

STAROSTA ZDUŃSKOWOLSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy inspektora w Wydziale Edukacji

Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli

1. Nazwa i adres jednostki: *Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli,
ul. Złotnickiego 25,98-220 Zduńska Wola*

2. Nazwa stanowiska: *inspektor*

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

I) Wymagania niezbędne tj.:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie o profilu prawo lub administracji;
- 4) 3 lata stażu pracy w tym administracji publicznej co najmniej 1 rok;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu:
 - przepisów i regulacji związanych z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w tym w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - znajomości programów pomocowych, w ramach których możliwe jest współfinansowanie projektów tzw. „miękkich”, w tym projektów w dziedzinie edukacji, a w szczególności:
 - a) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - b) Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój,
 - c) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 i lata 2014-2020,
- 3) minimum 3 lata doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej (wskazanie listy realizowanych projektów oraz funkcji i zakresu obowiązków pełnionych w projekcie);
- 4) biegła znajomość pakietu biurowego typu: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint oraz posługiwanie się pocztą elektroniczną;
- 5) rzetelność, sumienność i inicjatywa w pracy;
- 6) umiejętność pracy w stresie.

4. Zakres działań wykonywanych na stanowisku to m. in. prowadzenie spraw:

- 1) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych w zakresie oświaty;
- 2) realizacja projektów nieinwestycyjnych dotyczących oświaty;

- 3) nadzorowanie projektów nieinwestycyjnych prowadzonych przez oświatowe jednostki organizacyjne;
- 4) prace w zespołach opracowujących wnioski związane z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych w ramach projektów nieinwestycyjnych;
- 5) udział w pracach komisji przetargowych w ramach projektów nieinwestycyjnych;
- 6) udział w pracach komisji odbiorowych i innych związanych z właściwą realizacją projektów nieinwestycyjnych;
- 7) rozpatrywanie i załatwianie w porozumieniu z wydziałem organizacyjnym interpelacji i wniosków radnych w ramach przypisanych zadań;
- 8) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru przez Zarząd Powiatu nad działalnością jednostek organizacyjnych powiatu, w ramach przypisanych zadań;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał, sprawozdań i analiz oraz innych materiałów na sesje Rady Powiatu, posiedzenia Zarządu Powiatu, dla potrzeb Starosty oraz innych organów.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz.U. Nr z 2009r. Nr 115, poz. 971);
- 4) dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe;
- 5) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku (w przypadku wyboru, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do 25 października 2017r. do godz. 15⁰⁰**;
 - b) miejsce składania dokumentów: **Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25- sekretariat**;
- Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

“Dotyczy naboru na wolne stanowisko inspektora Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli”.

Nie dopuszcza się składania dokumentów drogą elektroniczną.

8. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny, szczególnie CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

10. Dodatkowe informacje:

- a) lista osób, które spełniły wymagania niezbędne oraz wyniki naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zduńskowolskiego www.bip.powiatzdunskowolski.pl i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego Zduńskiej Woli.
- b) z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół;
- c) kandydat zostanie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy;
- d) celem naboru jest wyłonienie kandydata i zatrudnienie na stanowisku inspektora w Wydziale ED;
- f) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Zarządzeniem Nr 61/2016 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 1 sierpnia 2016 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli.

Zduńska Wola, dnia 10 października 2017r.