

UMOWA nr IF.273. .2018

W dniu roku w Zduńskiej Woli pomiędzy Powiatem Zduńskowolskim, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, NIP 829-16-24-435,, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają:

- | | | |
|---------------------|---|----------------------------|
| 1. Wojciech Rychlik | - | Starosta Zduńskowolski |
| 2. Marcin Łabędzki | - | Wicestarosta Zduńskowolski |

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP, REGON

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwane dalej „Stronami”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym pozaustawowym (o wartości poniżej 30 000 euro, o sygnaturze: IF.272.1.16.2018) na podstawie Instrukcji udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego z dnia 23 marca 2016 r. dla zamówienia pn. **Świadczenie usługi doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie realizacji projektu „e-Powiat Zduńskowolski”**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na świadczeniu usługi doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie realizacji projektu e-Powiat Zduńskowolski (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz

szczegółowym opisem projektu stanowiącym załącznik nr 3 do OWZ oraz ofertą Wykonawcy) polegających na:

- 1) w ramach przygotowania do realizacji projektu:
 - a) uczestniczeniu w pracach nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówienia/zamówień publicznych związanych z realizacją zakresu rzeczowego projektu, w tym w przygotowaniu, opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), dokumentacji przetargowej (w zależności od wartości zamówienia) np. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,
 - b) sprawdzeniu opisu przedmiotu zamówienia w zakresie weryfikacji poprawności rozwiązań technicznych i sprzętowych opisanych w OPZ, komplementarności planowanych do zakupu środków trwałych, w tym także z planowanymi do wdrożenia bazami danych przestrzennych, geoportalem i e-usługami oraz spójności danych zawartych we wszystkich dokumentach przetargowych,
 - c) pomocy w szacowaniu wartości zamówienia/zamówień, w tym wskazanie co najmniej 3 podmiotów mogących dokonać szacunku wartości zamówienia dla każdego z planowanych zamówień,
 - d) sprawdzaniu zgodności opisu przedmiotu zamówienia z zapisami umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie i jego załącznikami, w tym także opiniowanie opisów przedmiotu zamówienia, pod względem ich zgodności z wymogami prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz normami technicznymi,
 - e) współpracy z Zamawiającym w zakresie sporządzania projektów umów z wykonawcami oraz ich opiniowanie,
 - f) pomocy przy przygotowaniu projektów odpowiedzi na pytania potencjalnych oferentów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w ramach przedmiotowego projektu w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy,
 - g) udzieleniu wsparcia eksperckiego na etapie badania i oceny ofert złożonych przez wykonawców,
 - h) udział Wykonawcy w zadaniach dotyczących przygotowania realizacji projektu będzie poświadczony podpisem pod wytworzonymi dokumentami lub akceptacją dokumentów drogą mailową.
- 2) na etapie realizacji rzeczowej i finansowej projektu zakres obowiązków obejmować będzie:
 - a) przedłożeniu do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu realizacji projektu oraz monitorowanie zgodności przebiegu prac z harmonogramem realizacji projektu,
 - b) nadzorowaniu terminowości oraz poprawności realizowanych w ramach projektu dostaw oraz prac wykonawców wybranych w projekcie i koordynowanie podejmowanych przez nich działań, w tym także w zakresie ich należytej realizacji i zgodności z projektem, w szczególności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie oraz warunkami umowy (nadzorowanie poprawności prac wykonawców nie dotyczy prac geodezyjnych, nadzór nad tą częścią projektu obejmie Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli),
 - c) uczestniczeniu w kluczowych dla projektu spotkaniach, naradach koordynacyjnych/ radach budowy w terminach i miejscach wyznaczonych z Zamawiającym,

- d) monitorowaniu stopnia osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu przewidzianych we wniosku o dofinansowanie w okresie realizacji projektu zgodnie z metodologią przyjętą we wniosku o dofinansowanie,
 - e) sporządzaniu cyklicznej informacji (kwartalnej) o postępach w realizacji projektu, w tym raportowanie o zauważonych nieprawidłowościach w realizacji projektu, w szczególności o problemach w osiągnięciu wskaźników, problemach związanych z pracą Wykonawców, zgłaszanie ewentualnych zagrożeń nieterminowego wykonania prac oraz przedstawienie propozycji rozwiązań zgłoszonych problemów oraz raportu końcowego z realizacji zadania,
 - f) uzgodnieniu z Zamawiającym rozwiązań problemów wymienionych w poprzednim punkcie, w tym rozstrzygnięciu, w porozumieniu z Zamawiającym i wykonawcami, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - g) weryfikacji i akceptacji wypracowanych w ramach projektu utworów, usług oraz innych materiałów, dokumentów pod kątem, ich zgodności z zawartymi umowami oraz wnioskiem o dofinansowanie,
 - h) weryfikacji testów akceptacyjnych dostarczonych przez dostawcę usług, sprzętu pod kątem zgodności z OPZ, SIWZ, wnioskiem o dofinansowanie,
 - i) weryfikacji dostarczonych usług, sprzętu, aplikacji i baz danych pod kątem zgodności ze specyfikacją oraz poprawności działania (na podstawie testów akceptacyjnych),
 - j) każdorazowego udziału w testach i czynnościach odbiorowych robót, dostaw częściowych i końcowych związanych z wykonaniem udzielonych zamówień publicznych w szczególności w odbiorach i testach systemów informatycznych dostarczonych i wdrożonych w ramach projektu, dostarczonych środków trwałych, wykonanych robót budowlanych oraz zgłaszanie ewentualnych wad lub niezgodności z dokumentacją przetargową potwierdzone podpisami na protokołach odbioru,
 - k) koordynowaniu procesu wdrażania systemów zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji projektu,
 - l) weryfikacji i akceptacji agendy (programu) szkolenia lub instruktażu przedstawionego przez dostawcę,
 - m) weryfikowaniu certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo użytkownika do systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach projektu oraz wykorzystanych w projekcie w zakresie możliwości na ich podstawie realizacji projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie,
 - n) gromadzeniu oraz przekazaniu certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo użytkownika do systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach projektu oraz wykorzystanych w projekcie przedstawicielowi Zamawiającego,
 - o) weryfikacji zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez wykonawcę oprogramowania, sprzętu,
 - p) współpracy z inspektorem nadzoru nad robotami budowlanymi dotyczącymi rozbudowy sieci światłowodowej w zakresie finalnego połączenia ww. sieci z dostarczonym sprzętem informatycznym,
- 3) w zakresie obszaru związanego z rozliczeniem projektu, kontrolą i trwałością projektu zakres obowiązków menadżera projektu obejmować będzie:

- a) współpracy z Zamawiającym przy przygotowaniu i bieżącej aktualizacji harmonogramu płatności,
 - b) każdorazowym uczestniczeniu w kontrolach przeprowadzanych przez organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji dotyczących spraw technicznych podjętych podczas kontroli,
 - c) innych czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej technicznej realizacji projektu.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi zakres projektu: „e-Powiat Zduńskowski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pozyskanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.
3. Szczegółowy opis Projektu o którym mowa w ust 2 określony został w dokumentacji wskazanej w § 3 ust.1.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30.10.2020 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji umowy w związku z sytuacją gdy nastąpi zmiana terminu realizacji projektu o którym mowa w § 1 ust 2 określonego w umowie o dofinansowanie projektu lub aneksie do tej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługi, o których mowa w § 1 ust 1 Umowy zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu, który uwzględnia realizowany przez Wykonawcę przedmiot umowy oraz zadania określone w projekcie, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz umową o dofinansowanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w niniejszej Umowie terminów realizacji usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać obowiązki określone w niniejszej umowie w następujących terminach:
 - 1) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego dokumentów przetargowych. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. c) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. d) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. e) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego projektu umowy;
 - 5) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. f) w terminie 48 godzin od otrzymania od Zamawiającego pytań potencjalnych wykonawców;



- 6) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. g) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego zapytania;
 - 7) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 2) lit. a) w terminie 14 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy;
 - 8) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 2) lit. e) w terminie 5 dni roboczych od ostatniego dnia kwartału za który składana jest informacja;
 - 9) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 2) lit. g) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego dokumentów lub materiałów;
 - 10) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 2) lit. h) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego testów akceptacyjnych;
 - 11) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 2) lit. i) w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia usług, sprzętu, aplikacji i baz danych;
 - 12) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 2) lit. l) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego agendy (programu) szkolenia;
 - 13) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 2) lit. m) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego certyfikatów licencyjnych lub innych dokumentów potwierdzających prawo użytkowania do systemów informatycznych ;
 - 14) obowiązki określone w § 1 ust. 1 pkt 2) lit. o) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego dokumentacji dostarczonej przez wykonawcę oprogramowania, sprzętu;
6. W przypadku spraw skomplikowanych termin wskazany w § 2 ust. 5 może ulec wydłużeniu po uzgodnieniu z Zamawiającym.
 7. O terminach spotkań i odbiorów Wykonawca będzie poinformowany na 3 dni robocze wcześniej. Nie dotyczy to spotkań w trybie pilnym, o których mowa w § 4 ust. 15 niniejszej umowy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kopii następujących dokumentów:
 - 1) wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nr WND-RPLD.07.01.02-10-0004/17,
 - 2) studium wykonalności projektu pn. „e-Powiat Zduńskowolski”,
 - 3) programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „budowa sieci światłowodowej” w ramach projektu „e-powiat zduńskowolski”,
 - 4) opis techniczny projektu „e-Powiat Zduńskowolski”,
 - 5) umowy o dofinansowanie projektu Nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0004/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 z dnia 29 listopada 2017 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy dokumentów i informacji innych niż wskazane w ust. 1 jeśli będzie to niezbędne do realizacji założeń umowy,
 - 2) udzielania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień,
 - 3) utrzymywania stałych roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail, fax,
 - 4) uzgadniania z Wykonawcą planowanych spotkań na minimum 3 dni robocze wcześniej, z zastrzeżeniem, iż termin ten nie dotyczy spotkań koniecznych do zorganizowania w trybie pilnym, o których mowa w § 4 ust. 15 niniejszej umowy.
4. Przekazanie Wykonawcy materiałów o których mowa w ust. 1 i ust. 3 pkt. 1 może nastąpić drogą elektroniczną, pocztową lub podczas wizyty Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego i wymaga potwierdzenia otrzymania.
5. Wykonawca oświadcza, że zna cel i sposób wykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 4.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego oraz każdą jego aktualizacją.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz dysponuje kadrą posiadającą doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością.
3. Wykonawca wyznacza zespół specjalistów do świadczenia usługi w ramach niniejszej Umowy w osobach:
 - 1)
 - 2)
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyspozycyjność osób wskazanych w ofercie w ramach potencjału kadrowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego przez stałą liczbę specjalistów wymienioną w ust. 3 niniejszego paragrafu. W przypadku zmian osób na których zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w zamówieniu i oceny oferty pod kątem kryteriów oceny, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane nowe osoby spełniają je w stopniu nie mniejszym niż pierwotnie wyznaczone na których zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawca powoływał się w trakcie procedury zamówienia publicznego.
6. Zmiana członków zespołu może odbyć się jedynie po zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i przyjął do wiadomości aktualne urzędowe wytyczne regionalne, krajowe i europejskie oraz dokumenty programowe obowiązujące w trakcie realizacji niniejszej Umowy i zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązujących

wytycznych oraz dokumentów programowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się poświadczać udział w zadaniach wynikających z zakresu obowiązków określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy podpisem pod wytworzonymi dokumentami lub akceptować dokumenty drogą mailową, w terminach określonym w § 2 ust.5 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uczestniczenia w spotkaniach, naradach koordynacyjnych i radach budowy organizowanych przez Zamawiającego.
10. Spotkania, narady koordynacyjne i rady budowy odbywać się będą w siedzibach Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Złotnickiego 25, ul. Królewskiej 10, ul. Żeromskiego 10a w Zduńskiej Woli lub na terenie realizacji inwestycji, co najmniej raz na dwa tygodnie.
11. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o nieobecności na spotkaniu i wyznaczenia zastępstwa. Osoba zastępująca powinna posiadać zdolności techniczne lub zawodowe nie mniejsze niż osoba zastępowana na której zdolności techniczne lub zawodowe powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków i oceny oferty pod kątem kryteriów oceny.
12. Wszystkie wiążące ustalenia dotyczące realizacji niniejszej umowy muszą być potwierdzone na piśmie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego udziału w testach i czynnościach odbiorowych robót, dostaw częściowych i końcowych oraz zgłaszania ewentualnych wad lub niezgodności z dokumentacją przetargową.
14. Ewentualne wady lub niezgodności zgłoszone przez Wykonawcę zostaną zapisane w protokole odbioru częściowego lub końcowego dostaw sprzętu, usług, baz danych lub aplikacji. Protokół zostanie podpisany przez wszystkie strony.
15. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w terminie 24 godzin na jego wezwanie w celu rozwiązania problemów powstałych w toku wykonywania przedmiotu umowy. Dotyczy to pilnych problemów, których nie można rozwiązać drogą pisemną lub telefoniczną.
16. Realizując umowę Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przez cały okres trwania umowy bezwzględnej niezależności i nie podejmowanie jakichkolwiek czynności mających związek z zakresem obowiązków wykonawców (wybranych w pozostałych postępowaniach w toku realizacji projektu), a mogących wywołać podejrzenie o braku bezstronności.
17. W przypadku zagadnień o dużym stopniu złożoności, wymagających szerokiej analizy problemu, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych ustosunkuje się do przedstawionego przez Zamawiającego problemu, zapytania itp., poprzez przedstawienie wstępnej wersji swojego stanowiska w danej sprawie. Stanowisko to zostanie w ciągu dwóch dni roboczych ocenione przez Zamawiającego i podlegać może odrzuceniu, modyfikacji bądź akceptacji w toku ustaleń. W przypadku modyfikacji lub akceptacji Wykonawca w ciągu następnych 5 dni roboczych opracuje ostateczną propozycję opinii, ekspertyzy, odpowiedzi, stanowiska itp. na temat będący przedmiotem wezwania. Po akceptacji przez Zamawiającego przedstawionej propozycji usługę doradczą uznaje się za zrealizowaną.
18. W przypadku zagadnień o mniejszym stopniu skomplikowania Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych przedstawia Zamawiającemu ostateczną propozycję opinii, ekspertyzy, odpowiedzi, stanowiska itp. na temat będący przedmiotem wezwania. Po akceptacji przez Zamawiającego przedstawionej propozycji usługę doradczą uznaje się za zrealizowaną.

19. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami, a także zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej niezbędnymi do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
20. We wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie chronił interesy Zamawiającego, w szczególności w kontaktach z osobami trzecimi.

§ 5.

Harmonogram realizacji projektu

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji projektu w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Harmonogram realizacji projektu powinien uwzględniać realizowany przez Wykonawcę przedmiot umowy oraz zadania określone w projekcie zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz umową o dofinansowanie.
2. Harmonogram realizacji projektu oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Zamawiający zatwierdzi lub wskaże uwagi do Harmonogramu realizacji projektu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania Harmonogramu, jego poprawek lub wyjaśnień do niego.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu realizacji projektu lub jego aktualizacji Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
5. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia uwag lub brak zgłoszenia uwag do Harmonogramu w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu będą uważane przez strony za zatwierdzenie Harmonogramu.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji Harmonogramu na wniosek każdej ze stron w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań projektu.
7. W przypadku nie odniesienia się Wykonawcy do uwag Zamawiającego do Harmonogramu, w tym nie uwzględnienia przez Wykonawcę całości lub części uwag Zamawiającego w terminie określonym w ust 4, lub gdy przedłożony Harmonogram będzie w ocenie Zamawiającego niezgodny z Umową, a Zamawiający uzna, że złożenie takiego Harmonogramu jest możliwe Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 12 ust. 2 pkt 8.

§ 6.

Raport końcowy/ Raport kwartalny

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie co najmniej 7 dni roboczych po dacie zakończenia

realizacji umowy wskazanej w § 2 ust. 1 złożyć Zamawiającemu Raport końcowy sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Raport końcowy winien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i zawierać informacje o:

- a) stopniu osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu,
- b) problemach związanych z pracą Wykonawców,
- c) terminach wykonywanych zadań i ewentualnym zagrożeniu nieterminowego wykonania prac,
- d) propozycje rozwiązania zgłoszonych problemów.

Raport końcowy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze stron.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do realizacji Przedmiotu Umowy, może on odmówić przyjęcia i podpisania Raportu końcowego, z zastrzeżeniem, że odmowa powinna być sporządzona z podaniem przyczyny braku akceptacji raportu, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia jego doręczenia. Jeżeli w terminie wskazanym powyżej Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag Raport końcowy uważa się za przyjęty.
3. W przypadku, zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Raportu końcowego o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do nich w terminie 7 dni roboczych od dnia ich doręczenia.
4. Zaakceptowany przez obydwie strony umowy raport końcowy stanowić będzie załącznik do końcowego protokołu odbioru usługi, który stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej z realizacji umowy.
5. Niezależnie od sporządzania Raportu końcowego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu Raporty kwartalne z realizacji niniejszej umowy. Raport kwartalny przesyłany jest do Zamawiającego do 5 dni roboczych po zakończeniu kwartału. Raport winien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i zawierać informacje o:
 - a) stopniu osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu,
 - b) problemach związanych z pracą Wykonawców,
 - c) terminach wykonywanych zadań i ewentualnym zagrożeniu nieterminowego wykonania prac,
 - d) propozycje rozwiązania zgłoszonych problemów.
6. Zamawiający może zaakceptować raport lub zgłosić do niego uwagi w terminie 5 dni roboczych do dnia jego doręczenia. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu kwartalnego Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do zgłoszonych uwag w terminie 5 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie wniesie uwag do Raportu kwartalnego w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania uważa się że nie wnosi do przedmiotowego raportu uwag.

7. Zaakceptowany przez obydwie strony umowy raport kwartalny będzie załącznikiem do częściowego protokołu odbioru usługi, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto zł,(słownie zł) w tym podatek VAT, tj. zł (słownie zł) netto zł (słownie..... zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie kwartalnie w transzach w wysokości proporcjonalnej do całości ceny zamówienia określonej w ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w § 8 ust 3 i 4.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie traktowane jest jako wynagrodzenie ryczałtowe i nie podlega zmianie w przypadku wydłużenia się okresu realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, zostanie zmieniona stosownym aneksem do niniejszej umowy o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.
5. Strony postanawiają, iż wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy została określona na podstawie przedstawionej Zamawiającemu oferty i nie podlega waloryzacji ani modyfikacji w sposób polegający na jego zwiększeniu oraz uwzględnia wszelkie wymagane obowiązującymi regulacjami prawnymi opłaty i koszty niezbędne do należytego wykonania wszelkich zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę na podstawie Umowy, bez względu na okoliczności i źródła powstania tych opłat i kosztów.

§ 8.

Płatności

1. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą w okresie kwartalnym na podstawie faktur częściowych wystawionych za okresy kwartalne na podstawie protokołu odbioru częściowego lub końcowego, którego załącznikami będą raporty kwartalne oraz raport końcowy.
2. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i 4 wynagrodzenie płatne będzie w równych ratach kwartalnych w wysokości zł (słownie: zł) brutto w tym należny podatek VAT w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie kwartalne w pierwszym kwartale obowiązywania umowy będzie obliczane według następującej proporcji:

liczba dni obowiązywania umowy w danym kwartale x wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 przypadające na dany kwartał

wynagrodzenie brutto = -----

liczba dni w kwartale



4. W przypadku gdy kwota wskazana w ust. 3 będzie niższa niż kwota wskazana w ust. 2 pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona Wykonawcy w ramach transzy końcowej.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez Wykonawcę cesji wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, co Wykonawca w pełni akceptuje.

§ 9.

Przedstawiciele stron i zasady kontaktu

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, związana z realizacją umowy będzie odbywać się listownie lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy:
 - 1) adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 25, e-mail: inwestycje@powiatzdunskowolski.pl;
 - 2) adres Wykonawcy:, e-mail:
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 10.

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnice Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeśli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego

poinformowania Zamawiającego.

4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą Umową obowiązuje od momentu podpisania niniejszej Umowy.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 11.

Prawo autorskie i prawa pokrewne

1. Wykonawca gwarantuje, że opracowania powstałe w ramach usług doradczych nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z opracowań przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, iż będzie posiadał autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do opracowań projektowych wykonanych w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, projekty, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów, a także rozporządzanie nimi.
4. Z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu 20 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający jest on zobowiązany zapłacić Wykonawcy 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 13 ust. 1 pkt 4;
 - 3) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków wynikających z § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w 3 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy w stosunku do każdego z niewykonanych obowiązków. Naliczanie przedmiotowej kary,

nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania danego obowiązku objętego przedmiotem umowy i stwierdzeniem przez Zamawiającego braku jego wykonania;

- 4) w przypadku nienależytego albo nieterminowego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków wynikających z § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w 500,00 zł w stosunku do każdego z nienależycie albo nieterminowo wykonanych obowiązków. Naliczanie przedmiotowej kary, nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego albo terminowego wykonania danego obowiązku objętego przedmiotem umowy i stwierdzeniem przez Zamawiającego braku jego wykonania,
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków o których mowa w §4 ust. 9 i ust. 11 Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde niedopełnienie obowiązku o którym mowa w §4 ust. 9 i ust. 11 ,
 - 6) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu raportu końcowego lub kwartalnego w terminach wskazanych w § 6 Umowy, o ile strony wzajemnie nie uzgodniły innego terminu - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 350,00 zł za każdy dzień opóźnienia naliczane do dnia przedłożenia raportu końcowego lub kwartalnego,
 - 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy przypadek nieuprawnionej zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz za każdy przypadek naruszenia poufności poprzez niezachowanie wymogów określonych w § 10 Umowy.
 - 8) za opóźnienie w uwzględnieniu w całości lub w części uwag Zamawiającego do Harmonogramu realizacji projektu w terminie określonym w § 5 ust. 4 Umowy, w wysokości 350,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia naliczane do dnia zatwierdzenia tego Harmonogramu realizacji projektu przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższających wysokość kar umownych. W szczególności Zamawiających może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania z tytułu utraty całości lub części dofinansowania Projektu w zakresie, w jakim utrata dofinansowania jest spowodowana niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 4. Jeżeli szkody poniesione przez strony przewyższą wysokość zastrzeżonych kar umownych, każda ze stron może dochodzić pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wymaganego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej

Umowy lub przerwał ich wykonywanie i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, co nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w § 12 ust. 2,

- 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nieterminowo lub w sposób nienależyty, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień co nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w § 12 ust. 2,
 - 3) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 4) w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) jeśli wykonawca świadczy usługi niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz postanowieniami niniejszej Umowy, co nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w § 12 ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z wyłączeniem zmian wymienionych w ust 6 niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem zmian, których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) Zmiany osób reprezentujących strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 2) Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3) zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku zmiany harmonogramu realizacji Projektu, z każdorazowym zastrzeżeniem, że terminy realizacji zadań i usług z niniejszej Umowy muszą odpowiadać terminom wynikającym z Projektu a także z przepisów obowiązującego prawa w tym ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) Zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej

- stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847);
- 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 na koszt wykonania zamówienia.
 6. Zmiany dotyczące: numerów rachunków bankowych, osób do kontaktów i ich danych kontaktowych, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania strony o tych zmianach. Zmiany takie są skuteczne z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o ich dokonaniu
-

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporu na podstawie niniejszej umowy podejmą próby zmierzające do ugodowego jego zakończenia (co nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych przepisów prawa polskiego.
3. Strony postanawiają, iż właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na podstawie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca