

**STAROSTA ZDUŃSKOWOLSKI**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**  
**inspektora Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**  
**Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli**

1. *Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola.*

2. *Nazwa stanowiska: inspektor*

3. *Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:*

**I) Wymagania niezbędne tj.:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) staż pracy co najmniej 3 lata;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

**II. Wymagania dodatkowe**

1) znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o ochronie przyrody, prawo łowieckie, o rybactwie śródlądowym, o lasach, kodeks postępowania administracyjnego.

2) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,

3) dobra znajomość obsługi komputera;

**4. Zakres działań wykonywanych na stanowisku np:**

1) rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów;

2) wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej;

3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej czynszów dzierżawnych za obwody łowieckie;

4) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa;

5) wydawanie kart wędkarskich;

6) rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb;

7) prowadzenie spraw związanych z wypłatami ekwiwalentów należnych właścicielom gruntów rolnych za wyłączenie tych gruntów z upraw rolnych i prowadzenie upraw leśnych;

8) wydawanie zaświadczeń, czy działka jest objęta uproszczonym planem urządzenia lasu.

5. *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.*

**6. Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny;

2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz.U. Nr z 2009r. Nr 115, poz. 971);

- 4) dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe;
- 5) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku (w przypadku wyboru, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

**7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

- a) termin składania dokumentów: do 18 grudnia 2017r. do godz. 15<sup>00</sup>;
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 - sekretariat;  
Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na wolne stanowisko inspektora do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli".

**8. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

**9. Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).**

**10. Dodatkowe informacje:**

- a) lista osób, które spełniły wymagania formalne oraz wyniki naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zduńskowolskiego [www.bip.powiatzdunskowolski.pl](http://www.bip.powiatzdunskowolski.pl), i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego Zduńskiej Woli.
- b) z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół;
- c) wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę wymiarze 1 etatu.
- d) wynagrodzenie miesięczne zgodne Zarządzeniem Nr 61/2016 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 1 sierpnia 2016 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli.

STAROSTA  
  
Wojciech Rychlik

Zduńska Wola, dnia 4 grudnia 2017 roku