

**ZAMAWIAJĄCY:**  
POWIAT ZDUŃSKOWOLSKI  
UL. ZŁOTNICKIEGO 25  
98-220 ZDUŃSKA WOLA

**OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zakup mikrobusu 9 osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na potrzeby działalności ŚDS w Zduńskiej Woli ul. Łaska 59”**

sierpień 2018 r.

## **I. Zamawiający**

Powiat Zduńskowolski

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

Regon: 730 934 795

NIP: 829 16 24 435

tel.: (43) 823 22 04, 824 42 10, 824 42 11;

fax: (43) 824 42 50;

e-mail: [starostwo@powiatzdunskowolski.pl](mailto:starostwo@powiatzdunskowolski.pl)

[zamowienia@powiatzdunskowolski.pl](mailto:zamowienia@powiatzdunskowolski.pl)

adres strony internetowej: <http://www.powiatzdunskowolski.pl/>

<http://bip.powiatzdunskowolski.pl/>

znak sprawy: **OR-II.273.40.2018**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego (wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro) udzielanego zgodnie z „Instrukcją udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego”.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie pn. „Zakup mikrobusu 9 osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na potrzeby działalności ŚDS w Zduńskiej Woli ul. Łaska 59” realizowane jest w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D.
2. Zadanie współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych oraz środków własnych Powiatu Zduńskowolskiego.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na potrzeby działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Zduńskiej Woli ul. Łaska 59, wyprodukowanego w 2018 r. Mikrobus ma być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózku inwalidzkim. Zamawiający wymaga ubezpieczenia OC, AC i NW. Beneficjentem ubezpieczenia będzie Zamawiający. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 do OWZ**.
4. Łącznie z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wydać Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem dokumenty, w tym dokumenty konieczne do zarejestrowania pojazdu oraz jego prawidłowej eksploatacji (np.: karta pojazdu, książka gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim).
5. Wykonawca zapewni obsługę serwisową na zakupiony mikrobus w okresie gwarancyjnym oraz wykona pierwszy przegląd serwisowy w ramach zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98 – 220 Zduńska Wola.
7. Wykonawca udzieli gwarancji:
  - 1) minimum 24 miesiące na pojazd wraz z wyposażeniem bez limitu kilometrów,
  - 2) minimum 36 miesięcy na lakier (nadwozie),
  - 3) minimum 60 miesięcy na perforacje nadwozia,licząc od dnia podpisania protokolarnego odbioru.
8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
34114400 – 3 – Minibusy
9. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w Opisie Warunków Zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne, tzn. posiadające cechy, parametry, zastosowanie nie gorsze niż opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia najpóźniej do dnia: do 30 września 2018 r.

Przez termin wykonania zamówienia rozumie się datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, tj. podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.

#### **V. Warunki, które spełnić muszą Wykonawcy**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę, obejmującą swym zakresem dostawę busa, mikrobusu lub autobusu, o wartości co najmniej **70 000,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy) brutto**.

2) Nie podlegają wykluczeniu:

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

#### **VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty.
2. **Termin składania ofert: 23.08.2018 r., godz. 10:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 23.08.2018 r., godz. 10:30.**

4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu Wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy i ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
5. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia.
7. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
8. Komisja przetargowa dokona oceny i badania ofert w części niejawniej przetargu.

#### **VIII. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIUM:</b>	<b>WAGA:</b>
<b>1</b>	Cena	80%
<b>2</b>	Wydłużony okres gwarancji	20%
	<b>R a z e m</b>	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

#### **1) Kryterium nr 1 – cena**

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

## **UWAGA:**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **2) Kryterium nr 2 – wydłużony okres gwarancji (Kg – okres wydłużonej gwarancji) – waga 20%**

Za każdy dodatkowy wydłużony okres gwarancji na przedmiot zamówienia – ponad minimalny, tj.:

- a) 24 miesiące na pojazd wraz z wyposażeniem bez limitu kilometrów,
- b) 36 miesięcy na lakier (nadwozie),
- c) 60 miesięcy na perforacje nadwozia,

przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Wydłużony okres gwarancji	Liczba punktów
Od 1 miesiąca do 3 miesięcy	25 pkt
Od 4 miesięcy do 6 miesięcy	50 pkt
Od 7 miesięcy do 9 miesięcy	75 pkt
Od 10 miesięcy do 12 miesięcy	100 pkt

### **Uwaga!**

Wykonawca winien podać jeden okres wydłużenia gwarancji, który dotyczył będzie każdego z elementów gwarancji. Wykonawca winien podać okres wydłużenia gwarancji w pełnych miesiącach (punkty w powyższym kryterium przyznane zostaną tylko za pełne miesiące). W przypadku wydłużenia okresu gwarancji przez Wykonawcę o okres powyżej 12 miesięcy, oferta otrzyma 100 pkt.

**W przypadku niewpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu wydłużenia gwarancji, Zamawiający przyjmie, ich Wykonawca zaoferował minimalne, wymagane przez Zamawiającego, okresy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.**

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 20 %.

### **3. Sposób obliczenia punktacji dla całej oferty**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.

Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę dla poszczególnych kryteriów, stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta danego Wykonawcy, wynosi – 100 pkt.

4. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
5. Wykonawca winien obliczyć cenę brutto poprzez dodanie do ceny netto wartości stosownego podatku VAT.
6. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.
7. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.
8. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U z 2017 r., poz. 1830 ze zm.).
9. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT zgodnie z ww. przepisami należy do Wykonawcy.
10. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli

na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

11. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Zamawiający przekaze każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając:
  - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - 2) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 3) punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny,
  - 4) informacje dotyczące powodów nieuznania ofert za spełniające wymogi niniejszego OWZ.
15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do OWZ – wzór umowy.



## **IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Istotne dla stron postanowienia znajdują się w **załączniku nr 3 do OWZ** – wzór umowy.

## **X. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: [org@powiatzdunskowolski.pl](mailto:org@powiatzdunskowolski.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie OWZ wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są:
  - 1) Sylwester Woźniak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych – [zamowienia@powiatzdunskowolski.pl](mailto:zamowienia@powiatzdunskowolski.pl) , tel. 43 824 42 39;
  - 2) Marlena Kozłowska-Skała – Podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych – [zamowienia@powiatzdunskowolski.pl](mailto:zamowienia@powiatzdunskowolski.pl) , tel. 43 824 42 39;
  - 3) Dominika Walocha – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego - [org@powiatzdunskowolski.pl](mailto:org@powiatzdunskowolski.pl) , tel. 43 824 42 23.

## **XI. Termin związania ofertą:**

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę zgodnie z Formularzem oferty załączonym do niniejszego OWZ (załącznik nr 1 do OWZ) należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

**Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.: „Zakup mikrobusu 9 osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na potrzeby działalności ŚDS w Zduńskiej Woli ul. Łaska 59”. Nie otwierać przed dniem 23.08.2018 roku, do godz. 10:30”**

3. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane.
5. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Oferta ma być sporządzana zgodnie z Formularzem oferty, będącym załącznikiem nr 1 do OWZ, i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.
7. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do OWZ,  
Do Formularza oferty Wykonawca winien dołączyć **Załącznik nr 1 do formularza oferty – PARAMETRY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
  - 2) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (niezłożone lub wadliwie złożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu),
  - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI OWZ.
8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.
10. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

### **XIII. Informacja dotycząca źródeł finansowania zadania**

Zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych oraz środków własnych Powiatu Zduńskowolskiego.

#### **XIV. Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

#### **XV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) została złożona po terminie.

#### **XVI. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli:

1. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Opisie Warunków Zamówienia, mimo wezwania do ich uzupełnienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

## **XVII. Zastrzeżenia Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
  - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią OWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia, niniejszego OWZ oraz jego załączników przed upływem terminu składania ofert.

## **XVIII. Informacje końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych,
  - 2) składania ofert częściowych.

## **XIX. Załączniki:**

1. Formularz oferty,
  - 1) PARAMETRY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Załącznik nr 1 do formularza oferty)
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór umowy.

**Opracowali:**

1. Gilewicz.....

2. Horzawska-Skoto.....

3. Walodca pominięte - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

**ZATWIERDZAM**

**STAROSTA**

1308.2018 [Signature]  
.....  
Mieczysław Rychlik

(data i podpis kierownika Zamawiającego)