

UCHWAŁA NR V/153/18
ZARZĄDU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO
z dnia 03 lipca 2018 roku

w sprawie wdrożenia procedury podzielonej płatności VAT przez Powiat
Zduńskowski

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zmian.), w związku z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do płatności za faktury ze wskazaną kwotą VAT realizowanych od 01 lipca 2018 r. możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) w podatku od towarów i usług.

§ 2. Mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 1 obejmuje jednostki organizacyjne Powiatu Zduńskowskiego wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wprowadza się *Procedurę stosowania podzielonej płatności w Powiecie Zduńskowskim* zwanej dalej Procedurą do stosowania stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dyrektorów jednostek budżetowych zobowiązuje się do wdrożenia Procedury w kierowanej jednostce organizacyjnej.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników realizujących w Powiecie Zduńskowskim przelewy za faktury wystawiane w imieniu i na rzecz Powiatu Zduńskowskiego do stosowania niniejszej Procedury

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zduńskowolskiemu, Skarbnikowi Powiatu, dyrektorom jednostek budżetowych i pracownikom jednostek budżetowych i Starostwa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2018 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

Przewodniczący Zarządu:

Wojciech Rychlik

Członkowie Zarządu:

Marcin Łabędzki

Feliks Pacewicz

Hanna Iwaniuk

Adam Kaczmarek

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO OBJĘTYCH PROCEDURĄ STOSOWANIA PODZIELONEJ PŁATNOŚCI W POWIECIE ZDUŃSKOWOLSKIM

I. Jednostki Oświatowe Powiatu Zduńskowolskiego

Lp.	Nazwa jednostki	Adres siedziby
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego	ul. Dąbrowskiego 6 98 – 220 Zduńska Wola
2.	II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II	ul. Komisji Edukacji Narodowej 6 98 – 220 Zduńska Wola
3.	Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego	Wojstawice 118 98 – 220 Zduńska Wola
4.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 1	ul. Żeromskiego 10 98 – 220 Zduńska Wola
5.	Centrum Kształcenia Ustawicznego	ul. Komisji Edukacji Narodowej 6 98 – 220 Zduńska Wola
6.	Powiatowe Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji	ul. Kilińskiego 17 98 – 220 Zduńska Wola
7.	Zespół Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica	ul. Łaska 61 98 – 220 Zduńska Wola
8.	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna	ul. Żeromskiego 3A 98 – 220 Zduńska Wola
9.	Zespół Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli	ul. Okrzei 11 98 – 220 Zduńska Wola
10.	Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej	ul. Zielona 59a 98 – 220 Zduńska Wola
11.	Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 5	ul. Dąbrowskiego 6 98 – 220 Zduńska Wola

II. Jednostki pomocy społecznej Powiatu Zduńskowolskiego

Lp.	Nazwa jednostki	Adres siedziby
1.	Dom Pomocy Społecznej	ul. Łaska 42 98 – 220 Zduńska Wola
2.	Dom Pomocy Społecznej	Przatówek 1 98 – 240 Szadek
3.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	ul. Jarosława Dąbrowskiego 15 98 – 220 Zduńska Wola
4.	Środowiskowy Dom Samopomocy	Przatówek 1 98 – 240 Szadek
5.	Środowiskowy Dom Samopomocy	ul. Łaska 59 98 – 220 Zduńska Wola
6.	Środowiskowy Dom Samopomocy	ul. Jarosława Dąbrowskiego 15 98 – 220 Zduńska Wola

7.	Dom Dziecka im. św. Maksymiliana Marii Kolbego	Wojślawice 119 98 – 220 Zduńska Wola
----	---	---

III. Pozostałe jednostki Powiatu Zduńskowolskiego

Lp.	Nazwa jednostki	Adres siedziby
1.	Powiatowy Zarząd Dróg	ul. Królewska 10 98 – 220 Zduńska Wola
2.	Starostwo Powiatowe	Ul. Złotnickiego 25 98-220 Zduńska Wola

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/153/18
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 03 lipca 2018 roku

**PROCEDURA STOSOWANIA PODZIELONEJ PŁATNOŚCI
W POWIECIE ZDUŃSKOWOLSKIM**

UCZESTNICY PROCEDURY

- jednostki organizacyjne powiatu zduńskowolskiego wymienione w załączniku nr 1 do uchwały

PROCEDURY STOSOWANIA PODZIELONEJ PŁATNOŚCI W POWIECIE ZDUŃSKOWOLSKIM OKREŚLAJĄ:

1. Podstawę prawną sporządzenia Procedur
2. Mechanizm podzielonej płatności (MPP) – zasady ogólne
3. Przyjęcie płatności za faktury sprzedażowe w MPP
4. Zapłata za towar i usługi w MPP
5. Sposób rozliczenia jednostki z Powiatem
6. Sposób rozliczenia Powiatu z urzędem skarbowym
7. Zasady dotyczące księgowania MPP

I. PODSTAWA PRAWNA SPORZĄDZENIA PROCEDUR

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 62)
2. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

II. MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI (MPP) – ZASADY OGÓLNE

Od 01 lipca 2018 r. podatnicy, którzy otrzymali fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury mogą zastosować mechanizm podzielonej płatności. Polega to na tym, że:

- zapłata kwoty odpowiadającej całości lub części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT,
- zapłata całości lub części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

Model podzielonej płatności ma zastosowanie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT, co oznacza, że tylko za takie faktury wystawiane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub jednostkę organizacyjną, jej kontrahent będzie mógł zrealizować zapłatą w ramach podzielonej płatności.

Z katalogu faktur wyłączone zostały faktury z odwrotnym obciążeniem, faktury nie zawierające wskazanej kwoty podatku oraz „faktury pro forma”.

Rachunek VAT jest to odrębny rachunek bankowy, powiązany z rachunkiem rozliczeniowym, prowadzony w walucie polskiej, przewidziany do ściśle określonych operacji. Oznacza to że na rachunek VAT nie mogą być wpłacane należności za faktury w części netto, a rachunek ten służy wyłącznie do przyjmowania zapłaty za faktury, ale tylko w części vat. Rachunek ten został utworzony przez bank prowadzący bankową obsługę powiatu dla każdej jednostki wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Rachunek VAT prowadzony jest bezpłatnie.

Z rachunku tego bank zobowiązany jest przekazywać jednostce wyciąg bankowy po każdorazowej operacji.

1. Uznanie rachunku VAT

Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z :

- a) zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, przy użyciu komunikatu przelewu;
- b) wpłaty kwoty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy przy użyciu komunikatu przelewu;
- c) przekazania środków z innego rachunku VAT posiadacza rachunku VAT prowadzonego w tym samym banku;
- d) zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług w przypadkach o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1-3 i ust. 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej przy użyciu komunikatu przelewu;
- e) zwrotu różnicy podatku, o którym mowa w art. 87 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przez urząd skarbowy przy użyciu komunikatu przelewu.

2. Obciążenie rachunku VAT

Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celu:

- a) dokonania płatności kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług z tytułu nabycia towarów lub usług na rachunek VAT przy użyciu komunikatu przelewu;
- b) dokonania zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, w przypadkach o którym mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1-3 i ust. 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej, na rachunek VAT nabywcy towarów i usług przy użyciu komunikatu przelewu;
- c) wpłaty podatku od towarów i usług, dodatkowego zobowiązania podatkowego, o którym mowa w art. 112b i art. 112c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku

od towarów i usług, odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego, na rachunek urzędu skarbowego;

d) wpłaty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu komunikatu przelewu;

e) przekazania przy użyciu komunikatu przelewu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług na rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez posiadacza rachunku, który:

- otrzymał płatność przy użyciu komunikatu przelewu oraz

- nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność;

f) zwrotu przy użyciu komunikatu przelewu nienależnie otrzymanej płatności na rachunek VAT posiadacza rachunku, od którego otrzymano tę płatność przy użyciu komunikatu przelewu;

g) przekazania środków na inny rachunek VAT posiadacza rachunku VAT prowadzony w tym samym banku przy użyciu komunikatu przelewu, w którym posiadacz w miejsce informacji, o których mowa w:

- art. 108a ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - wskazuje kwotę przekazywanych środków,

- art. 108a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - wpisuje wyrazy "przekazanie własne",

- art. 108a ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - wskazuje numer, za pomocą którego posiadacz jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług;

h) przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

i) realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności z tytułu podatku od towarów i usług.

III. PRZYJĘCIE PŁATNOŚCI ZA FAKTURY SPRZEDAŻOWE W MPP

W przypadku gdy kupujący będzie dokonywał płatności przy użyciu MPP, kwota podatku VAT wykazana na fakturze trafi na rachunek bieżący jednostki, a następnie automatycznie zostanie przeksięgowana na rachunek VAT tej jednostki.

Ze środków zgromadzonych na tym rachunku jednostka organizacyjna Powiatu Zduńskowolskiego może dokonać wyłącznie przelewu na rachunek bieżący Powiatu przy pomocy MPP traktując to jako „przekazanie własne”. Powyższe nie dotyczy Starostwa Powiatowego, które ze zgromadzonych środków na rachunku VAT może dokonywać płatności:

- kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT z tytułu nabycia towarów i usług na rachunek VAT kontrahenta
- zapłaty podatku VAT na rachunek urzędu skarbowego.

Każdy wpływ należności zrealizowany w procedurze MPP znajdzie odzwierciedlenie na rachunku bieżącym oraz rachunku VAT. W pierwszej kolejności kwota VAT zostanie zaksięgowana przez Bank na rachunku bieżącym, by następnie mogła być zaksięgowana na rachunku VAT.

Konto VAT w jednostkach organizacyjnych powinno bezwzględnie wykazywać stan zerowy lub zbliżony do zera, co oznacza przekazywanie środków w okresach miesięcznych na rachunek Powiatu (przy pomocy mechanizmu MPP) lub w przypadku Starostwa regulowanie bieżących płatności faktur VAT bądź zapłaty podatku VAT na rachunek urzędu skarbowego.

Na potwierdzenie powyższego jednostki organizacyjne winny przy rozliczeniu podatku VAT w okresach miesięcznych złożyć oświadczenie na wzorze zgodnie z załącznikiem A do niniejszej procedury.

IV. ZAPŁATA ZA TOWAR I USŁUGI W MPP

Zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności dokonywana jest w złotych polskich przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank. Komunikat przelewu musi zawierać obligatoryjnie następujące elementy:

- kwotę odpowiadającą całości lub części kwoty podatku wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności;
- kwotę odpowiadającą całości lub części wartości sprzedaży brutto;
- numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność;
- numer za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.

Zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności jest dobrowolne (decyduje nabywca). W jednostkach organizacyjnych winno dotyczyć w szczególności następujących obszarów:

- każdorazowego przekazania na rachunek Powiatu kwoty znajdującej się na rachunku vat jednostki, uzyskanej ze sprzedaży;
- zakupu sprzętu elektronicznego w tym komputerowego;
- zakup paliwa płaconego przelewem,
- zakup opału.

Zastosowanie procedury MPP nie jest uzależnione od wysokości środków na rachunku VAT, w przelewie podatnik podaje całą kwotę podatku VAT, W pierwszej kolejności zapłata podatku będzie dokonywana z konta rachunku VAT, a w razie niewystarczającej kwoty środków na rachunku VAT, pozostała kwota zostanie pobrana z rachunku rozliczeniowego. Mając powyższe na uwadze, kierując się zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych tj. faktem, iż jednostka budżetowa otrzymuje środki na wydatki z budżetu, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu – zapłatę za zakup towarów czy usług z wykorzystaniem MPP można realizować po uprzednim przekazaniu wewnętrznym środków zgromadzonych na rachunku VAT jednostki do Powiatu.

V. SPOSÓB ROZLICZENIA JEDNOSTKI Z POWIATEM

Sposób rozliczania zobowiązań z tytułu podatku od towarów i usług jednostki organizacyjnej z Powiatem przyjęty uchwałą Nr V/223/16 Zarządu Powiatu

Zduńskowolskiego z dnia 4 października 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) oraz sporządzania deklaracji VAT – 7 przez Powiat Zduńskowolski (wraz ze zmianami) **nie ulega zmianie** i nie ma wpływu na zastosowanie Mechanizmu Podzielonej Płatności.

Jednakże otrzymanie od kontrahentów przez jednostkę organizacyjną płatności w trybie MPP i co za tym idzie wpływ środków na rachunek VAT jednostki, obliguje do każdorazowego przekazania środków na rachunek Powiatu za pomocą MPP jak stanowi pkt III niniejszej procedury.

VI. SPOSÓB ROZLICZENIA POWIATU Z URZĘDEM SKARBOWYM

Sposób rozliczania podatku VAT Powiatu u urzędem skarbowym przyjęty uchwałą Nr V/223/16 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 4 października 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) oraz sporządzania deklaracji VAT – 7 przez Powiat Zduńskowolski (wraz ze zmianami) nie ulega zmianie. Zobowiązanie z tytułu podatku od towarów i usług jest regulowane w kwocie wynikającej ze zbiorczej deklaracji VAT 7 z rachunku bankowego Starostwa. W przypadku uzyskania przez Powiat środków na rachunku VAT – zobowiązanie podatkowe Powiatu w pierwszej kolejności realizowane jest z tego rachunku, a w brakującej części z rachunku rozliczeniowego Starostwa. W tej sytuacji należy przekazać środki uzyskane na rachunkach VAT Powiatu na rachunek VAT utworzony przy rachunku rozliczeniowym Starostwa. W przypadku gdy na rachunku VAT pozostanie kwota wyższa niż wynikająca do zapłaty na rzecz urzędu skarbowego, Starostwo dokonuje zapłaty na rzecz kontrahenta wykorzystując mechanizm MPP.

VII. ZASADY DOTYCZĄCE KSIĘGOWANIA MPP

Zasady dotyczące księgowania podatku VAT przyjęte uchwałą Nr V/223/16 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 4 października 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) oraz sporządzania deklaracji VAT – 7 przez Powiat Zduńskowolski (wraz ze zmianami) nie ulegają zmianie w zakresie zakupów i sprzedaży realizowanych bez użycia mechanizmu MPP.

Księgowanie rozliczeń w jednostce w przypadku otrzymania przelewu MPP za wystawioną fakturę

221		700		201		225 Vat należny			
Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma		
1) 300	2)300		1)300	1)69	2)69		1)69		
130 vat		225 rozlicze vat nie		240		130/1 – rachunek VAT		240/1	
Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
2)69	3)69	7)69		3)69	6)69	4)69	5)69	5)69	4)69
6)69	7)69								

W jednostce należy utworzyć następujące konta analityczne:

- 240 – przy rachunku rozliczeniowym
 - 240/1 – przy rachunku VAT
 - 130/1 – przy rachunku vat (bez podziałki klasyfikacyjnej)
 - 130 vat – przy rachunku rozliczeniowym (bez podziałki klasyfikacyjnej)
- 1) Faktura nr I sprzedaży : netto 300, Vat 69, brutto 369 (221/700 -300 zł, 201/225 (należny) – 69 zł)
 - 2) Wpływ na rachunek rozliczeniowy jednostki należności za fakturę I w ramach mechanizmu MPP (130-D/221 – 300 zł, 130-vat/201 – 69)
 - 3) Automatyczne obciążenie rachunku rozliczeniowego kwotą podatku VAT (240/130-vat- 69) i jednocześnie
 - 4) Uznanie rachunku VAT jednostki kwotą podatku VAT (130/1 /240/1 - 69)
 - 5) Odprowadzenie środków na zapłatę zobowiązania z tytułu podatku VAT przy pomocy MPP z rachunku VAT jednostki na rachunek VAT Powiatu (240/1/130/1 – 69 zł) poprzez rachunek rozliczeniowy jednostki
 - 6) Uznanie rachunku rozliczeniowego jednostki (130vat/240 – 69)
 - 7) Przelew na rachunek bieżący Powiatu z zastosowaniem MPP (225Vat rozlicz/130vat – 69)

Księgowanie rozliczeń w Powiecie w przypadku otrzymania na rachunek VAT przelewu z jednostki

133		901-D		240		133 vat		240 vat	
Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
1)69	2)69		1)69	2)69	5)69	3) 69	4)69	4) 69	3)69
5)69	6)69								
223									
Wn	Ma								
6)69									

W powiecie należy utworzyć następujące konta analityczne:

- 240 –przy rachunku bieżącym
- 133 vat – przy rachunku VAT
- 240 vat – przy rachunku VAT

- 1) Wpłata z jednostki kwoty podatku VAT na rachunek rozliczeniowy Powiatu (133/901D -69) i jednocześnie
- 2) Obciążenie rachunku rozliczeniowego kwotą podatku przekazaną na rachunek VAT (240/133 – 69)
- 3) Uznanie rachunku VAT Powiatu (133/vat/240vat -69)
- 4) Przekazanie z rachunku VAT Powiatu środków na rachunek VAT Starostwa (240vat/133vat – 69)
- 5) Uznanie rachunku rozliczeniowego Powiatu (133/240 – 69)
- 6) Przelew do Starostwa (223/133 – 69)

Księgowanie rozliczeń w Starostwie w przypadku otrzymania na rachunek VAT przelewu z Powiatu

130 WYDATKI		223		130vat1		240vat 1		130 vat2	
Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
1)69		1)69		5)69	2) 69	2) 69	5)69	3)69	4)69
240vat 2		225 Rozl. vat		130- § W 4530					
Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma				
4)69	3)69	6)69		6)69	6)69				

W Starostwie należy utworzyć następujące konta analityczne:

- 130vat1 –przy rachunku rozliczeniowym (bez podziałki klasyfikacyjnej)
- 130 vat 2 – przy rachunku VAT(bez podziałki klasyfikacyjnej)
- 240 vat 1 – przy rachunku rozliczeniowym
- 240 vat 2 – przy rachunku vat

- 1) Wpływ na rachunek rozliczeniowy Starostwa środków z rachunku VAT Powiatu (130WYD/223-69)
- 2) Automatyczne obciążenie rachunku rozliczeniowego Starostwa (240vat 1/130vat1 – 69) i jednocześnie uznanie
- 3) Rachunku VAT Starostwa (130vat2/240vat2 – 69)

- 4) Zapłata vat do urzędu skarbowego poprzez MPP (240vat 2/133vat 2 -69) i
jednoczesne uznanie
- 5) Rachunku rozliczeniowego Starostwa (130vat1/240 vat1-69)
- 6) Przelew VAT do urzędu skarbowego (225vat rozliczenie /130W§ 4530 -69)

Załącznik A
do Procedury stosowania podzielonej
płatności w Powiecie Zduńskowolskim

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam iż w miesiącu..... na rachunek VAT utworzony w
.....(nazwa jednostki) wpłynęła kwota, która
została do Państwa przekazana mechanizmem MPP na rachunek nr 78 1020 3437
0000 1102 0018 1057 w dniu.....

.....

(podpis głównego księgowego)

.....

(podpis dyrektora jednostki)