



POWIAT ZDUŃSKOWOLSKI
ul. Złotnickiego 25
98-220 ZDUŃSKA WOLA

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

IF.272.1.16.2018

Zamawiający: Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola

I. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego (wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro) udzielanego zgodnie z „Instrukcją udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usługi doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie realizacji projektu „e-Powiat Zduńskowolski”.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie realizacji projektu „e-Powiat Zduńskowolski”.

Słownik:

GESUT - Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2101 z późn. zm.)

BDOT500 - baza danych, w której przechowywane są obiekty topograficzne o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.



EGiB - ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2101 z późn. zm.)

Testy akceptacyjne – w celu zapewnienia interoperacyjności systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych przeprowadza się badanie poprawności wdrożenia rozwiązań w projekcie (art. 21 – Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), ponadto testy akceptacyjne będą obejmować infrastrukturę techniczną, instruktaże i szkolenia i będą dotyczyć:

- sprawdzenie kompletności oraz jednoznaczności oznaczeń i opisów na elementach systemu,
- sprawdzenie kompletności dokumentacji i specyfikacji technicznej
- sprawdzenie zgodności wartości parametrów określonych w specyfikacji technicznej z wartościami zmierzonymi,
- sprawdzenie zgodności z wymogami rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 45/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

2. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą następujące obszary:

- 1) przygotowanie do realizacji projektu,
- 2) realizacja rzeczowa i finansowa projektu,
- 3) rozliczenie projektu, kontrola i trwałość.

3. W ramach poszczególnych obszarów obowiązki Wykonawcy obejmować będą:

3.1. W ramach przygotowania do realizacji projektu:

- 1) uczestniczenie w pracach nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówienia/zamówień publicznych związanych z realizacją zakresu rzeczowego projektu, w tym w przygotowaniu, opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), dokumentacji przetargowej (w zależności od wartości zamówienia) np. SIWZ wraz z załącznikami,
- 2) sprawdzenie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie weryfikacji poprawności rozwiązań technicznych i sprzętowych opisanych w OPZ, kompletności planowanych do zakupu środków trwałych, w tym także z planowanymi do wdrożenia bazami danych przestrzennych, geoportalem i e-usługami oraz spójności danych zawartych we wszystkich dokumentach przetargowych,



- 3) pomoc w szacowaniu wartości zamówienia/zamówień, w tym wskazanie co najmniej 3 podmiotów mogących dokonać szacunku wartości zamówienia dla każdego z planowanych zamówień,
- 4) sprawdzanie zgodności opisu przedmiotu zamówienia z zapisami umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie i jego załącznikami, w tym także opiniowanie opisów przedmiotu zamówienia, pod względem ich zgodności z wymogami prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz normami technicznymi,
- 5) współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzania projektów umów z wykonawcami oraz ich opiniowanie,
- 6) pomoc przy przygotowaniu projektów odpowiedzi na pytania potencjalnych oferentów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w ramach przedmiotowego projektu w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy,
- 7) udzielenie wsparcia eksperckiego na etapie badania i oceny ofert złożonych przez wykonawców,
- 8) udział Wykonawcy w zadaniach dotyczących przygotowania realizacji projektu będzie poświadczony podpisem pod wytworzonymi dokumentami lub akceptacją dokumentów drogą mailową.

3.2. Na etapie realizacji rzeczowej i finansowej projektu zakres obowiązków Wykonawcy obejmować będzie:

- 1) przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu realizacji projektu uwzględniającego realizowany przez Wykonawcę przedmiot umowy oraz zadania określone w projekcie, zgodnego z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz umową o dofinansowanie, a także monitorowanie zgodności przebiegu prac z harmonogramem realizacji projektu (wzór harmonogramu winien być uzgodniony z Zamawiającym),
- 2) nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizowanych w ramach projektu dostaw oraz prac wykonawców wybranych w projekcie co do zgodności z harmonogramem realizacji projektu, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa i standardami, uzgodnieniami i wytycznymi dokonanymi w trakcie wykonywania prac i koordynowanie podejmowanych przez Wykonawców działań, w tym także w zakresie ich należytej realizacji i zgodności z projektem, w szczególności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie oraz warunkami umowy (nadzorowanie poprawności prac wykonawców nie dotyczy prac geodezyjnych, nadzór nad tą częścią projektu obejmie Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli),
- 3) uczestniczenie w kluczowych dla projektu spotkaniach, naradach koordynacyjnych/radach budowy w terminach i miejscach wyznaczonych z Zamawiającym (Zamawiający zakłada, że spotkania odbywać się będą co najmniej raz na 2 tygodnie z zastrzeżeniem, iż w sytuacji wystąpienia problemów w projekcie spotkania mogą odbywać się częściej. W spotkaniach winien brać udział Specjalista i Koordynator. W przypadku nieobecności Wykonawca



zobowiązany jest wyznaczyć zastępstwo. Osoba zastępująca powinna posiadać zdolności techniczne lub zawodowe nie mniejsze niż osoba zastępowana na której zdolności techniczne lub zawodowe powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków i oceny oferty pod kątem kryteriów oceny),

4) monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu przewidzianych we wniosku o dofinansowanie w okresie realizacji projektu zgodnie z metodologią przyjętą we wniosku o dofinansowanie,

5) sporządzanie cyklicznej informacji (kwartalnej) o postępach w realizacji projektu, w tym raportowanie o zauważonych nieprawidłowościach w realizacji projektu, w szczególności o problemach w osiągnięciu wskaźników, problemach związanych z pracą Wykonawców (wybranych w pozostałych postępowaniach w toku realizacji projektu), zgłaszanie ewentualnych zagrożeń nieterminowego wykonania prac oraz przedstawienie propozycji rozwiązań zgłoszonych problemów oraz raportu końcowego z realizacji zadania,

6) uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań problemów wymienionych w poprzednim punkcie, w tym rozstrzyganie, w porozumieniu z Zamawiającym i wykonawcami, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia,

7) weryfikację i akceptację wypracowanych w ramach projektu utworów, usług oraz innych materiałów, dokumentów pod kątem, ich zgodności z zawartymi umowami oraz wnioskiem o dofinansowanie,

8) weryfikacja testów akceptacyjnych dostarczonych przez Dostawcę usług, sprzętu pod kątem zgodności z OPZ, SIWZ, wnioskiem o dofinansowanie,

9) weryfikacja dostarczonych usług, sprzętu, aplikacji i baz danych pod kątem zgodności ze specyfikacją oraz poprawności działania (poprawność działania sprawdzana będzie na podstawie testów akceptacyjnych),

10) każdorazowy udział w testach i czynnościach odbiorowych robót, dostaw częściowych i końcowych związanych z wykonaniem udzielonych zamówień publicznych w szczególności w odbiorach i testach systemów informatycznych dostarczonych i wdrożonych w ramach projektu, dostarczonych środków trwałych, wykonanych robót budowlanych oraz zgłaszanie ewentualnych wad lub niezgodności z dokumentacją przetargową potwierdzone podpisami na protokołach odbioru,

11) koordynowanie procesu wdrażania systemów zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji projektu,

12) weryfikacja i akceptacja agendy (programu) szkolenia lub instruktażu przedstawionego przez Dostawcę,

13) weryfikowanie certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo użytkownika do systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach projektu oraz wykorzystanych w projekcie w zakresie możliwości na ich podstawie realizacji projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie,

14) gromadzenie oraz przekazanie certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo użytkownika do systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach projektu oraz wykorzystanych w projekcie ich przedstawicielowi Zamawiającego,

15) weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę oprogramowania, sprzętu,

16) współpraca z inspektorem nadzoru nad robotami budowlanymi dotyczącymi rozbudowy sieci światłowodowej w zakresie finalnego połączenia ww. sieci z dostarczonym sprzętem informatycznym.

3.3. W obszarze związanym z rozliczaniem projektu, kontrolą i trwałością projektu zakres obowiązków Wykonawcy obejmować będzie:

1) współpracę z Zamawiającym przy przygotowaniu i bieżącej aktualizacji harmonogramu płatności,

2) każdorazowe uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji dotyczących spraw technicznych podjętych podczas kontroli,

3) inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej technicznej realizacji projektu.

Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją aplikacyjną, w tym z wnioskiem aplikacyjnym wraz z załącznikami, złożonym przez Zamawiającego w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez IZ RPO WŁ na lata 2014-2020 oraz po każdorazowym anektowaniu umowy o dofinansowanie, po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający informuje, że w związku z koniecznością przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia zasad określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, będzie wymagał od Wykonawcy stosowania logotypów programu pomocowego na wszystkich dokumentach powstających w związku z procesem inwestycyjnym.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym przelewem w terminie do 30 dni od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dopuszcza się fakturowanie częściowe co kwartał.

Krótki opis projektu e-Powiat Zduńskowski

Projekt zakłada stworzenie systemu informacyjnego obejmującego infrastrukturę techniczną, cyfrowe zbiory danych przestrzennych (GESUT, BDOT500, EGIB), infrastrukturę teleinformatyczną, dedykowane rozwiązania programistyczne (systemowe) wraz z



ogólnodostępnymi dojrzałymi e-usługami, które umożliwią spójne, harmonijne zarządzanie danymi. Opracowanie i wdrożenie w ramach projektu jednolitej infrastruktury informatyczno-technicznej przyczyni się do sprawnego zarządzania informacją przestrzenną. Podstawowym założeniem projektu jest stworzenie rozwiązania gwarantującego każdemu użytkownikowi dostęp do danych przestrzennych obejmujących obszar powiatu w jednolitym formacie i zapewniających wzajemną spójność. Zrealizowany projekt dostarczy aktualnych, wiarygodnych i zestandaryzowanych danych, które zostaną udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom: obywatelom, przedsiębiorcom, geodetom, rzeczoznawcom majątkowym, komornikom, projektantom, wydziałom Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli oraz jednostkom organizacyjnym Powiatu Zduńskowolskiego korzystającym z ww. zasobów oraz jednostkom gminnej administracji samorządowej.

Ponadto, w ramach inwestycji wdrożone zostaną usługi interaktywne, które pozwolą na powiadamianie za pomocą różnych kanałów komunikacji (sms, aplikacja mobilna, e-mail) o różnych zdarzeniach i wydarzeniach. Usługi te pozwolą np. na przekazywanie praktycznych informacji związanych z codziennym życiem mieszkańców oraz na możliwość promocji i kreowania dobrego wizerunku powiatu).

Wdrożony zostanie także elektroniczny system konsultacji społecznych, który pozwoli szerzej konsultować z mieszkańcami planowane decyzje.

Dodatkowo wdrożony zostanie system obsługi zamówień publicznych, który znacząco usprawni pracę Starostwa Powiatowego w obszarze zamówień publicznych.

Planowana jest także rozbudowa sieci światłowodowej, która połączy trzy budynki Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli zlokalizowane przy:

- ul. Złotnickiego 25
- ul. Królewskiej 10
- ul. Żeromskiego 10a

Szczegółowy opis projektu zamieszczony został w załączniku nr 3.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „e-Powiat Zduńskowolski”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

III. Terminy realizacji zamówienia

1. Okres realizacji usługi od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji projektu, który zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przypada na dzień 30.10.2020 r.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji umowy w związku z sytuacją gdy nastąpi zmiana terminu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie lub aneksie do tej umowy.



2. Miejsce wykonywania usługi:

- 1) usługa wykonywana będzie bezpośrednio w siedzibach Zamawiającego tj. ul. Żłotnickiego 25, ul. Królewskiej 10, ul. Żeromskiego 10a i w jednostce organizacyjnej Zamawiającego – Powiatowym Zarządzie Dróg w Zduńskiej Woli związanej z realizacją projektu,
- 2) za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji (telefon, poczta e-mail).

IV. Warunki, które spełnić muszą Wykonawcy

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) 1 osobą (specjalista) posiadającą wykształcenie o profilu informatycznym technicznym, która **brała udział w realizacji co najmniej jednego projektu mającego na celu wdrożenie systemu informatycznego. Wymaga się, aby doświadczenie dotyczyło projektu o wartości co najmniej 500 tys. PLN.**

b) 1 osobą (koordynator), która **pełniła funkcję menadżera/kierownika/koordynatora projektu lub inną funkcję o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją co najmniej jednego projektu mającego na celu wdrożenie systemu informatycznego. Wymaga się, aby doświadczenie dotyczyło projektu o wartości co najmniej 500 tys. PLN.**

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji poprzez wykazanie jednej osoby spełniającej warunki dotyczące wykształcenia oraz doświadczenia wymagane w stosunku do specjalisty i koordynatora.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Nie podlegają wykluczeniu:

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

V. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Do oferty Wykonawca dołącza:

1) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych do wykonywania zamówienia. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do OWZ);

2) **wykaz osób** (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do OWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. IV pkt 2 OWZ. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do OWZ).

VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty.
2. **Termin składania ofert: 17.04.2018 r., godz. 11:00.**

3. **Termin otwarcia ofert: 17.04.2018 r., godz. 11:30.**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu Wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy i ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia.
7. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
8. Komisja przetargowa dokona oceny i badania ofert w części niejawnej przetargu.

VIII. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując mu odpowiednią wagę procentową:



Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1	Cena	80%
2	Doświadczenie Specjalisty	10%
3	Doświadczenie Koordynatora	10%

Sposób obliczenia wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) **Kryterium nr 1 – CENA:**

$$P_i = \frac{C_n}{C_i} \times 100 \times 80\% , \text{ gdzie,}$$

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa cena oferty brutto

C_i – cena badanej oferty brutto

2) **Kryterium nr 2 – Doświadczenie Specjalisty**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Doświadczenie Specjalisty:

a) brał udział w realizacji 2 projektów (o wartości co najmniej 500 tys. PLN każdy) mających na celu wdrożenie systemu informatycznego – **30 punktów**;

b) brał udział w realizacji 3 projektów (o wartości co najmniej 500 tys. PLN każdy) mających na celu wdrożenie systemu informatycznego – **60 punktów**;

c) brał udział w realizacji co najmniej 4 projektów (o wartości co najmniej 500 tys. PLN każdy) mających na celu wdrożenie systemu informatycznego – **100 punktów**;

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 10%.

Uwaga: Wykonawca, który wykaże doświadczenie osoby, która będzie pełnić funkcję Specjalisty w postaci brania udziału w realizacji **jednego projektu** (o wartości co najmniej 500 tys. PLN) mającego na celu wdrożenie systemu informatycznego otrzyma **0 punktów**.

3) Kryterium nr 3 – Doświadczenie Koordynatora

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Doświadczenie Koordynatora:

a) pełnił funkcję menadżera/kierownika/koordynatora projektu lub innej funkcji o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją 2 projektów (o wartości co najmniej 500 tys. PLN każdy) mających na celu wdrożenie systemu informatycznego – **30 punktów**;

b) pełnił funkcję menadżera/kierownika/koordynatora projektu lub innej funkcji o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją 3 projektów (o wartości co najmniej 500 tys. PLN każdy) mających na celu wdrożenie systemu informatycznego – **60 punktów**;

c) pełnił funkcję menadżera/kierownika/koordynatora projektu lub innej funkcji o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją 4 projektów (o wartości co najmniej 500 tys. PLN każdy) mających na celu wdrożenie systemu informatycznego – **100 punktów**;

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 10%.

Uwaga: Wykonawca, który wykaże doświadczenie osoby, która będzie pełnić funkcje Koordynatora w postaci pełnienia funkcji menadżera/kierownika/koordynatora projektu lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją **jednego projektu** (o wartości co najmniej 500 tys. PLN) mającego na celu wdrożenie systemu informatycznego otrzyma **0 punktów**.

Osoby, których doświadczenie wykazane jest w celu oceny oferty pod kątem kryterium nr 2 i 3, winny być osobami, które zostały wskazane w wykazie o którym mowa w rozdz. V ppkt 2 (Załącznik nr 2 do OWZ).

W przypadku łączenia funkcji Specjalisty i Koordynatora w celu oceny oferty pod kątem kryterium nr 2 i nr 3, Wykonawca może wskazać w obu kryteriach te same projekty, jeżeli spełniają one postawione powyżej wymogi.

3. Sposób obliczenia punktacji dla całej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.



Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta danego Wykonawcy, wynosi 100 punktów.

4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U z 2017 r., poz. 1830).

5. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.

6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne dla stron postanowienia znajdują się w **załączniku nr 4** do OWZ – wzór umowy.

X. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: inwestycje@powiatzdunskowolski.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Opisu Warunków Zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnione są:

Sylwia Kaźmierczak – inspektor w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju,

Konrad Antoszczyk – podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych.

XI. Termin związania ofertą:

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę zgodnie z formularzem załączonym do niniejszego OWZ należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie realizacji projektu pn. „e-Powiat Zduńskowolski” – Nie otwierać przed dniem 17.04.2018 roku, do godz. 11:30”.

1. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.
3. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Oferta ma być sporządzana zgodnie z formularzem oferty będącym załącznikiem nr 1 do OWZ i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.
5. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do OWZ;
 - 2) Wykaz osób – Załącznik nr 2 do OWZ;



3) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (niezłożone lub wadliwie złożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu),

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.

8. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

XIII. Informacja dotycząca źródeł finansowania zadania:

Projekt w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie dofinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

XIV. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) została złożona po terminie.

XVI. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli:

1. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Opisie Warunków Zamówienia, mimo wezwania do ich uzupełnienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.).

XVII. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

XVIII. Informacje końcowe

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych;



2) składania ofert częściowych.

XIX. Załączniki

1. Formularz oferty.
 2. Wykaz osób.
 3. Szczegółowy opis projektu „e-Powiat Zduńskowolski”.
-
4. Wzór umowy.

Opracowali:

Sylwester Wabul
.....

PODINSPEKTOR
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
K. Antoszczyk
Konrad Antoszczyk

Guz Anna..... – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

[Signature]
RADA PRAWNY
Magdalena Szablewska-Gmerek
Łd 5 - 160

Sprawdził pod względem formalno-prawnym

Zatwierdził:

STAROSTA

04.10.18 *[Signature]*
.....
(data i podpis kier. Zamawiającego)