

Protokół Nr V/9/18
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 06.03.2018 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Wojciech Rychlik – Starosta
2. Marcin Łabędzki – Wicestarosta
3. Feliks Pacewicz – Członek Zarządu
4. Hanna Iwaniuk – Członek Zarządu
5. Adam Kaczmarek – Członek Zarządu
6. Anna Szubert – Sekretarz Powiatu
7. Anna Królikowska – Skarbnik Powiatu

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Punkt 1

Posiedzenie Zarządu otworzył Starosta Wojciech Rychlik stwierdzając kworum.

Punkt 2

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Zatwierdzenie proponowanego porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołu nr V/8/18 z posiedzenia Zarządu w dniu 27.02.2018 r.
4. Wniosek Wydziału Spraw Społecznych i Wspierania Przedsiębiorczości w sprawie informacji Zarządu Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zduńskiej Woli dotycząca prognozy kosztów połączonych bloków operacyjnych oraz szacunkowych kosztów pracy niższego personelu w zakresie: sprzątnania, dezynfekcji i transportu wewnętrznego wraz z kosztami sprzętu i materiałów.
5. Wniosek Wydziału Edukacji w sprawie informacji przekazywanej do Kuratorium Oświaty w Łodzi o ofercie edukacyjnej na rok szkolny 2018/2019.

6. Uchwały budżetowe.
7. Sprawy różne.
8. Wnioski Członków Zarządu.
9. Zakończenie posiedzenia.

Zarząd Powiatu jednogłośnie (ogółem 5 głosów „za”) zatwierdził porządek obrad.

Punkt 3

Zatwierdzenie protokołu nr V/8/18 z posiedzenia Zarządu w dniu 27.02.2018 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie (ogółem 5 głosów „za”) zatwierdził protokół z posiedzenia Zarządu w dniu 27.02.2018 r.

Punkt 4

Wniosek Wydziału Spraw Społecznych i Wspierania Przedsiębiorczości w sprawie informacji Zarządu Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zduńskiej Woli dotycząca prognozy kosztów połączonych bloków operacyjnych oraz szacunkowych kosztów pracy niższego personelu w zakresie: sprzątnania, dezynfekcji i transportu wewnętrznego wraz z kosztami sprzętu i materiałów.

Opinia prawna:

„Nie podlega opinii prawnej.”

Opinia Skarbnika Powiatu:

„Nie wnoszę uwag.”

Prezes Szpitala Pan Janusz Ratajczyk omówił prognozę kosztów połączonych bloków operacyjnych. (Prognoza kosztów w załączeniu do protokołu)

Starosta Pan Wojciech Rychlik zwrócił uwagę, iż wstępne zestawienie kosztów wyszło zupełnie inaczej, niż było zakładane na początku planów połączenia bloków operacyjnych.

Prezes Szpitala Pan Janusz Ratajczyk poinformował, iż to jest pierwszy etap, kolejnym etapem zakładanym jest przeniesienie Poradni z ul. Osmolińskiej do Szpitala, co wiąże się z oszczędnościami z obsługi pomieszczeń oraz ze sprzedażą budynku na ul. Osmolińskiej.

Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala Pani Katarzyna Hess przedstawiła szacunkowe koszty pracy niższego personelu w zakresie: sprzątnia, dezynfekcji i transportu wewnętrznego wraz z kosztami sprzętu i materiałów. (Zestawienie kosztów w załączeniu do protokołu)

Etatowy Członek Zarządu Pan Feliks Pacewicz poinformował, iż dokładnie zapoznał się i szczegółowo przeanalizował sprawę. Uważa, iż zaplanowane jest o 10 pracowników personelu pomocniczego za dużo i nie muszą to być osoby niepełnosprawne. Z samodzielnych wyliczeń wynika, iż koszt pracownika rocznie wraz z urlopami to 30 393, 72 zł. Rocznie koszt pracowników wynosi 794 424, 95 zł i koszt osoby koordynującej 73 200, 00 zł. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 30 810, 00 zł. Całkowity roczny koszt całego sprzątnia wraz z polimeryzacją i środkami czystości, zakupem wózków wynosi 1 018 443 zł, co daje koszt miesięczny 84 869, 00 zł. Na dzień dzisiejszy wynosi to o ok. 200 000, 00 zł mniej na sprzątniu.

Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala Pani Katarzyna Hess poinformowała, iż planowane jest ogłoszenie przetargu w ciągu 1-2 tygodni, firma ma umowę do końca czerwca na świadczenie usług sprzątnia w Szpitalu.

Prezes Szpitala Pan Janusz Ratajczyk poinformował, iż zawsze istnieje możliwość unieważnienia przetargu, bez podania powodu oraz przedłużenie umowy na sprzątnie obecnej firmie, aby mieć czas ewentualnie przejęcie sprzątnia w Szpitalu.

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją dotyczącą prognozy kosztów połączonych bloków operacyjnych oraz szacunkowych kosztów pracy niższego personelu w zakresie: sprzątnięcia, dezynfekcji i transportu wewnętrznego wraz z kosztami sprzętu i materiałów.

Punkt 5

Wniosek Wydziału Edukacji w sprawie informacji przekazywanej do Kuratorium Oświaty w Łodzi o ofercie edukacyjnej na rok szkolny 2018/2019.

Naczelnik Wydziału Edukacji Pani Krystyna Niewiadomska omówiła ofertę edukacyjną na rok szkolny 2018/2019.

Zarząd Powiatu zapoznał się z w/w informacją.

Punkt 6

Uchwały budżetowe.

Skarbnik Powiatu Pani Anna Królikowska przedstawiła projekty uchwał zarządu powiatu:

- w sprawie zmian w planie wydatków budżetu powiatu na rok 2018.

Zarząd Powiatu jednogłośnie (ogółem 5 głosów „za”) podjął Uchwałę Nr V/48/18 w sprawie zmian w planie wydatków budżetu powiatu na rok 2018.

- zmieniająca Uchwałę Nr V/3/18 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie wykonania uchwały budżetowej Powiatu Zduńskowolskiego na rok 2018 (w podziale na plany finansowe poszczególnych jednostek organizacyjnych).

Zarząd Powiatu jednogłośnie (ogółem 5 głosów „za”) podjął Uchwałę Nr V/49/18 zmieniającą Uchwałę Nr V/3/18 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie wykonania uchwały budżetowej Powiatu

Zduńskowolskiego na rok 2018 (w podziale na plany finansowe poszczególnych jednostek organizacyjnych).

- w sprawie zmiany dysponenta środków finansowych w dziale 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85324 Państwowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych w zakresie dochodów powiatu na rok 2018.

Zarząd Powiatu jednogłośnie (ogółem 5 głosów „za”) podjął Uchwałę Nr V/50/18 w sprawie zmiany dysponenta środków finansowych w dziale 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85324 Państwowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych w zakresie dochodów powiatu na rok 2018.

- w sprawie ustalenia harmonogramu dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu powiatu na rok 2018.

Zarząd Powiatu jednogłośnie (ogółem 5 głosów „za”) podjął Uchwałę Nr V/51/18 w sprawie ustalenia harmonogramu dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu powiatu na rok 2018.

Starosta Pan Wojciech Rychlik opuścił posiedzenie Zarządu Powiatu.

Prowadzenie posiedzenia Zarządu Powiatu przejął Wicestarosta Pan Marcin Łabędzki.

Punkt 7

Sprawy różne:

1. Radca Prawny Pani Magdalena Szablewska – Gmerek przedstawiła opinię prawną dotyczącą sprawy firmy Finans - bud Pani Statkiewicz odnośnie sytuacji, która wiąże się z naliczaniem kar umownych oraz limitem wysokości kar umownych, a także możliwości odstąpienia od ich naliczania w związku z zawartymi umowami. (Sygn. Akt I Acz 2275/17)

Radca Prawny Pani Magdalena Szablewska – Gmerek przedstawiła opinię prawną.
(Opinia w załączeniu do protokołu).

Zarząd Powiatu jednogłośnie (ogółem 5 głosów „za”) podjął stanowisko w tym przedmiocie, postanowił na dzień dzisiejszy nie dokonywać opłaty 16 925, 00 zł oraz po przedłożeniu opinii Radcy Prawnego Pani Magdaleny Szablewskiej – Gmerek o skorygowanie kar umownych naliczonych Pani Statkiewicz z tytułu niezrealizowania zadania umownego. Powiat Zduńskowolski będzie dochodził naliczeń do dnia wykonania zastępczego.

Punkt 8

Wnioski Członków Zarządu.

Wniosków Członków Zarządu nie zgłoszono.

Punkt 9

Zakończenie posiedzenia

Posiedzenie zakończył Wicestarosta Marcin Łabędzki.

Na tym protokół zakończono.

Starosta Wojciech Rychlik – Przewodniczący Zarządu

Marcin Łabędzki - Wicestarosta

Feliks Pacewicz – Członek Zarządu

Hanna Iwaniuk – Członek Zarządu

Adam Kaczmarek – Członek Zarządu

Protokołowała:

E. Jankowska