

**UCHWAŁA NR XL/6/18
RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

z dnia 23 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu zduńskowolskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, zm. Dz. U. z 2018r., poz. 130) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu zduńskowolskiego dla szkół i placówek niepublicznych, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.1 Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną złożony w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązana jest powiadomić w formie pisemnej Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4.1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązana jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja wraz z rozliczeniem otrzymanej dotacji za poprzedni miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej na dany miesiąc.

§ 5. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną składa roczne rozliczenie dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.1. Powiat zduńskowolski kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji. 2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Starostę Zduńskowolskiego . W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

§ 7.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zduńskowolskiego.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/1/18 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Zduńskowolskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zduńskowolskiego

Janusz Kochelski

- w tym liczba uczniów z orzeczeniem
2. uczniów w szkołach nierealizujących obowiązku szkolnego
i obowiązku nauki:
3. dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
4. uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....

.....

(miejsce, data)

(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do złożenia wniosku)

*Podkreślić właściwe.

.....

(pieczęć szkoły/placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O LICZBIE UCZNIÓW/UCZESTNIKÓW/DZIECI
(dla każdego typu szkoły oddzielnie)
wg stanu na dzień 1.....20.... roku
Termin składania: do 10 dnia każdego miesiąca**

.....

.....

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

Osoba

prowadząca:

.....

(nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

...

Faktyczna liczba uczniów/uczestników/dzieci wynosi

- a) liczba uczniów w systemie stacjonarnym *).....
- b) liczba uczniów w systemie zaocznym *).....
- c) liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, potwierdzona własnoręcznymi podpisami na listach obecności, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, tj. ,
(nazwa miesiąca)
**).
- d) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju ***).....
- e) liczba uczniów z orzeczeniem w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:
.....

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC 20.... R.

Kwota otrzymanej dotacji za miesiąc wynosi

w tym:

- a) Wynagrodzenie nauczycieli:
- b) Wynagrodzenie pozostałych pracowników:
- c) Pochodne od wynagrodzeń:
- d) Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii:
- e) Zakup pomocy naukowych:
- f) Najem pomieszczeń:

g) Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10, ust.1 ustawy - Prawo oświatowe:

h) Inne (proszę dokładnie określić ich nazwy):

.....

.....

.....

*) liczba uczniów potwierdzona numerami z księgi uczniów w podziale na lata szkolne i semestry odrębnie dla każdego zawodu. Wykaz dla danego semestru i zawodu powinien zawierać liczbę porządkową, nazwisko, imię i numer z księgi uczniów. Pełny wykaz należy załączyć do informacji miesięcznej w pierwszym miesiącu każdego semestru. W kolejnych miesiącach należy załączyć korektę wykazu uwzględniającą zmiany w liczbie uczniów/uczestników tj. np. liczbie przyjętych do szkoły, rezygnujących z nauki, skreślonych z listy, itp.

***) dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki. Wykaz dla danego semestru i zawodu powinien zawierać liczbę porządkową, nazwisko, imię, w kolejności zgodnej z listą w dzienniku, numer z księgi.

****) w przypadku dzieci uczestniczących w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju należy dołączyć wykaz dzieci zawierający imię i nazwisko dziecka oraz datę zgłoszenia.

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do złożenia informacji)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XL/6/18
Rady Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 23 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO
(dla każdego typu szkoły oddzielnie)
ZA ROK.....**

Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

.....
.....
..

(nazwa i adres szkoły/placówki)

Osoba prowadząca:
.....
.....
.....

(nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

1. Dane o liczbie uczniów/uczestników/dzieci spełniających warunek naliczenia dotacji:

Liczba uczniów/uczestników/dzieci	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ogółem
Na 1 dzień każdego m-ca													
Uprawnionych do naliczenia dotacji													

- wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności pomiędzy liczbą uczniów/uczestników/dzieci podaną wyżej a liczbą uczniów/uczestników/dzieci uprawnionych do otrzymania dotacji a liczbą wykazaną w informacjach miesięcznych ciągu roku:

.....
.....
.....
.....
.....

- liczba oddziałów w okresie styczeń-sierpień:

- liczba oddziałów w okresie wrzesień-grudzień:

2. Kwota otrzymanej w roku dotacji w tym:

a) kwota dotacji wykorzystanej:

b) kwota dotacji niewykorzystanej:

3. Zestawienie poniesionych wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

a) Wynagrodzenie nauczycieli:

b) Wynagrodzenie pozostałych pracowników:

c) Pochodne od wynagrodzeń:

d) Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii:

- e) Zakup pomocy naukowych:
- f) Najem pomieszczeń:
- g) Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10, ust.1 ustawy - Prawo oświatowe:
.....
- h) Inne (proszę dokładnie określić ich nazwy):

.....
.....
Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do złożenia rozliczenia)