

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola
NIP: 829-16-24-435
REGON: 73 09 34 795

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz aplikacyjnej dla zadania pn. *Modernizacja pomieszczeń Zespołu Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli*”

Zamówienie obejmuje opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z inwentaryzacją oraz koncepcją projektową, studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru dla Poddziałania VII.4.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 dla zadania polegającego na przebudowie III piętra w Zespole Szkół Elektronicznych im. S. Staszica w Zduńskiej Woli (zwanym również ZSE).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie następujących dokumentów:

1. inwentaryzacja w zakresie niezbędnym do wykonania przebudowy III piętra wraz z koncepcją projektową modernizacji
2. dokumentacja projektowo-kosztorysowa
3. studium wykonalności
4. wniosek o dofinansowanie w naborze dla Poddziałania VII.4.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (nabór planowany jest na sierpień 2018 r.).

Ad. 1 Inwentaryzacja powinna zawierać co najmniej:

- opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni
- opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku
- rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem wraz ze schodami, podziemnymi i naziemnymi przyłączami
- zwymiarowane rzuty III piętra z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100
- rzut dachu w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia
- przekroje kondygnacji w zakresie niezbędnym do wykonania przebudowy III piętra, z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, dachu i kominów, gzymsów i poziomu terenu)
- rysunki architektoniczno-budowlane elewacji z naniesionymi wszystkimi jej elementami
- dokumentacja fotograficzna obiektu



Koncepcja projektowa powinna zawierać:

- warunki techniczne dostosowania trzech pomieszczeń na trzecim piętrze ZSE do potrzeb pracowni zawodowych wraz ze wskazaniem najbardziej optymalnego wyboru profilu pracowni spośród:
 - a. pracowni konfiguracji sieci komputerowych
 - b. pracownia montażu urządzeń elektronicznych
 - c. pracownia baz danych i aplikacji internetowych
 - d. pracownia urządzeń techniki komputerowej
- warunki techniczne dostosowania przebudowywanej kondygnacji do potrzeb osób niepełnosprawnych (WC dla osób niepełnosprawnych oraz umożliwienie dostępu do III piętra osobom niepełnosprawnym)
- proponowane elementy projektowania uniwersalnego

Ad. 2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być zgodna z koncepcją projektową, uzgodnioną z Zamawiającym i zawierać:

- projekt budowlany
- projekt wykonawczy
- przedmiary robót,
- kosztorysy inwestorskie
- szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.)
- 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. 1129)
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389);
- 5) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.),
- 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz.1126)
- 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.)

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać wszystkie opinie, decyzje, uzgodnienia i oświadczenia niezbędne do zrealizowania planowanego przedsięwzięcia, uzyskane w imieniu Zamawiającego a wymagane przepisami prawa, na podstawie udzielonych pełnomocnictw (np. PIP, Sanepid, p-poż., konserwator zabytków).

Ad. 3. Studium wykonalności musi być zgodne z *Zasadami przygotowania studium wykonalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020* i zawierać wszystkie elementy wymienione przez te Zasady, tj. wnioski z przeprowadzonej analizy, podsumowanie, definicje celów projektu, identyfikację projektu, analizę wykonalności, analizę popytu i analizę opcji, informacje i analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu lub sektora, analizę



finansową, analizę kosztów i korzyści (ekonomiczną), analizę ryzyka i wrażliwości. Ponadto, do studium wykonalności należy załączyć tabelę finansową (jako aktywny arkusz kalkulacyjny), sporządzoną zgodnie z *Zasadami*.

Ad. 4. Wniosek o dofinansowanie ma być sporządzony na formularzu i w sposób zgodny z regulaminem konkursu w ramach Poddziałania VII.4.1 RPO WŁ 2014-2020, który zostanie ogłoszony w sierpniu 2018 r. (zgodnie z Harmonogramem naborów i konkursów), przy czym Zamawiający zastrzega, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od decyzji Urzędu Marszałkowskiego, jako instytucji organizującej konkurs.

Każda z ww. części zamówienia winna być sporządzona i przekazana na adres Zamawiającego w formie elektronicznej (na nośniku CD, DVD lub innym) w formacie umożliwiającym edycję poszczególnych elementów oraz formacie podglądowym (np. w PDF) w ilości szt. 2 a także formacie papierowym, zawierającym niezbędne pieczęcie i podpisy, w ilości egzemplarzy:

1. inwentaryzacja - (3 egzemp.)
2. koncepcja projektowa (3 egzemp.)
3. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, w tym:
 - a. projekt budowlany (6 egzemp.)
 - b. projekt wykonawczy (6 egzemp.)
 - c. przedmiar robót (2 egzemp.)
 - d. kosztorys inwestorski (2 egzemp.)
 - e. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (3 egzemp.)
4. studium wykonalności (3 egzemp.)
5. wniosek o dofinansowanie (3 egzemp.).

Przedmiot zamówienia w wersji papierowej winien być trwale spięty w formie skoroszytu zawieszkowego lub innej formie umożliwiającej przechowywanie w segregatorach.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazywanie na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców robót wykonanej dokumentacji podczas prowadzonej procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych zaprojektowanych dokumentacją. W przypadku, gdy odpowiedzi te lub wyjaśnienia będą skutkowały zmianami w przedmiotowej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia tych zmian niezwłocznie, nie dłużej jednak niż do czasu podpisania umowy z wybranym w postępowaniu Wykonawcą robót budowlanych. Zmiany te będą naniesione do dokumentacji i dostarczone do Zamawiającego. Za powyższe Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich niezbędnych badań koniecznych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej. Odpowiedzialność w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. Koszty tychże badań poniesie Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji inwestycji, Projektant zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego, za który Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem za realizację przedmiotowego zamówienia, w szczególności do:

- uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej.

Wymaganym okresem gwarancji na opracowane dokumenty jest minimum 24 miesiące.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Opracowane dokumenty winny spełniać wymogi dla projektów ubiegających się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego



na lata 2014-2020, zwłaszcza w odniesieniu do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO Wł 2014-2020 – SZOOP RPO Wł (dostępnego pod adresem: <http://www.rpo.lodzkie.pl/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>), a szczególnie Osi priorytetowej VII – Infrastruktura dla usług społecznych oraz Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (dostępnymi na stronie: http://www.rpo.lodzkie.pl/prawo_i_dokumenty/377-zasady-przygotowania-studium-wykonalno%C5%9Bci-dla-projekt%C3%B3w-realizowanych-w-ramach-regionalnego-programu-operacyjnego-wojew%C3%B3dztwa-%C5%82%C3%B3dzkiego-na-lata-2014-2020).

Przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania powinny być konsultowane, uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego na każdym z etapów tj. na etapie koncepcji projektowej i na etapie przyjmowania rozwiązań projektowych. Wykonawca na co najmniej 7 dni przed terminem wykonania i przekazania poszczególnych części przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu gotowe (tj. zawierające wszystkie niezbędne opisy, części i elementy) opracowania do weryfikacji i akceptacji.

W opracowywanej dokumentacji projektowej i wszystkich pozostałych elementach zamówienia, w tym w szczególności w specyfikacjach technicznych, przedmiarach i kosztorysach oraz studium wykonalności nie można używać nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów i innych oznaczeń mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób, a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń, określające ich standardy jakościowe, to jest w sposób zgodny z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta, lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe, służące jedynie do określenia jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa w opracowaniu, ze wskazaniem, iż dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych lub lepszych parametrach, przy czym należy podać parametry równoważności.

Wskazane do użycia w opracowanych dokumentach materiały winny posiadać odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca aktualizować będzie kosztorysy inwestorskie oraz studium wykonalności w okresie dwóch lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia – o ile zajdzie taka potrzeba (aktualizacja, o której mowa dokonywana będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni).

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do ewentualnego korygowania treści opracowanych dokumentów, na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie, dokonywanej przez Urząd Marszałkowski w Łodzi (w przypadku wystąpienia uwag do opracowanych w ramach przedmiotu zamówienia dokumentów).

Założenia do projektowania:

1. budynek, który ma zostać objęty opracowaniem jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków m. Zduńska Wola
2. podczas tworzenia dokumentacji projektowej należy uwzględnić tzw. „projektowanie uniwersalne”
3. do obowiązków projektanta będzie należało uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zezwoleń w tym pozwolenia na budowę (jeśli będzie potrzebne)
4. wyposażenie pracowni wraz z instalacjami i innymi wymaganiami musi spełniać warunek dostosowania obiektu do warunków zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej



5. wyposażenie pracowni oraz ich infrastruktura musi być oparta o wymagania ORE (Ośrodek Rozwoju Edukacji)/KOWEZIU (Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej): więcej informacji <http://www.koweziu.edu.pl/wyposazenie-pracowni>
6. przedmiotem przedsięwzięcia będzie dostosowanie trzech pomieszczeń na trzecim piętrze Zespołu Szkół Elektronicznych do potrzeb pracowni zawodowych o profilach:
 - a. pracownia konfiguracji sieci komputerowych
 - b. pracownia montażu urządzeń elektronicznych
 - c. pracownia baz danych i aplikacji internetowych
 - d. pracownia urządzeń techniki komputerowejwraz z pomieszczeniami zapleczy dla każdej z pracowni. UWAGA: wybór odpowiedniego profilu zależeć będzie od możliwości pomieszczeń i rozwiązań zaproponowanych w koncepcji projektowej.
7. konieczne będzie dostosowanie korytarza III piętra ZSE do wymogów związanych z zabezpieczeniem BHP i ppoż dla obiektów użyteczności publicznej (szkół)
8. w ramach przebudowy konieczne będzie utworzenie na III piętrze ZSE sanitariatów, w tym co najmniej jednego WC dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych
9. w opracowywanym dokumencie należy zaprojektować rozwiązania zapewniające dostęp do szkoły (w tym do modernizowanego piętra) osobom niepełnosprawnym ruchowo (dźwig osobowy lub inne rozwiązania).

Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem zamówienia obciążają Wykonawcę.

Wykonawca oświadczy, że opracowana dokumentacja wraz z prawami autorskimi do opracowań są własnością Zamawiającego i może nimi dysponować stosownie do ich przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Własność egzemplarzy dokumentacji przechodzi na Zamawiającego z dniem skutecznego jej przekazania.

Zamówienie obejmuje również nieodpłatne pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie ewentualnej realizacji przez Zamawiającego zadania w latach 2019 - 2023.

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni licząc wraz z upływem terminu składania ofert przetargowych.

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało podzielone na następujące etapy:

Etap I – sporządzenie inwentaryzacji wraz z koncepcją projektową: do dn. 31.05.2018 r.

UWAGA: Zamawiający zgłosi uwagi do przedstawionej koncepcji projektowej w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania koncepcji. Wykonawca będzie mieć obowiązek naniesienia uwag i poprawek w terminie do 5 dni roboczych od pisemnego przekazania uwag przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przekazywania uwag pocztą elektroniczną na wskazane przez Wykonawcę i Zamawiającego adresy e-mail.

Etap II – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o zaakceptowaną koncepcję oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych (o ile będzie potrzebne): do dn. 31.07.2018 r.

Etap III – opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie w oparciu o dokumentację konkursową ogłoszoną wraz z naborem przez Urząd Marszałkowski w Łodzi oraz uzyskanie decyzji



pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych (o ile będzie potrzebne): do dn. 10.09.2018 r.

Płatność nastąpi po każdym etapie, na podstawie podpisanych przez strony umowy protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.

UWAGA: Termin Etapu III może ulec zmianie w zależności od ewentualnej aktualizacji Harmonogramu konkursów i naborów Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

IV. MINIMALNE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca powinien wykonanie przedmiotu zamówienia powierzyć wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, o ile jest to wymagane przepisami prawa. Dokumentacja projektowa powinna zostać podpisana przez osoby, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej do celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.

W uzasadnionych przypadkach, czyli takich, które mogą wpływać na prawidłową i terminową realizację zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stawienia w siedzibie Zamawiającego (lub w Zespole Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji podobnych zamówień, potwierdzonych co najmniej dwoma zrealizowanymi należycie projektami w okresie ostatnich 3 lat, co udokumentuje referencjami, protokołem odbioru lub innym dokumentem, który wykaże należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca uznaje związanie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OWZ.
2. Oferta powinna być:
 - a. opatrzona pieczętką firmową
 - b. posiadać datę sporządzenia
 - c. zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - d. zawierać cenę wyrażoną w kwocie netto i brutto za każdy etap wykonania zamówienia odrębnie oraz cenę łącznie
 - e. podpisana czytelnie przez wykonawcę.
3. Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, być ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługę.
4. Do oferty Wykonawca winien załączyć:
 - a. zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b. uprawnienia projektowe zespołu projektowego,



- c. dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, potwierdzonych co najmniej dwoma zrealizowanymi projektami w okresie ostatnich 3 lat.
5. Oferta winna być złożona Zamawiającemu w zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu trwałym, opisanym na zewnętrznej stronie w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy (pieczętka) z napisem: Oferta na realizację zamówienia pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz aplikacyjnej dla zadania pn. *Modernizacja pomieszczeń Zespołu Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli*” z dopiskiem **Nie otwierać przed 19.04.2018 r. godz. 13:30.**

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli przy ul. Złotnickiego 25 (SEKRETARIAT), w terminie do 19.04.2018 r., do godziny 13:00.

Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli – w dniu 19.04.2018 r. o godzinie 13:30.

VII. OCENA OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają:

Dariusz Michniewski – pracownik w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju, tel. 43 824 42 41

Katarzyna Stanisławska – pracownik w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju, tel. 43 824 42 43

Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Projekt umowy z wykonawcą

Załącznik nr 3 – plan III piętra Zespołu Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli

Załącznik nr 4 – Ekspertyza stanu technicznego pomieszczeń III piętra ZSE.

Opracowali: **JALISTA**
WYDZIAŁ INWESTYCJI,
FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH I ROZWOJU

.....
Katarzyna Stanisławska

.....
Dariusz Michniewski

RADCA PRAWNY
Magdalena Szabłowska-Gmerek
ka-S-160

Zatwierdził:
.....
Wojciech Rychnik



