

POWIAT ZDUŃSKOWOLSKI
ul. Złotnickiego 25
98-220 ZDUŃSKA WOLA

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

IF.272.1.25.2017

Zamawiający: Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola

I. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego (wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro) udzielanego zgodnie z „Instrukcją udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

„Usługa w zakresie wykonania i dostarczenia gadżetów promocyjnych w ramach projektu pn.: Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego gadżetów promocyjnych tj.:

- długopisy;
- pendrive;
- notesy z nadrukiem;
- wizytówki;
- parasole;
- eko-torby;
- filiżanki z podstawkami;
- power banki;
- teczki;
- kalendarze książkowe;
- kalendarze plakatowe;
- kalendarze biurkowe;
- torby papierowe z nadrukiem.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 do OWZ**.

III. Terminy realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w ramach danej części zamówienia zgodnie z terminami podanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do OWZ**. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w etapach. Każdy z etapów określa usługi konieczne do wykonania w danym roku w związku z realizacją kolejnych edycji wydarzeń organizowanych w ramach projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”.

Przez termin wykonania zamówienia rozumie się datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.

IV. Warunki, które spełnić muszą Wykonawcy

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę której specyfika i rodzaj odpowiada przedmiotowi zamówienia,

polegającą na wykonaniu i dostarczeniu gadżetów promocyjnych, o wartości usługi co najmniej **15 000,00 zł brutto**.

2. Nie podlegają wykluczeniu:

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału:

1) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych do wykonywania zamówienia. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do OWZ).

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. IV pkt. 2 OWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25 – sekretariat Starosty.
2. **Termin składania ofert: 03.08.2017 r., godz. 09:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 03.08.2017 r., godz. 09:30.**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu Wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy i ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia.
7. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
8. Komisja przetargowa dokona oceny i badania ofert w części niejawnej przetargu.

VIII. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena ofertowa – 100% (skala punktów – 10)

$$P_i = \frac{C_n}{C_i} \times 10 \times W_c, \text{ gdzie,}$$

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa cena ofertowa

C_i – cena badanej oferty

W_c – waga procentowa dla kryterium cena – 100%

3. Spośród ofert złożonych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w powyższym kryterium.
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U z 2014 r., poz. 915 ze zm.).
5. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.
6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne dla stron postanowienia znajdują się w **załączniku nr 3** do OWZ – wzór umowy.

X. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzają faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: inwestycje@powiatzdunskowolski.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Opisu Warunków Zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnione są:

Katarzyna Tomczyk – inspektor w Wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju,

Konrad Antoszczyk - podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych.

XI. Termin związania ofertą:

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę zgodnie z formularzem załączonym do niniejszego OWZ należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.: „Usługa w zakresie wykonania i dostarczenia gadżetów promocyjnych w ramach projektu pn.: Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski” – Nie otwierać przed dniem 03.08.2017 roku, do godz. 9:30”

1. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.
3. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Oferta ma być sporządzana zgodnie z formularzem oferty będącym załącznikiem nr 1 do OWZ i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.
5. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do OWZ;
 - 2) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (niezłożone lub wadliwie złożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu),
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale V OWZ.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.
8. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

XIII. Informacja dotycząca źródeł finansowania zadania:

Projekt w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie dofinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działania II. 2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałania II.2. 2 Promocja gospodarcza regionu.

XIV. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) została złożona po terminie.

XVI. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli:

1. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Opisie Warunków Zamówienia, mimo wezwania do ich uzupełnienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest

przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

XVII. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

XVIII. Informacje końcowe

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych;
- 2) składania ofert częściowych.

XIX. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy.



Opracowali:

PODINSPEKTOR
WYDZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
K. Antoszczyk
.....
Karol Antoszczyk

Tamara X
..... – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

WICESTAROSTA
16.07.2017
.....
Marcin Łabędzki
(data i podpis kier. Zamawiającego)