

## OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SR.272.1.2.2018

**Zamawiający:** Powiat Zduńskowolski  
ul. Żłotnickiego 25  
98-220 Zduńska Wola

### I. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego (wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro) udzielanego zgodnie z „Instrukcją udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego”.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

**„Usługa wykonania uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych dla obrębów ewidencyjnych gmin: Zduńska Wola, Miasto Zduńska Wola oraz Gmina i Miasto Szadek”**

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych dla obrębów ewidencyjnych gmin: Zduńska Wola, Miasto Zduńska Wola oraz Gmina i Miasto Szadek na szacunkowej pow. 2018 ha wraz z przeprowadzeniem pełnej procedury oceny oddziaływania na środowisko.

II.1. Realizując zamówienie **wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonywania prac urządzeniowych ( Dz. U. 2012 r., poz. 949 ).
2. Przeprowadzenia pełnej procedury wynikającej z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2016 r.,

poz. 353, ze zm.) w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - po uzyskaniu od Starosty Zduńskowolskiego stosownego upoważnienia.

- 2a. W przypadku stwierdzenia obowiązku przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi prognozę oddziaływania na środowisko projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, a po przeprowadzeniu postępowania z udziałem społeczeństwa przygotuje projekt rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych w tym postępowaniu oraz sporządzi podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 ze zm.) i dokona niezbędnych zmian w dokumentacjach urzędowych.
- 2b. Do pisemnego, bieżącego informowania Zamawiającego o każdym etapie prowadzonej, z upoważnienia Starosty Zduńskowolskiego, procedury dotyczącej ocen oddziaływania na środowisko.
3. Objęcia opracowaniem, sporządzonym na okres 10-ciu lat, tj. **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2027 r.**, gruntów leśnych będących nimi w rozumieniu ww. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach opisanych w ewidencji gruntów i budynków użytkiem leśnym ( Ls ).
4. Wykonania uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasu za pomocą programu " Taksator - Plany uproszczone" zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 r., znak: ZU.6007.2.2016 w sprawie przeznaczania środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach.
5. Objęcia robotami urzędowymi wszystkie obręby niezależnie od powierzchni leśnej.
6. Ujęcia w ramach jednego opracowania (operatu) jednego obrębu, obejmującego jedną lub kilka wsi.
7. Regularnego i bieżącego składania Zamawiającemu pisemnych informacji o zaawansowaniu wszelkich prac będących przedmiotem zamówienia.
8. Powiadomienia Zamawiającego oraz właściwych urzędów gmin o terminie przystąpienia do prac terenowych w danej gminie przed przystąpieniem do prac terenowych oraz do uzgodnienia z sołtysami wsi, dla których sporządza dokumentację leśną, sposobu powiadamiania właścicieli o prowadzeniu prac urzędowych.
9. Przekazania, po zakończeniu prac w poszczególnych obrębach ewidencyjnych, właściwym terytorialnie gminom po jednym egzemplarzu projektu dokumentacji urzędowej, celem wyłożenia na okres 60 dni do publicznego wglądu dla właścicieli lasów. Wyłożone w urzędach gmin projekty planów muszą zawierać wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe wraz z zadaniami dla poszczególnych właścicieli lasów oraz mapy gospodarcze. Jednocześnie Wykonawca

przekazuje Zamawiającemu po jednym egzemplarzu projektu ww. dokumentacji urzędzeniowej.

10. Poinformowania wójtów i burmistrza właściwych terytorialnie gmin o obowiązku pisemnego zawiadomienia właścicieli lasów o wyłożeniu projektów dokumentacji urzędzeniowej ze wskazaniem, że ich zapisy będą podstawą do naliczania podatku leśnego oraz o możliwości składania wniosków i zastrzeżeń.
11. Udzielenia zainteresowanym właścicielom lasów, w trakcie wyłożenia projektów uproszczonych planów urządzenia lasu do publicznego wglądu niezbędnych informacji. Przyjmowania zastrzeżeń i wniosków, a także w każdym przypadku dokonania ponownych oględzin spornych powierzchni w obecności właściciela lasu oraz przedstawiciela Starosty w kontekście zgłoszonych zastrzeżeń. Ponadto w terminie 14 dni od ich otrzymania zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu na piśmie zbiorczą informację o sposobie ich załatwienia (wraz z podpisanymi przez właścicieli spornych powierzchni protokołami sporządzonymi z przeprowadzonych oględzin), co będzie stanowić podstawę do wydania przez Starostę Zduńskowolskiego decyzji w sprawie uznania lub nieuznania wniesionych wniosków i zastrzeżeń. Po wydaniu przez Starostę decyzji o uznaniu zastrzeżeń lub wniosków dokonania stosownych zmian w dokumentacji urzędzeniowej.
12. Przekazania Zamawiającemu informacje o terminach wyłożenia projektów dokumentacji w każdej z gmin.
13. Wystąpienia do właściwych Nadleśnictw o opinie w sprawie wykonanych projektów dokumentacji urzędzeniowej oraz przedłożenia Zamawiającemu pozytywnych opinii wraz z przedmiotem zamówienia w **terminie do 15 listopada 2018 r.**
14. Czynnego udziału w Naradach Techniczno-Gospodarczych - w związku z dofinansowaniem wykonania uproszczonych planów urządzenia lasów z Funduszu Leśnego. Zamawiający planuje minimum jedną naradę.
15. Poniesienia wszelkich kosztów związanych z uzgodnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
16. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym na gruncie a ewidencją gruntów i budynków, sporządzenia w 2 egz. wykazu rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym na gruncie a rejestrem ewidencji gruntów, przy czym jeden egzemplarz wykonawca włączy do opracowania, a drugi przekazuje oddzielnie.

## II.2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania wykonawcy nieodpłatnie danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotowych opracowań zgodnie z art. 40 a ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 ze zm.) oraz z zapisami zawartymi w Zarządzeniu Nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 r., znak: ZU.6007.2.2016 w sprawie przeznaczania środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy

o lasach (w formie elektronicznej, format GML lub innych formaty dla danych przestrzennych, np. SWDE)

2. Udostępnienia wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, poprzedniej dokumentacji urzędzeniowej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu

### II.3. Dane dotyczące opracowania

1. Zgodnie z § 9 ww. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu dla danego obrębu należy wykonać trzy egzemplarze opracowania ( uproszczony plan urządzenia lasu lub inwentaryzacja stanu lasu ) w wersji papierowej formatu A-4 sporządzone w języku polskim, w tym jeden egzemplarz dla każdego obrębu oprawiony zostanie w twarde i trwałe okładki. Strony planu należy ponumerować; na początku planu umieścić spis treści, a plan zaopatrzyć w stronę tytułową, a także w wersji elektronicznej ( trzy egzemplarze na płytach CD lub DVD, w formacie pdf i doc ).
2. Mapy wykonane zostaną na podkładach ewidencyjnych i będą stanowić załącznik do każdego egzemplarza dokumentacji urzędzeniowej ( winny zostać umieszczone w kieszeni na końcu operatu ). Jeden zestaw map zostanie podklejony na płótnie. Mapy winny zostać wykonane zgodnie z załącznikami nr: 2, 3 i 4 do Zarządzenia Nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 r., znak: ZU.6007.2.2016 w sprawie przeznaczania środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach;
3. W operatach należy opisać i zaznaczyć na mapach obszary występowania poszczególnych form ochrony przyrody znajdujące się na terenach objętych planami oraz opisać wynikające z ich występowania ograniczenia w planowaniu zabiegów gospodarczych.
4. Tabela dotycząca opisów taksacyjnych lasów ma być uzupełniona o kolumnę zawierającą wyspecyfikowane w pozycjach poszczególnych pododdziałów numery jednostki rejestrowej.
5. W części ogólnej wykonawca zamieści dodatkowo alfabetyczną listę właścicieli obejmująca takie pozycje, jak:
  - a) liczba porządkowa,
  - b) nazwisko i imię,
  - c) numer jednostki rejestrowej.
6. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji i tali sam okres rękojmi, liczonej od daty odbioru przedmiotu zamówienia

### **III. Terminy realizacji zamówienia**

**Okres realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2018 r.**

Za termin realizacji zamówienia przyjmuje się datę przedłożenia złożenia przez wykonawcę Zamawiającemu w jego siedzibie przedmiotu zamówienia wraz z pozytywnymi opiniami właściwych nadleśnictw w sprawie wykonanych projektów dokumentacji urządzeniowej

### **IV. Warunki, które spełnić muszą Wykonawcy**

---

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu:

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

**V. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

**Do oferty Wykonawca dołącza:**

1) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych do wykonywania zamówienia. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do OWZ);

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. IV pkt 2 OWZ. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do OWZ).

**V.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie rozdz. IV pkt 2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujący dokument: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty.
2. **Termin składania ofert: 06.04.2018 r., godz. 11:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 06.04.2018 r., godz. 11:30.**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu Wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy i ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia.
7. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
8. Komisja przetargowa dokona oceny i badania ofert w części niejawniej przetargu.

## VII. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1	Cena	70%
2	Doświadczenie personelu wykonawcy	30%

Sposób obliczenia wartości punktowej ocenianego kryterium:

### 1) Kryterium nr 1 – CENA:

$$P_i = \frac{C_n}{C_i} \times 100 \times 70\% , \text{ gdzie,}$$

$P_i$  – ilość punktów dla badanej oferty

$C_n$  – najniższa cena oferty brutto

$C_i$  – cena badanej oferty brutto

### 2) Kryterium nr 2 – doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

Wykonawca, który dysponuje min. 1 osobą posiadającą doświadczenie polegające na udziale realizacji zamówień polegających na wykonywaniu planów urządzeń lasów otrzyma liczbę punktów jak poniżej:

minimum w 3 zamówieniach – 20 pkt,

powyżej 3 zamówień do 5 włącznie – 60 pkt,

powyżej 5 zamówień do 7 włącznie – 80 pkt,

powyżej 7 zamówień – 100 pkt.

Uzyskane punkty w kryterium nr 2 zostaną przemnożone przez wagę kryterium równą 30%

### 3. Sposób obliczenia punktacji dla całej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.

4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U z 2017 r., poz. 1830).

5. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.

6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Kolejność obliczeń ceny oferty brutto.

Do ceny jednostkowej netto należy dodać właściwy podatek VAT aby otrzymać cenę jednostkową brutto. Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez szacowaną ilość hektarów (2018) i tak otrzymana cena ma być ceną oferty netto, do tej ceny należy dodać właściwy podatek VAT, aby otrzymać cenę oferty brutto.

### **VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Istotne dla stron postanowienia znajdują się w **załączniku nr 2** do OWZ – projekt umowy.

### **IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: [sirodowisko@powiatzdunskowolski.pl](mailto:sirodowisko@powiatzdunskowolski.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął



do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Opisu Warunków Zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnione są:

---

**Karolina Ciesielska – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska,  
Rolnictwa i Leśnictwa**

**Włodzimierz Piegat – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych.**

#### **X. Termin związania ofertą:**

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę zgodnie z formularzem załączonym do niniejszego OWZ należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

**Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.: „Usługa wykonania uproszczonych planów urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych dla obrębów ewidencyjnych gmin: Zduńska Wola, Miasto Zduńska Wola oraz Gmina i Miasto Szadek” – Nie otwierać przed dniem 06.04.2018 roku, do godz. 11:30”.**

1. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.
3. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

4. Oferta ma być sporządzana zgodnie z formularzem oferty będącym załącznikiem nr ..... do OWZ i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.
5. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do OWZ;
  - 2) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (niezłożone lub wadliwie złożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu),
  - 3) pozostałe dokumenty - zgodnie z opisem w niniejszym OWZ
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.
8. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

## **XII. Informacja dotycząca źródeł finansowania zadania:**

Źródło dofinansowania: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych z siedzibą w Warszawie

## **XIII. Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

#### **XIV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) została złożona po terminie.

#### **XV. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy**

Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli:

1. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Opisie Warunków Zamówienia, mimo wezwania do ich uzupełnienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.).

#### **XVI. Zastrzeżenia Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
  - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

## XVII. Informacje końcowe

### Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych;
- 2) składania ofert częściowych.

## XVIII. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy wraz z załącznikiem

Opracowali:

GŁÓWNY SPECJALISTA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*Włodzisław Plegał*

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*Sylwester Woźniak*

INSPEKTOR

*Karolina Ciesielska*

..... – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

STAROSTA

*28.03.2018* *[Signature]*

*Wojciech Rychlik*

(data i podpis kier. Zamawiającego)