



Załącznik nr 2  
do Zapytania Ofertowego  
WZÓR

**UMOWA Nr IF.273. ....2017**

zawarta w dniu ..... r. w Zduńskiej Woli pomiędzy:

Powiatem Zduńskowolskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

- Wojciech Rychlik – Starosta Zduńskowolski,
- Marcin Łabędzki – Wicestarosta Zduńskowolski,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP ....., REGON .....

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego (o wartości poniżej 30 000 euro, o sygnaturze: IF.272.1.21.2017) na podstawie Instrukcji udzielania zamówień publicznych przez Powiat Zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego z dnia 23.03.2016 r.

zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Umowa dotyczy realizacji zadania w ramach projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II. 2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z zakresem wskazanym w

zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą.

3. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 2.

### Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę kompleksowej organizacji i obsługi prezentacji przedsiębiorców z województwa łódzkiego z branży włókienniczo-modowej podczas Wystawy rolno-przemysłowej organizowanej w ramach II Regionalnego Forum Gospodarczego w Powiecie Zduńskowolskim realizowanego w ramach projektu pn.: Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski (zwanej dalej wydarzeniem).
2. Szczegółowy zakres usługi oraz sposób jej wykonania określa treść Zapytania Ofertowego oraz Oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 3.

### Termin i miejsce realizacji

1. Wydarzenie o którym mowa w par. 2 ust. 1 odbędzie się w Zduńskiej Woli na terenie Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego, ul. Dolnej 41 w dniu 20 sierpnia 2017 r.
2. Wykonawca w terminie 19.08.2017 r. dostarczy na miejsce Wydarzenia cały niezbędny sprzęt określony w Ofercie Wykonawcy i Zapytaniu Ofertowym oraz zapewni w okresie 19-20.08.2017 r. obecność wszystkich osób biorących udział w Wydarzeniu, w szczególności, osób do obsługi sceny, oświetlenia oraz realizatora nagłośnienia.

## § 4.

### Obowiązki i odpowiedzialność Stron.

1. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą w zakresie organizowania wydarzeń analogicznych do opisanego w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zapewnia profesjonalny i prawidłowy przebieg Wydarzenia, zgodny z Ofertą Wykonawcy i niniejszą umową, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, czynności ani inne okoliczności nie należące do zakresu jego obowiązków wynikających z Oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami, to jest przy użyciu własnych pracowników, zleceniobiorców oraz materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
6. Wykonawca może powierzyć całość lub część prac objętych przedmiotem umowy osobom trzecim (podwykonawcom), uzyskując uprzednio zgodę Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie przedmiotu umowy zostanie powierzone wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający oświadcza, iż ma świadomość, że realizacja przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, a także zgodnie ze złożonym zamówieniem jest ściśle uzależniona od jego współdziałania z Wykonawcą i w tym zakresie zobowiązuje się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu w kwocie:  
Cena netto: .....zł  
(słownie: .....)  
Podatek VAT ..... % - .....zł  
Cena brutto: .....zł  
(słownie: ..... )  
Wynagrodzenie jest zgodne ze złożoną ofertą przetargową.
2. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w banku ..... nr rachunku: ..... w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku lub faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszelkie koszty oraz zysk Wykonawcy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zmieniona stosownym aneksem do niniejszej umowy o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT będzie podpisany bez uwag protokół odbioru usługi.

#### **§ 6.**

#### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca rażąco narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych lub postanowień zapytania ofertowego,
  - b) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno wskazywać przyczynę odstąpienia. Doręczenie zostanie dokonane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku zmiany adresu.

#### **§ 7.**

#### **Kary umowne**

1. Strony umowy ustalają następujące kary umowne z tytułu nieprawidłowej realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne za:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
    - b) w przypadku gdy Wydarzenie nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
    - c) w razie nienależytego wykonania umowy polegającego na niezgodności któregośkolwiek z elementów pokazu mody (Wydarzenia) z Ofertą Wykonawcy lub opóźnieniu pokazu o więcej niż 1 godzina w stosunku do godziny ustalonej

przez Strony - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)  
za każde naruszenie

- 2) Zamawiający zapłaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem że nie dotyczy przypadku jeżeli realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielania zamówienia.
- 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
- 4) Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 8.

### Kontakt Zamawiający –Wykonawca

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, związana z realizacją umowy będzie odbywać się listownie lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy:
  - 1) adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli, 98 -220 Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 25, e-mail: inwestycje@powiatzdunskowolski.pl
  - 2) adres Wykonawcy: .....e-mail: .....
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy są:

ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

## § 9.

### Aneksowanie umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmian treści niniejszej umowy. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Zmiany Umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
  - 1) konieczność zmian wynika z wystąpienia siły wyższej;
  - 2) konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w

chwili zawierania Umowy, w szczególności w przypadku:

- a) istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
- b) zmian organizacyjnych, związanych z reorganizacją,
- c) zmian ekonomicznych skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania Umowy,

w opisanych powyżej przypadkach zmianie ulegną te postanowienia Umowy, które będą wymagały dostosowania z uwagi na zaistnienie opisanych powyżej okoliczności, w tym terminy, wynagrodzenie.

3) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

4) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów, pojawienie się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w SIWZ i ofercie), jednak zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty oraz terminu wykonania przedmiotu umowy, na podstawie których dokonany był wybór Wykonawcy.

3. Zmiany dotyczące: numerów rachunków bankowych, osób do kontaktów i ich danych kontaktowych, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania strony o tych zmianach. Zmiany takie są skuteczne z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o ich dokonaniu

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sytuacji problemowych, których Wykonawca nie jest w stanie rozwiązać w zakresie swoich kompetencji i możliwości ma obowiązek natychmiast powiadomić Zamawiającego (obowiązuje również forma pisemna).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w § 10 ust 3.
3. Strony postanawiają, iż właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na podstawie niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....