

Ogłoszenie

Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§1

1. Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego działając na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zaprasza fundacje oraz organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert, którego celem jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Zduńskowolskiego w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

3. Warunkiem realizacji zadań publicznych jest posiadanie zapisu w statucie pozwalającego na realizację zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.

4. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty zawarcia umowy.

§2

Rodzaj zadania.

1. Rodzaj zadania z zakresu rehabilitacji społecznej: prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- 1) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
- 2) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach- zgodnie z §1 pkt. 5 lit. a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945).

2. Celem realizacji projektów zgłaszanych w ramach konkursu powinno być:
 - 1) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat zduńskowolski (odbiorców ostatecznych),
 - 2) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu zduńskowolskiego.

§3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków PFRON przeznaczonych w 2018 roku na dofinansowanie zlecenia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych wynosi **30.000,00 zł** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych*).

§4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja odbywać się będzie w okresie od dnia **16.08.2018r.** do dnia **15.11.2018r.**
2. Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe.
3. Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być niepełnosprawni mieszkańcy powiatu zduńskowolskiego .
4. Zadanie musi mieć charakter otwarty. Rekrutacja uczestników projektu musi zostać przeprowadzona w sposób otwarty.
5. Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Warunkiem realizacji zadania w formie nieodpłatnej lub odpłatnej jest posiadanie zapisu o możliwości realizacji zadania w formie nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.

§5

Zasady przyznawania dotacji.

1. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Dofinansowanie nie może być przyznane fundacjom i organizacjom pozarządowym, które:

- 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
 - 2) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.
 - 3) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
 - 4) otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie.
4. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków samorządowych, funduszy strukturalnych. itd.)
5. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

§6

Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **18.07.2018** r. do PCPR w Zduńskiej Woli.
2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola.

§7

Sposób przygotowania oferty.

1. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie z następującymi danymi: nazwa wnioskodawcy, tytuł projektu oraz dopisek: „Zadanie zlecane z zakresu rehabilitacji społecznej - konkurs 2018 rok”.
2. Oferta powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) oferta musi obejmować wyłącznie jeden projekt,
 - 2) we wniosku należy dostarczyć wyczerpującą ilość informacji szczegółowych i konkretnych pozwalających na zrozumienie istoty, celów i sposobu realizacji projektu.
3. Oprócz załączników wskazanych we wzorze oferty do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :
 - a) informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji z potwierdzeniem jej zgodności

- z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (podpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy był wydany),
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat) za ostatni rok,
 - c) statut,
 - d) oświadczenie wg wzoru określonego w załączeniu nr I do ogłoszenia.
4. Oprócz oświadczeń wskazanych we wzorze oferty, wymagane jest również przedłożenie oświadczenia o braku zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 5. Oferty i dokumenty będące jego załącznikami dla swojej ważności powinny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby bądź osób upoważnionych do podpisania oferty.
 6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być parafowana, a pierwsza strona danego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz datą przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.
 7. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z załączonymi do wniosku dokumentami).
 8. Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§8

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja będzie działać w oparciu o zasady określone w Uchwale nr XXXVII/63/17 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Zduńskowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący posiedzenia może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo

dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącą oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.

5. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
6. Komisja konkursowa w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert rozpatrzy je i oceni w oparciu o następujące kryteria:

1) Formalne :

- a) ocenia się czy podmiot składający ofertę jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- b) ocenia się czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- c) ocenia się kompletność i poprawność sporządzonej oferty,
- d) sprawdza się czy oferta została złożona w terminie.

Oferty niespełniające wszystkich kryteriów formalnych, w tym oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

2) Merytoryczne:

- a) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy,
- b) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- c) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
- d) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Żadne z powyższych kryteriów nie będzie stosowane oddzielnie jako decydujące. Przy podejmowaniu decyzji będą brane pod uwagę wszystkie wyżej wymienione czynniki. Kryteria te stanowią instrument, który pozwoli na wszechstronną ocenę złożonych ofert i wybór najlepszej oferty.

Za każde kryterium mogą być przyznawane punkty od 1 do 10.

7. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
8. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową
9. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
10. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
11. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą *kwotę* dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.
12. W przypadku:
 - 1) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,
 - 2) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego, uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.
13. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 12 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi, uczestniczącemu w konkursie.

§9

Termin oraz sposób powiadomienia o wyborze oferty.

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia **08.08.2018 r.**
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starosta Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatzdunskowolski.pl oraz PCPR www.pcprzdunskawola.pl

Postanowienia końcowe

1. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

STAROSTA



Wojciech Rychlik