

**UCHWAŁA NR V/219/17
ZARZĄDU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

z dnia 07 listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie
powiatu zduńskowolskiego w 2018 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2017.1868 t.j.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 395), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2018 r.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Zduńskowolskiemu z budżetu państwa.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Wojciech Rychlik

Członkowie Zarządu:

Marcin Łabędzki

Feliks Pacewicz

Hanna Iwaniuk

Adam Kaczmarek

Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2018 roku

I. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2018 r., w lokalu znajdującym się w Urzędzie Gminy Zapolice, 98 – 161 Zapolice, Plac Strażacki 5, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239) prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W 2018 roku na realizację zadania przeznaczona jest kwota **60 725,88 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100), która pochodzić będzie z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Zduńskowolskiemu z budżetu państwa.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W ramach zadania objętego konkursem zostanie wybrana jedna oferta.
4. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa wybrana w postępowaniu konkursowym, z którą zostanie podpisana umowa na wykonanie tego zadania wraz z obowiązkiem rozliczenia się po jego zrealizowaniu.
5. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie decyzja Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, wyrażona w formie uchwały.
6. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Powiatem Zduńskowolskim a organizacją pozarządową.
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji. Za koszty kwalifikowane uznane będą wydatki poniesione w terminie realizacji wskazanym w umowie.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin, zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) przy czym podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od dnia **1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**, tj. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Gminy Zapolice, 98 – 161 Zapolice, Plac Strażacki 5.
2. Wyłoniona w drodze otwartego konkursu organizacja pozarządowa realizująca zadanie zobowiązana będzie do jego realizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255), zwanej poniżej ustawą, w tym m. in.:
 - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 3 ustawy,
 - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy,
 - 3) prowadzenia dokumentacji udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście dokumentów zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy,
 - 4) zachowania poufności wobec osób korzystających z punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz należytej staranności przy przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, art. 4 ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust. 4 ustawyoraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Powiatem Zduńskowolskim a organizacją pozarządową, z zastosowaniem art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

W umowie wskazane zostaną imiennie osoby, które będą udzielać porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej. Wykaz tych osób będzie pokrywać się z listą adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych i osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, których dotyczyły załączone do oferty konkursowej umowy lub promesy zawarcia umów. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa po ogłoszeniu wyników konkursu wystąpi z wnioskiem o zmianę wykazu osób udzielających porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej umowa nie zostanie zawarta.

4. Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego może odmówić organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy: zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta oraz gdy, organizacja lub jej reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia r., do godz. 15:30 do siedziby Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, ul. Stefana Żłotnickiego 25, 98 – 220 Zduńska Wola w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres organizacji pozarządowej oraz napis o treści: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w 2018 roku*”. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a nie data stempla pocztowego.

2. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób czytelny i prawidłowy, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach, a w przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do organizacji lub zadania wpisać: „nie dotyczy”.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, albo rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

5. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

6. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

7. Złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) aktualny i obowiązujący statut lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2016 r.,
- 4) w przypadku działania w imieniu oferenta przez inne osoby niż wynikające z aktualnego odpisu do KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji – stosowne pełnomocnictwa,
- 5) w przypadku oferty wspólnej - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (jeżeli wybrano inny sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji),
- 6) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

- 7) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 8) pisemne zobowiązanie w zakresie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- 9) pisemne zobowiązanie w zakresie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 10) oświadczenie, że oferent nie jest podmiotem, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym starosta rozwiązał umowę.
- 11) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
 - a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagającej wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

- 1.** Otwarcie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nastąpi **w dniu godzinie** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli ul. Stefana Żłotnickiego 25.
- 2.** Oceny złożonych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja Konkursowa, której skład zostanie określony Zarządzeniem Starosty Zduńskowolskiego. Komisja rozpatrzy oferty w terminie do 5 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
- 3.** Komisja konkursowa dokonując oceny ofert oraz wyboru oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej stosować będzie następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczną oferty,
 - b) doświadczenie organizacji w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) potencjał realizacyjny (zasoby osobowe organizacji, możliwości działania, godziny i dni otwarcia),
 - d) rekomendacje.
- 4.** Komisja konkursowa dokonując oceny ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej stosować będzie następującą punktację:
 - a) oceny merytorycznej obsługi zadania poprzez wyznaczenie przez organizację pozarządową do prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - adwokata lub radcę prawnego - 10 pkt,
 - aplikanta adwokackiego lub radcowskiego - 5 pkt
 - doradcę podatkowego - 3 pkt.
 - osobę która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej - 1 pkt
 - b) doświadczenie organizacji w realizacji zadania – skala ocen 0 – 10 punktów
 - c) potencjał realizacyjny zadania przez oferenta – skala ocen 0-10 punktów.

5. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w Zduńskiej Woli w formie uchwały po zapoznaniu się z wynikami pracy i propozycjami Komisji Konkursowej. Od uchwały Zarządu Powiatu w Zduńskiej Woli w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona o tym fakcie pisemnie, e -mailem lub telefonicznie.

7. Informację o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli przy ulicy Stefana Żłotnickiego 25.

8. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

VII. Zawarcie umowy

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 będzie uchwała Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

2. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do:

- a) przedstawienia kserokopii umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadkach, gdy do złożonej oferty została załączona promesa jej zawarcia. Kserokopie należy dostarczyć wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia,
- b) oświadczenie o zgodności złożonych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów i ewidencji o ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Zduńskowolski w roku 2017 i w roku 2016 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

1. W roku 2016 na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat Zduńskowolski przeznaczył kwotę 60 725,88 zł ., jednak żadnej organizacji pozarządowej nie powierzono prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W roku 2017 na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat Zduńskowolski przeznaczył kwotę 60 725,88 zł., prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zostało powierzone Stowarzyszeniu Wsparcie Społeczne „Ja-Ty- My” z siedzibą przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, 90-558 Łódź.

IX. Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, 98 – 220 Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 25, tel. 43 824 42 23, e-mail: org@powiatzdunskowolski.pl