

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Znak Sprawy: IF.272.1.35.2017

II. Zamawiający: Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola

działający w imieniu:

Powiatu Zduńskowolskiego, 98-220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 25,

Powiatu Łaskiego, 98-100 Łask, ul. Południowa 1,

Miasta Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12,

Gminy Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Zielona 30,

Gminy Sędziejowice, 98-160 Sędziejowice, ul. Wieluńska 6,

na podstawie Umowy partnerstwa z dnia 19 października 2015 r. w sprawie przygotowania i realizacji projektu pn.: „Miejski Obszar Funkcjonalny Zduńska Wola – Karsznice – budowa łącznika z drogą ekspresową S8 na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

III. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego (wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro) udzielanego zgodnie z „Instrukcją udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1) Nazwa zamówienia:

„Usługa w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering) podczas spotkań informacyjnych w ramach projektu pn.: Miejski Obszar Funkcjonalny Zduńska Wola – Karsznice – budowa łącznika z drogą ekspresową S8 na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego”.

2) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: przygotowaniu, dostarczeniu i wydawaniu posiłków i napojów (catering) w trakcie trwania trzech spotkań informacyjnych w miejscu realizacji tych wydarzeń w ramach projektu pn.: Miejski Obszar Funkcjonalny Zduńska Wola – Karsznice – budowa łącznika z drogą ekspresową S8 na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.

Terminy i miejsca spotkań informacyjnych:

- 22 listopada 2017 r. godz. 17:00 – 20:00 - Sala Ochotniczej Straży Pożarnej w Marzeninie, ul. Łaska 5;
- 23 listopada 2017 r. godz. 11:00 – 15:00 - Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Zduńskiej Woli, ul. Dolna 41;
- 24 listopada 2017 r. godz. 17:00 – 20:00 - Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, Filia w Karsznicach, ul. 1 Maja 5-7.

Przewidywana liczba osób objętych poczęstunkiem w każdym ze spotkań: około 85 osób (około 255 osób ogółem).

Posiłek podczas jednego spotkania informacyjnego ma zawierać:

- kawę (min. 200 ml/osobę),
- herbatę (min. 200 ml/osobę),
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (min. 200 ml/osobę),
- soki owocowe: pomarańczowy, jabłkowy (min. 200 ml/osobę),
- dodatki do napojów ciepłych – cukier biały sypany,
- mleko do kawy (co najmniej 20 g/osobę), cytryna (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania),
- kruche ciastka (min. 3 szt./osobę),
- słone paluszki (min. 100g/ osobę),
- kanapki (min. 3x35 g/osobę) – co najmniej 3 rodzaje kanapeczek dekoracyjnych (szynka, sery pleśniowe i żółty, pasta, pomidor, ogórek).

Wymagania ogólne dotyczące usługi przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering):

1. Napoje winny być serwowane w systemie ciągłym.
2. Napoje ciepłe winny być w termosach umożliwiających zachowanie stałej temperatury.
3. Soki owocowe winny być podawane w dzbankach oraz uzupełniane przez cały czas trwania wydarzenia.
4. Woda niegazowana i gazowana, podawana w butelkach plastikowych o pojemności nie więcej niż 500 ml.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć osobie upoważnionej przez Zamawiającego propozycję jadłospisu najpóźniej na 2 dni przed dniem, w którym ma miejsce wydarzenie wraz z podaniem rodzaju i marki poszczególnych produktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia i zatwierdzenia przedstawionej propozycji jadłospisu.
7. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania i spełniać normy jakości

- produktów spożywczych. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę. Napoje ciepłe będą podawane w taki sposób, aby przez cały czas trwania usługi utrzymywana była ich stała, odpowiednio wysoka temperatura. W przypadku soków owocowych Zamawiający nie akceptuje użycia napojów.
8. Posiłki podczas spotkania informacyjnego winny być przygotowane na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia.
 9. Zamawiający wymaga podawania posiłków w formie „szwedzkiego stołu”.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń jednorazowych, dostosowanych do podawania napojów gorących i zimnych. Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach usługi mieszadełek jednorazowych i serwetek.
 11. Zamawiający wymaga dekoracji stołów (obrasy, serwetki, itp.).
 12. Wykonawca utrzyma porządek i czystość przez cały okres trwania spotkań.
 13. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w ilości dopasowanej do wydarzenia.
 14. Wykonawca po zakończeniu spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.
 15. Posiłki przygotowywane dla Zamawiającego przez Wykonawcę winny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
 16. Usługi muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.).

V. Terminy realizacji zamówienia

- 22 listopada 2017 r. godz. 17:00 – 20:00 - Sala Ochotniczej Straży Pożarnej w Marzeninie, ul. Łaska 5;
- 23 listopada 2017 r. godz. 11:00 – 15:00 - Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Zduńskiej Woli, ul. Dolna 41;
- 24 listopada 2017 r. godz. 17:00 – 20:00 - Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, Filia w Karsznicach, ul. 1 Maja 5-7.

Kody CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
55510000-8 Usługi bufetowe
55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

VI. Warunki, które spełnić muszą Wykonawcy

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę obejmującą usługi restauracyjne i/lub cateringowe o wartości min. 2.000,00 złotych brutto.

2. Nie podlegają wykluczeniu:

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn.).

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału:

1) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych do wykonywania zamówienia. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Opisu Warunków Zamówienia);

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. VI pkt 2 Opisu Warunków Zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty.
2. Termin składania ofert: 08.11.2017 r., godz. 13:00
3. Termin otwarcia ofert: 08.11.2017 r., godz. 13:30
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu Wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy i ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia.
7. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
8. Komisja przetargowa dokona oceny i badania ofert w części niejawnej przetargu.

IX. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową.

Cena ofertowa – 100% (skala punktów – 10)

$$P_i = \frac{C_n}{C_i} \times 10 \times W_c, \text{ gdzie,}$$

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa cena ofertowa

C_i – cena badanej oferty

Wc – waga procentowa dla kryterium cena – 100%

3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2017 r., poz. 1830).
4. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.
5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Istotne dla stron postanowienia znajdują się w załączniku nr 3 do OWZ – wzór umowy.

XI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: inwestycje@powiatzdunskowolski.pl;
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Opisu Warunków Zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnione są:

Katarzyna Tomczyk – inspektor w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju,

Sylwia Kaźmierczak - inspektor w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju.

XII. Termin związania ofertą:

1. Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do niniejszego OWZ należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.: „Usługa w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków i napojów (catering) podczas spotkań informacyjnych w ramach projektu pn.: Miejski Obszar Funkcjonalny Zduńska Wola – Karsznice – budowa łącznika z drogą ekspresową S8 na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego”. Nie otwierać przed dniem 08.11.2017 roku, do godz. 13:30.”

3. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.
5. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Oferta ma być sporządzana zgodnie z formularzem oferty będącym załącznikiem nr 1 do OWZ i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.
7. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do OWZ,
 - 2) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (niezłożone lub wadliwie złożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu),
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII OWZ.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.
10. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot którego dokument dotyczy.

XIV. Informacja dotycząca źródeł finansowania zadania:

Projekt pn.: „Miejski Obszar Funkcjonalny Zduńska Wola – Karsznice – budowa łącznika z drogą ekspresową S8 na terenie powiatu zduńskowolskiego i powiatu łaskiego” w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych Powiatu Zduńskowolskiego, Powiatu Łaskiego, Gminy Zduńska Wola, Gminy Sędziejowice i Miasta Zduńska Wola.

XV. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XVI. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia,
2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. została złożona po terminie.

XVII. Kryteria powodujące wykluczenie wykonawcy

Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli:

1. wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Opisie Warunków Zamówienia, mimo wezwania do ich uzupełnienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

XVIII. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści niniejszego ogłoszenia oraz jego załączników przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia za pomocą podwykonawców.

XIX. Informacje końcowe

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert częściowych,
 - 2) składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.



XX. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

Opracowali:


NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
Sylwester Woźniak
INSPEKTOR
WYDZIAŁ INWESTYCJI,
FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH I ROZWOJU


..... **Katarzyna Tomczyk** – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

Sprawdził pod względem formalno-prawnym:


RADCA PRAWNY
Magdalena Szulcewska-Gmerek
ka - 9 - 160

Zatwierdził:

WICESTAROSTA


..... **Marcin Łabędzki**

(data i podpis kier. Zamawiającego)