



UMOWA Nr IF.273.....2018

W dniu 2018 r. w Zduńskiej Woli pomiędzy:

Powiatem Zduńskowolskim posiadający: NIP 829-16-24-435, REGON 730934795, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... –

..... –

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, wpisany do
.....,

zwanym (ą) dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) (znak sprawy: ZP.272.2.2.2018) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa I-szego wyposażenia nowo wybudowanego budynku dydaktycznego Zespołu Szkół w Zduńskiej Woli Karsznicach**” w zakresie części III pn.: „**Dostawa mebli i zasłon okiennych**”, zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy” zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia a Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia miejsca dostawy oraz do odebrania przedmiotu dostaw i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Nowoczesny zawód w nowoczesnej szkole – Modernizacja Zespołu Szkół w Zduńskiej Woli Karsznicach – zadanie II: budowa budynku z 3 salami dydaktycznymi dla klas o profilach: hotelarskim, gastronomicznym i kolejowym wraz z I wyposażeniem”, który jest współfinansowany ze



[Signature]

*Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy*

środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3. Szczegółowy zakres dostaw będących przedmiotem umowy określa:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) będąca podstawą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i formularzem wyposażenia.

4. Integralnie z umową, wiążące dla stron umowy są postanowienia zawarte w niżej wymienionych dokumentach:

- 1) SIWZ,
- 2) OPZ,
- 3) złożonej ofercie przetargowej.

5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią SIWZ oraz wszystkimi załącznikami, w szczególności z OPZ, nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i uznaje ją za podstawę wystarczającą do realizacji dostaw będących przedmiotem niniejszej umowy oraz oświadcza, że jego cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty wynikające z zapisów SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć dostawy nie wcześniej niż 1 października 2018 r.
2. Warunkiem rozpoczęcia dostaw jest uprzednie potwierdzenie przez Zamawiającego informacji o gotowości ich przyjęcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć przedmiot umowy w terminie do dnia 31 października 2018 r.
4. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony umowy przyjmują datę przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej informacji o zrealizowaniu pełnego zakresu dostaw.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego.



fuas

Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy

6. Zamawiający uzna za datę skutecznego wykonania przedmiotu umowy dzień zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się na wskazanym miejscu dostaw do takiego zorganizowania dostaw wraz z montażem aby nie uniemożliwiać oraz w jak najmniejszym stopniu utrudniać bieżącą działalność statutową szkoły.
2. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować i oczyścić miejsce dostaw (wraz z ewentualnym zapleczem) na dzień zakończenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zakresu dostaw podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności w zakresie bieżącego koordynowania podwykonawców.

§ 4

1. Celem prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza w osobie pracownika do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i kontaktów z Wykonawcą.
2. Wykonawca ustanawia w osobie: (tu imię i nazwisko) pracownika do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ponieść koszty montażu (instalacji) w zakresie określonym w OPZ;
 - 2) ponieść koszty energii elektrycznej i wody (jeżeli takie wystąpią);
 - 3) do realizacji dostaw w sposób zabezpieczający właściwe funkcjonowanie Zespołu Szkół;
 - 4) sprawdzenia przed rozpoczęciem dostaw czy wyposażenie będące przedmiotem umowy posiada wymagane prawem certyfikaty do jego stosowania w placówkach oświatowych;



*Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy*

- 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji dostaw elementów obiektu będącego miejscem dostawy do naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt;
 - 6) do przedstawiania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego przed montażem (instalacją) odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania w placówkach oświatowych do stosowania tj.: w szczególności: zgodności, atestów, świadectw pochodzenia i certyfikatów PZH w odniesieniu do wyposażenia i materiałów w salach dydaktycznych. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość dostarczanego wyposażenia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ceną oferty, przy założeniu pełnej realizacji przedmiotu umowy
2. Strony postanawiają, iż wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy została określona na podstawie przedstawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę oferty i nie podlega waloryzacji ani modyfikacji w sposób polegający na jego zwiększeniu, z zastrzeżeniem zapisu § 12 ust. 2 pkt 3, oraz uwzględnia wszelkie wymagane obowiązującymi regulacjami prawnymi opłaty i koszty niezbędne do należytego wykonania wszelkich zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę na podstawie umowy, bez względu na okoliczności i źródła powstawania tych opłat i kosztów.
3. Strony postanawiają, iż wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają zgodnie z ofertą przetargową i formularzem obliczenia ceny dostawy Wykonawcy na kwotę netto w wysokości zł (słownie złotych:), plus należny podatek VAT (.....%) w wysokości zł (słownie złotych:), tj. łącznie zł brutto (słownie złotych:



*Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy*

4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT lub rachunków na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktur VAT wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do siedziby Zamawiającego, dla zadania realizowanego w ramach niniejszej umowy. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego na podstawie faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu umowy; podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi bezusterkowy protokólny obiór przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) za nienależyte wykonanie zobowiązania polegające na uchybieniu terminowi zakończenia dostaw w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 za każdy dzień uchybienia Wykonawcy naliczane do dnia usunięcia wad;
 - 2) za nienależyte wykonanie zobowiązania polegające na każdorazowym uchybieniu terminowi wyznaczonemu przez Zamawiającego na usunięcie wad przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie obowiązywania gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień uchybienia Wykonawcy naliczane do dnia usunięcia wad;
 - 3) za niewykonanie zobowiązania przez Wykonawcę w całości albo w części w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
 - 4) za nienależyte wykonanie zobowiązania, polegające na uchybieniu terminowi usunięcia wad lub uchybień lub wprowadzenia niezbędnych korekt, o których mowa w § 9 ust. 8 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 za każdy dzień uchybienia naliczane do dnia usunięcia wad lub uchybień lub wprowadzenia korekt.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości albo w części w następstwie





*Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy*

okoliczności, za które ponosi odpowiedzialności w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Jeżeli szkody poniesione przez strony przewyższą wysokość zastrzeżonych kar umownych, każda ze stron może dochodzić pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego (odpowiadającej całkowitemu wynagrodzeniu brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy) tj. kwotę zł (słownie złotych:), w formie(ach) określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w
Zabezpieczenie to służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:
 - 1) część zabezpieczenia tj. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru dostaw),
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia,
 - 3) zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt. 2 zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu gotowość do rozpoczęcia dostaw w formie pisemnej.



[Podpis]



*Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy*

2. Zamawiający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od terminu zgłoszenia powiadomić Wykonawcę o terminie możliwości rozpoczęcia dostaw.
3. Strony umowy postanawiają, iż dostawy objęte przedmiotem umowy będą przedmiotem odbioru oraz odbioru przed upływem okresu gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej.
5. Zamawiający zobowiązuje się rozpocząć odbiór przedmiotu umowy po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o gotowości do odbioru przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
6. Przed dokonaniem odbioru Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że materiały i sprzęt będący przedmiotem dostawy posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa certyfikaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania się z przystąpieniem do odbioru dostaw do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 6.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony pisemny protokół. Protokół będzie zawierał ustalenia dokonane w toku odbioru (w szczególności określenie wad) oraz terminy wyznaczone Wykonawcy na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze. Po usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz zgłoszenia gotowości odbioru usunięcia wad wyszczególnionych przy odbiorze. Z czynności odbioru usunięcia wad wyszczególnionych przy odbiorze zostanie sporządzony pisemny protokół stanowiący załącznik do protokołu odbioru. Protokół odbioru oraz protokół z czynności odbioru usunięcia wad wyszczególnionych przy odbiorze będą podpisane przez Wykonawcę oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Protokół z czynności odbioru usunięcia wad wyszczególnionych przy odbiorze końcowym będą podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz



[Signature]



Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy

przez Zamawiającego tylko i wyłącznie w sytuacji usunięcia wszelkich wad, co Wykonawca uznaje i akceptuje.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub brak realizacji przez Wykonawcę innych zobowiązań przez niego przyjętych na podstawie umowy, niezależnie od uprawnień przewidzianych w ust. 7 - 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) odmowy przystąpienia do odbioru, jeżeli przeszkodę odbioru można usunąć, do czasu jej usunięcia,
 - 2) odstąpienia od umowy, jeżeli przeszkody nie da się usunąć,
 - 3) żądania wykonania pozostałego (wadliwego) zakresu dostawy i montaż wyposażenia po raz kolejny.

§ 10

1. Wykonawca udziela (min. 24 miesiące) **gwarancji i rękojmi** na dostawy I-go wyposażenia będące przedmiotem umowy wraz z wbudowanymi (zamontowanymi) materiałami, których termin biegnie od daty skutecznie zakończonego odbioru. Strony postanawiają, iż za skutecznie zakończony odbiór uznają podpisanie przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy. Strony postanawiają, iż niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. W związku z udzieleniem gwarancji Wykonawca oświadcza, iż dostarczone wyposażenie odpowiada celowi wynikającemu ze zwyczajnego ich przeznaczenia oraz jest zgodne z odpowiednimi normami.
3. Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
4. Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i usterki możliwe jest także po upływie terminów gwarancji lub rękojmi, w przypadku reklamowania wady przed ich upływem.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek w ciągu 14 dni od daty wezwania (pisemnego bądź drogą elektroniczną) do ich usunięcia, a w przypadku wad i usterek zagrażających życiu lub





*Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy*

mieniu – bezzwłocznie.

6. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i/lub rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek osobie trzeciej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad i usterek przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę, w przypadku kosztu przewyższającego aktualne zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą różnicy.

§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć termin rozpoczęcia tzw. odbioru gwarancyjnego przed upływem okresu gwarancji na dzień przypadający nie później niż na 15 dni przed upływem okresu gwarancji, a następnie zawiadomić o terminie Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przed upływem okresu gwarancji wad (niezależnie od ich charakteru – wady istotne bądź nieistotne) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i usunie wadę poprzez wykonanie zastępcze podmiotu trzeciego o czym bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę a kosztami obciąży Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przed upływem okresu gwarancji zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru. Protokół będzie zawierać ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności konkretne oznaczenie wad, terminy wyznaczone na ich usunięcie oraz zastrzeżenie, iż po bezskutecznym upływie terminów Zamawiający nie przyjmie naprawy. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz zgłoszenia gotowości powtórnego odbioru przed upływem okresu



[Podpis]

*Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy*

gwarancji. Powtórny odbiór przed upływem okresu gwarancji odbywa się według zasad przewidzianych dla odbioru przed upływem okresu gwarancji.

4. Strony uznają odbiór przed upływem okresu gwarancji za skutecznie zakończony tylko i wyłącznie w przypadku podpisania protokołu odbioru gwarancyjnego bez jakichkolwiek zastrzeżeń przez Wykonawcę oraz pracownika upoważnionego przez Zamawiającego. Pracownik upoważniony przez Zamawiającego ma prawo umieścić na protokole adnotację: „nie wnoszę żadnych zastrzeżeń”.
5. Zamawiający zobowiązuje się, iż realizując uprawnienia, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu rozważy postulaty Wykonawcy, co do terminu usunięcia wad, a dotyczące przeszkód faktycznych uniemożliwiających podjęcie Wykonawcy czynności w zakresie realizacji zobowiązań przyjętych w umowie w zakresie rękojmi za wady (np.: brak materiałów, urządzeń, zasobów ludzkich).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o przeszkodach w procesie usuwania wad bądź o odmowie naprawy. W przypadku odmowy naprawy Wykonawca zobowiązuje się wyczerpująco uzasadnić swoje stanowisko.
7. Strony postanawiają, iż okres rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas odpowiadający usuwaniu przez Wykonawcę wad, przez co strony uznają dzień zażądania przez Zamawiającego od Wykonawcy usunięcia wad, do dnia faktycznego ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany osób reprezentujących strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 2) wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:





Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy

- a) przesunięcie terminu zawarcia umowy z powodu wydłużenia się procedury zamówienia, z tym że termin wydłużenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż termin wydłużenia się procedury udzielenia zamówienia;
 - b) jeżeli termin rozpoczęcia dostaw, wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie z zapisem § 9 ust. 2 uniemożliwi Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3, termin wykonania przedmiotu umowy wydłużony zostanie o stosowny czas, z tym że przesunięcie terminu rozpoczęcia dostaw przez Zamawiającego uwarunkowane winno być przyczynami obiektywnymi w szczególności przedłużającą się realizacją robót budowlanych, które uniemożliwiają realizację przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia sił wyższych (*vis maior*), tj. takiego zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec (w szczególności działania sił przyrody). W takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej;
- 3) w przypadku zaistnienia zmian i warunków opisanych w art. 144 ust. 1 pkt od 2 do 6 ustawy Pzp;
 - 4) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – w takiej sytuacji cena oferty zostanie zmieniona zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zmiany sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, jeśli nie zmienia to wartości umowy; w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu umowy. W szczególności dotyczy to zmiany w zakresie poszczególnych parametrów części dostaw Iego wyposażenia (w odniesieniu do wskazanych przez Wykonawcę w ofercie), uwarunkowanej brakiem dostępu na rynku wyposażenia o opisanych parametrach, określonych w opisie przedmiotu zamówienia w czasie od zawarcia umowy. Zastąpione wyposażenie musi posiadać parametry techniczne i funkcjonalne co najmniej równoważne lub lepsze wyposażeniu wymienionemu w SIWZ (OPZ);
 - 7) zmiany sposobu wykonania zobowiązania w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów, pojawienie się na





*Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy*

rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w SIWZ i ofercie), jednak zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty oraz terminu wykonania przedmiotu umowy;

- 8) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
4. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, których możliwość dokonania zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Nie wymagają wprowadzenia zmian do umowy: zmiana pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego wyszczególnionych w § 4 niniejszej umowy pod warunkiem, że zmiany te zostaną zgłoszone odpowiednio stronom umowy w formie pisemnej.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
7. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku rażącego naruszania jej postanowień przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych



[Podpis]

*Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy*

w umowie, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,

- 2) w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, strony sporządzą protokół określający zakres zrealizowanych dostaw wyposażenia na dzień odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zobowiązuje się uporządkować miejsce dostaw niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym niniejszego ustępu.

§ 14

Gdyby jakikolwiek warunek umowy stał się nieskuteczny lub niewykonalny, nie wpływa to na ważność umowy jako całości.

§ 15

Strony postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporu na podstawie niniejszej umowy podejmą próby zmierzające do ugodowego jego zakończenia (co nie stanowi zapisu na sąd polubowny, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego).

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025);
- 3) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000);





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*Załącznik nr 8c do SIWZ
Wzór umowy*

- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego oraz Rady Unii Europejskiej o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

§ 17

Strony postanawiają, iż właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na podstawie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

RADCA PRAWNY
Magdalena Szapiewska-Gmerek
t. 0 - 8 - 160



Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, tel. 43 823 22 04, 43 824 42 10 do 11, fax: 43 824 42 50, e-mail: starostwo@powiatzdunskowolski.pl, serwis informacyjny: <http://www.powiatzdunskowolski.pl>.