, identyfikacja numeru, rozmowa oczekująca.
17.	Wypożyczenie dodatkowe (igielnik, torba na bieliznę, środki higieniczne, zestaw	62 (jedn. mieszk.)	4 kpl	opis	Mydélka, żele, szampony, balsamy, torby na brudną bieliznę, kapcie jednorazowe, zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia, papier toaletowy, woda mineralna (w butelkach 0,5 l) w pokoju, wywieszki, foldery, ulotki o hotelu, informatory, materiały piśmiennicze z logo – po 2 sztuki każdego rodzaju.

	kosmetyków hotelowych, materiały informacyjno-reklamowe)				
18.	Akcesoria łazienkowe: dozownik mydła, dozownik szamponu, wieszak, kubeczki	69 (jedn. mieszk. – węzeł hig.-sanit.)	1kpl po 4 szt. każdego rodzaju	Dozownik mydła -opis	- mydło dozowane automatycznie w postaci delikatnej piany - pojemność wymiennych wkładów min. 700 g ponad 2000 porcji piany z jednego wkładu - uruchamiany automatycznie czujnikiem zbliżeniowym - zasilany bateriami
				wymiary	głębokość 10 cm +/- 3 cm szerokość 17 cm +/- 3 cm wysokość 29 cm +/- 3 cm
				Dozownik szamponu - opis	Dozownik bezdotykowy automatyczny uruchamiany czujnikiem zbliżeniowym
				materiał	tworzywo ABS lub inne tworzywo o min. takiej wytrzymałości, odporny na działanie promieniowania UV
				Inne wymagania	Pojemność wkładów min. 700g Diodowy wskaźnik stanu dozownika. Dostosowany do użytkowania z mydłem w pianie, zamykanie na kluczyk
				Wieszak - opis	Lekki wieszak wykonany ma być z tworzywa sztucznego i posiadać min 4 haki zawieszkowe „podwójne”
				wymiary	Rozpiętość (długość) 30 cm +/- 5 cm
				kolor	Stalowy satynowy
				Inne wymagania	Montaż do ściany
				Kubek z uchwytem - opis	Zestaw podwójny (dwa kubki w jednym uchwycie)
				materiał	Uchwyt ze stali nierdzewnej kubek - szkło



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



				kolor	Uchwyty: srebrny Kubek: kolor szkła matowego
				wymiary	Całkowite komplety podwójnego 9x9x17 cm +/- 2 cm; pojemność pojedynczego kubka 250 do 300 ml
				Inne wymagania	Montaż do ściany
19.	Wózek hotelowy	70 (pom. magazynowe)	1	opis	Wózek hotelowy do przewożenia czystej i brudnej pościeli (bielizny)
				wymiary	1510x580x1480mm +/- 20 mm
				Minimalne wyposażenie wózka	3 półki 5 wysuwanych kuwet worek na pościel 1x100L hamulce postojowe roleta zakrywająca
20.	Ręczny sprzęt porządkowy	72 i 111 (pom. magazynowe i pracownia gastro.)	2 kpl	Sprzęt w komplecie ma być rozmieszczony na wózku na kółkach:	wiadro 24L wiadro 16L wyciskarka doczołowa (boczny odpływ wody) 2 kuwety 16L 2 wiaderka 10L uchwyt na worek 1x120L mop
21.	Środki czystości	74 (pom. magazynowe)	1kpl po 2 szt. każdej pozycji w kpl		- odświeżacz powietrza - preparat do czyszczenia plastiku - pianka do mycia szyb - koncentrat do mycia powierzchni i przedmiotów szklanych - preparat myjąco-pielęgnujący do powierzchni wodoodpornych - preparat do czyszczenia wykładzin dywanowych - środek do czyszczenia i nabłyszczania mebli



					<ul style="list-style-type: none"> - emulsja do mycia i nabytyszczenia podłóg - płyn do łazienek, - odplamiacz - płyn do czyszczenia szyb i lustek - żel do sanitariatów - płyn do mycia kabin prysznicowych <p>Wszystkie płynne środki w pojemnikach o pojemności min. 0,5 l</p>
22.	Środki do dezynfekcji	75 (pom. magazynowe)	1 kpl po 2 szt. preparatu każdego rodzaju w rodzaju w kpl	Profesjonalna chemia hotelowa do dezynfekcji	<ul style="list-style-type: none"> - preparat do dezynfekcji rąk - płyn do dezynfekcji sanitariatów - odkamieniacz - preparat dezynfekujący-myjący <p>Wszystkie płynne środki w pojemnikach o pojemności min. 0,5 l</p>
23.	Środki ochrony indywidualnej	76 (pom. magazynowe)	4 kpl	Ubranie robocze	Dla osoby dorosłej (rozmiar L-ka)
				Obuwie ochronne	Dla osoby dorosłej
				rękawice ochronne	Dla osoby dorosłej
				maseczka ochronna na twarz	Dla osoby dorosłej
	Środki ochrony indywidualnej	112 (prac. gastro.)	4 kpl	ubranie robocze (fartuch),	Dla dorosłej osoby (rozmiar „L”)
				obuwie ochronne (para),	Dla dorosłej osoby
				rękawice ochronne (para),	Dla dorosłej osoby
				czepki ochronny	Dla dorosłej osoby