
UMOWA O UTWORZENIE BAZ DANYCH

W dniu 2017 r. została zawarta umowa o przygotowanie dokumentacji (zwana dalej „umową”) między:

1. Powiatem Zduńskowolskim, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, NIP 8291624435, REGON 730934795, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

- Wojciech Rychlik – Starosta Zduńskowolski;
- Marcin Łabędzki – Wicestarosta Zduńskowolski.

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

2.
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

zwanymi dalej również "Stronami".

ARTYKUŁ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Utworzenie bazy danych GESUT o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 dla terenu gminy Zapolice, Powiat Zduńskowolski**, zgodnie z opisem warunków zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot umowy winien zostać wykonany zgodnie z wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 do Umowy przepisami. W przypadku zmiany przepisów trakcie wykonywania Przedmiotu umowy, jeżeli zmiany byłyby wiążące dla Zleceniodawcy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany je uwzględnić przy wykonywaniu umowy.
3. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy.

ARTYKUŁ 2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie do dnia **10 grudnia 2017 r.**;
2. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Strony dopuszczają przedłużenie terminu realizacji umowy, o których mowa ust. 1, w przypadku, gdy przedłużenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Stron, a w szczególności w przypadku siły wyższej. Zmiana terminu wymaga zgody Zleceniodawcy i musi być przez Zleceniobiorcę udokumentowana - pismo (wniosek) dotyczące zmiany terminu; Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie 7 dni przed upływem terminu zakończenia realizacji umowy.
4. Zmiana terminu będzie wymagała sporządzenia przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego Przedmiotu umowy, opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. W związku z intencją stron określoną w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zleceniodawcy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca zapewnia ponadto, że w zakresie umowy posiada wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów oraz środki niezbędne do realizacji jej przedmiotu.
4. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy niezbędne dane do świadczenia usługi będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca zezwala Zleceniobiorcy na powierzenie wykonania prac objętych niniejszą umową osobom trzecim (ekspertom), jednakże Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania tych osób, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że przekazane na dzień zawarcia Umowy warunki zamówienia oraz dane Zleceniodawcy są kompletne, aktualne i stanowią podstawę realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Komunikacja między stronami, przy realizacji Przedmiotu Umowy, odbywać się będzie w formie najbardziej dogodnej dla stron, w szczególności poprzez osobisty kontakt przedstawicieli Stron, członków organów wykonawczych Stron, kontakt elektroniczny poprzez podany adres mailowy oraz telefonicznie.
8. Odbioru Przedmiotu umowy dokonywać będzie osoba uprawniona do realizacji Umowy ze strony Zleceniodawcy lub inna osoba upoważniona przez nią na piśmie, przez podpisanie protokołu odbioru.

ARTYKUŁ 4. ZOBOWIĄZANIE DO POUFNOŚCI

Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności dane osobowe zawarte w konwertowanych bazach, nie zostaną ujawnione, udostępnione, inaczej przetworzone lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody drugiej strony, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

ARTYKUŁ 5. PRZEDSTAWICIELE STRON

Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:

- a) Zleceniodawca:
-
- b) Zleceniobiorca:
-

ARTYKUŁ 6. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji jakości na Przedmiot umowy - 36 miesięcy.
2. Terminy gwarancji będą biegły od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru, a w przypadku wykazania usterek w protokole odbioru – od momentu ich usunięcia. ("Gwarancja jakości")
3. Przy składaniu reklamacji Zleceniobiorca obowiązany jest dokonać usunięcia usterek (wad) i nieprawidłowości w funkcjonowaniu Przedmiotu umowy. Jeżeli wady nie dadzą się usunąć w miejscu wykonania Przedmiotu umowy, Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z transportem i usunięciem usterek (wad) – w innym miejscu. Jeżeli wady są tego rodzaju, że nie można ich usunąć, Zleceniodawca ma prawo od umowy odstąpić i żądać obniżenia wynagrodzenia.
4. Zleceniobiorca zapewnia serwis gwarancyjny na następujących warunkach:

- a) Zleceniobiorca zobowiązany jest w okresie gwarancyjnym wykonać na własny koszt naprawy gwarancyjnej Przedmiotu umowy.
 - b) Wszystkie koszty związane z wymianą lub naprawą wadliwego Przedmiotu umowy ponosi Zleceniobiorca.
 - c) W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad jakościowych Przedmiotu umowy Zleceniodawca ma prawo wnieść reklamację, którą Zleceniobiorca zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 3 dni od daty jej wniesienia.
 - d) Usunięcie wady powinno się odbyć w ciągu 72 godzin od jej zgłoszenia drogą mailową lub faxem.
5. Okres gwarancji Przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas wyłączenia go z eksploatacji, od dnia zgłoszenia usterki do dnia jej usunięcia.
 6. Zleceniobiorca zapewni serwis pogwarancyjny, przy czym termin usunięcia awarii nie powinien być dłuższy niż termin usunięcia awarii zadeklarowany w przypadku serwisu gwarancyjnego.
 7. W przypadku, gdy w okresie Gwarancji jakości, wskazanym w ustępie 1, okaże się, że w Przedmiocie zamówienia, ujawnią się jakiegokolwiek wady powstałe w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Przedmiotu umowy, a Zleceniobiorca ich nie usunie w terminie wskazanym w ust. 2 lit. d), Zleceniodawca jest uprawniony dokonania napraw na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
 8. Usunięcie wad i naprawy w okresie Gwarancji jakości, oznaczonym w ustępie 1, będzie stwierdzone protokołem.
 9. Roszczenia Zleceniodawcy z tytułu rękojmi oraz gwarancji nie wyczerpują jego praw do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych.

ARTYKUŁ 7. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w art. 1 pkt. 2 wyniesie zł netto (słownie: 00/100) oraz podatek VAT w wysokości ustawowej.
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie faktury, 14 dni po dostarczeniu poprawnej faktury.

ARTYKUŁ 8. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie co najmniej 5 (pięć) dni przed zakończeniem wykonania Przedmiotu umowy, Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy pisemne zawiadomienie o gotowości do odbioru. W ciągu 3 (trzech) dni od daty otrzymania zawiadomienia Zleceniodawca wyznaczy dokładny termin odbioru i poinformuje o nim Zleceniobiorcę faxem lub mailem. Po uznaniu, że Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową oraz jest wolny od wad, przedstawiciele Stron dokonają odbioru Prac spisując protokół odbioru. W protokole odbioru zostaną wskazane wady wynikające z niewykonania lub niewłaściwego wykonania Przedmiotu umowy do których usunięcia będzie zobowiązany Zleceniobiorca.
2. W wypadku występowania wad, Zleceniodawca wyznaczy Zleceniobiorcy termin ich usunięcia nie dłuższy niż 10 dni, zaznaczając ten termin w protokole odbioru; w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie obecny w trakcie odbioru Przedmiotu umowy, Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy kopię protokołu wraz z informacją o terminie usunięcia wad faxem lub mailem; termin usunięcia wad rozpoczyna bieg od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło przesłanie informacji. Na okoliczność usunięcia wad Strony sporządzą protokół w terminie i na zasadach określonych w ust. 1.
3. W przypadku zawinionego bądź wynikającego z niedbalstwa niestawienia się którejkolwiek ze Stron na termin podpisania protokołu odbioru, druga Strona jest uprawniona do odbioru Przedmiotu umowy bez udziału nieobecnej Strony. W takiej sytuacji, Protokół sporządzony przez Stronę, która stawiała się na termin podpisania protokołu, będzie dla obydwu

Stron wiążący. Przyczyna jednostronnego odbioru musi być pod rygorem nieważności zawarta w Protokole.

4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy, przed podpisaniem protokołu odbioru, zostaną ujawnione jakiegokolwiek wady powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, Zleceniodawca jest uprawniony według swojego wyboru do: żądania ich naprawy przez Zleceniobiorcę na jego koszt i ryzyko, lub w przypadku braku możliwości naprawy, żądania obniżenia wynagrodzenia, a w przypadku nie usunięcia przez Zleceniobiorcę wad w terminie 5 (pięciu) dni od daty rozpoczęcia napraw (stanowiącej jednocześnie datę doręczenia Zleceniobiorcy pisemnego wezwania do usunięcia wad) - dokonania napraw na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy lub żądania obniżenia ceny.

5. Z datą podpisania Protokołu odbioru, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy wszelkich certyfikatów, atestów, zaświadczeń i zezwoleń, jeśli tego typu dokumenty zostały przez niego uzyskane przy realizacji Przedmiotu umowy i są z nim związane.

6. Każdy z wymienionych w ustępach wcześniejszych protokołów powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:

- oznaczenie miejsca sporządzenia,
- datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
- oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
- wymienienie ewentualnych dokumentów przygotowanych przez Zleceniobiorcę i przekazanych Zleceniodawcy,
- ustalenia co do zgodności Przedmiotu umowy z Umową i warunkami zamówienia,
- wymienienie ujawnionych wad,
- decyzje Zleceniodawcy co do terminu usunięcia wad i propozycje obniżenia ceny,
- oświadczenia i wyjaśnienia Zleceniobiorcy i osób uczestniczących w odbiorze,
- podpisy osób uczestniczących w odbiorze.

ARTYKUŁ 9. ODSETKI ZA OPÓŹNIENIE

Za każdy dzień opóźnienia w płatności Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić Zleceniobiorcy odsetki ustawowe.

ARTYKUŁ 10. FORMA PŁATNOŚCI

Zleceniodawca zobowiązuje się przełać wynagrodzenie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w banku nr konta:

ARTYKUŁ 11. OŚWIADCZENIA STRON

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i nadano mu NIP
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i nadano mu NIP

ARTYKUŁ 12. NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY

1. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy kwotę 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia brutto wskazanego w Artykule 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia usunięcia stwierdzonych wad kwotę w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia brutto wskazanego w Artykule 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku rozwiązania Umowy na skutek przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto wskazanego w Artykule 7 ust. 1,
 - d) w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze Przedmiotu umowy – 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w Artykule 7 ust. 1.

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniodawcy w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy – karę umowną w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto wskazanego w Artykule 7 ust. 1. Rozwiązanie umowy w przypadkach wskazanych w Artykule 13 ust. 1 Umowy nie będzie poczytywane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar lub odsetek umownych.
4. Zleceniodawca ma prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązań wynikających z wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury o kwotę naliczonych kar umownych, bez potrzeby wykazywania poniesionej szkody i składania przez strony dodatkowych oświadczeń. Zwrot kosztów za wycofanie się ze zlecenia

ARTYKUŁ 13. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie do dnia sporządzenia protokołu odbioru w następujących sytuacjach:
 - a) Zleceniobiorca narusza którekolwiek ze swoich obowiązków określonych w Umowie i po upływie dodatkowych 5 (pięciu) dni roboczych wyznaczonych na piśmie nie zaprzestał tych naruszeń i nie usunął skutków tych naruszeń.
 - b) na podstawie art. 145 i art. 145a ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - c) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy lub przedłożenia Zleceniodawcy wniosku o ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy
 - d) wydania nakazu zajęcia majątku Zleceniobiorcy lub zrzeczenia się przez Zleceniobiorcę majątku na rzecz wierzycieli;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawcy przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie ceny należnej mu z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy, bez możliwości dochodzenia kar umownych.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony będą zobowiązane do niezwłocznego sporządzenia inwentaryzacji wykonanych prac i sporządzenia protokołu odbioru.
4. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 14. ZMIANY UMOWY

1. Zleceniodawca dopuszcza zmianę zawartej Umowy w sytuacjach i na warunkach:
 - a) Zmiany wynagrodzenia przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych w podatku od towarów i usług (VAT).
 - b) Przedłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy przedłużenie nastąpiło wskutek znaczącego przedłużenia procedury udzielania zamówienia publicznego, wynoszącego minimum 14 dni;
 - c) Podwyższenia kosztów realizacji Przedmiotu umowy wynikających ze zmian regulacji prawnych.
2. Zmiana terminu wymaga zgody Zleceniodawcy i musi być przez Zleceniobiorcę udokumentowana - pismo (wniosek) dotyczące zmiany terminu; Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć w terminie 7 dni przed upływem terminu zakończenia realizacji Umowy.

ARTYKUŁ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie może, bez uprzedniej

- pisemnej zgody Zleceniodawcy, przenieść na osobę trzecią wierzytelności, przysługujących Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
2. Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności części instalacyjnej, odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
 3. Strony oświadczają, że adresami właściwymi do doręczeń wszelkich pism lub zawiadomień wymaganych zgodnie z Umową lub w związku z jej wykonaniem są adresy Stron wskazane we wstępie Umowy. O wszelkich zmianach adresów każda ze Stron niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą Stronę. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie zawiadomi drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń, pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za doręczone. W takim przypadku za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania pisma. Wszelka korespondencja prawidłowo wysłana do osób wskazanych powyżej uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
 4. Każda ze Stron powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby upoważnionej do otrzymywania korespondencji. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o takiej zmianie, jakakolwiek korespondencja wysłana do powyżej określonych osób uważana będzie za należycie doręczoną.
 5. Zmiana przedstawiciela Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 6. W przypadkach, gdy niniejsza Umowa wymaga pisemnego zawiadomienia lub informacji, lub doręczenia jakiegokolwiek innego pisma, doręczenia będą dokonywane pocztą poleconą za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub też bezpośrednio na adres wskazany, jako adres do doręczeń przez drugą Stronę, za potwierdzeniem odbioru.
 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
 - b) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
 8. Wszelkie zmiany lub modyfikacje Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikające lub powstałe w związku z Umową będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
 10. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - a) Załącznik 1 – opis warunków zamówienia.
 13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy .

ARTYKUŁ 16. REPREZENTACJA

Każda osoba fizyczna podpisująca niniejszą umowę w imieniu osoby prawnej gwarantuje, że jest upoważniona do zawarcia niniejszej umowy.

PRZYJĘTO, ODCZYTANO I PODPISANO:

Za Zleceniodawcę:

Za Zleceniobiorcę:

.....

(data)

.....

(data)

- pisemnej zgody Zleceniodawcy, przenieść na osobę trzecią wierzytelności, przysługujących Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
2. Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności części instalacyjnej, odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
 3. Strony oświadczają, że adresami właściwymi do doręczeń wszelkich pism lub zawiadomień wymaganych zgodnie z Umową lub w związku z jej wykonaniem są adresy Stron wskazane we wstępie Umowy. O wszelkich zmianach adresów każda ze Stron niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą Stronę. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie zawiadomi drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń, pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za doręczone. W takim przypadku za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania pisma. Wszelka korespondencja prawidłowo wysłana do osób wskazanych powyżej uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
 4. Każda ze Stron powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby upoważnionej do otrzymywania korespondencji. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o takiej zmianie, jakakolwiek korespondencja wysłana do powyżej określonych osób uważana będzie za należycie doręczoną.
 5. Zmiana przedstawiciela Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 6. W przypadkach, gdy niniejsza Umowa wymaga pisemnego zawiadomienia lub informacji, lub doręczenia jakiegokolwiek innego pisma, doręczenia będą dokonywane pocztą poleconą za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub też bezpośrednio na adres wskazany, jako adres do doręczeń przez drugą Stronę, za potwierdzeniem odbioru.
 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
 - b) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
 8. Wszelkie zmiany lub modyfikacje Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikające lub powstałe w związku z Umową będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
 10. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - a) Załącznik 1 – opis warunków zamówienia.
 13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy .

ARTYKUŁ 16. REPREZENTACJA

Każda osoba fizyczna podpisująca niniejszą umowę w imieniu osoby prawnej gwarantuje, że jest upoważniona do zawarcia niniejszej umowy.

PRZYJĘTO, ODCZYTANO I PODPISANO:

Za Zleceniodawcę:

Za Zleceniobiorcę:

.....

(data)

.....

(data)