



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT ZDUŃSKOWOLSKI

UL. ZŁOTNICKIEGO 25

98-220 ZDUŃSKA WOLA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**„Usługi w zakresie realizacji działań promocyjno-informacyjnych
w ramach projektu pn. „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”**

czerwiec 2017 r.

I. Zamawiający

Powiat Zduńskowolski

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

Regon: 730 934 795

NIP: 829 16 24 435

tel.: (43) 823 22 04, 824 42 10, 824 42 11;

fax: (43) 824 42 50;

e-mail: starostwo@powiatzdunskowolski.pl

zamowienia@powiatzdunskowolski.pl

adres strony internetowej: <http://www.powiatzdunskowolski.pl/>

<http://bip.powiatzdunskowolski.pl/>

znak sprawy: **ZP.272.2.18.2017**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. Poz. 2263).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania materiałów promocyjnych w ramach wydarzeń organizowanych w związku z realizacją projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
3. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu.
4. Zamówienie zostało podzielone na 8 części:

- 1) Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjno-informacyjnych;
- 2) Wykonanie i dostarczenie gadżetów promocyjnych;
- 3) Wykonanie filmów promujących projekt;
- 4) Wykonanie animacji multimedialnej do wykorzystania w mediach społecznościowych;
- 5) Wykonanie kampanii reklamowej w mediach społecznościowych;
- 6) Przygotowanie i publikacja ogłoszeń w prasie;
- 7) Organizacja outdoorowej kampanii informacyjno-reklamowej;
- 8) Opracowanie, aktualizacja i utrzymanie strony internetowej projektu zawierające system zarządzania danymi o terenach inwestycyjnych.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia (w zakresie części nr 1, 2), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.).

7. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie osób, o których, mowa w pkt. 6, na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia trwało przez okres wykonywania usługi.

8. Zamawiający określa rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą zostać wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji części:

- nr 1 pn. „Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjno-informacyjnych”: czynności polegające na adaptacji projektu graficznego, DTP, druk, montaż;

- nr 2 pn. „Wykonanie i dostarczenie gadżetów promocyjnych”: czynności polegające na adaptacji projektu graficznego, montaż.

W stosunku do pozostałych części zamówienia Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.).

9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że ww. czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,

rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy dany zakres usług ma być wykonywany przez Podwykonawcę, oświadczenie wraz z wykazem osób, o którym mowa powyżej, obowiązany jest złożyć Podwykonawca.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian dotyczących osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 8 Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Forma zatrudnienia innych osób (pracowników), które w zastępstwie zostały oddelegowane do realizacji ww. czynności nie może ulec zmianie.

10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W razie wystąpienia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające informacje wskazane w pkt. 9 wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopiami umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

12. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności określone w pkt. 8 niniejszego rozdziału i liczbie podanej przez

Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 (a-h) do SIWZ**.

13. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

92111210-7 Produkcja filmów reklamowych

72400000-4 Usługi internetowe

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron www

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w ramach danej części zamówienia zgodnie z terminami podanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Realizacja przedmiotu w zakresie danej części zamówienia odbywać się będzie w etapach. Każdy z etapów określa usługi konieczne do wykonania w danym roku w związku z realizacją kolejnych edycji wydarzeń organizowanych w ramach projektu „Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”.

Przez termin wykonania zamówienia rozumie się datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) **dla części I zamówienia:**

wykonał co najmniej jedną usługę, której specyfika i rodzaj odpowiada przedmiotowi zamówienia, polegającą na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjno-informacyjnych, o wartości usługi co najmniej **20 000,00 zł brutto**.

b) **dla części II zamówienia:**

wykonał co najmniej jedną usługę, której specyfika i rodzaj odpowiada przedmiotowi zamówienia, polegającą na wykonaniu i dostarczeniu gadżetów promocyjnych, o wartości usługi co najmniej **25 000,00 zł brutto**.

c) **dla części III zamówienia:**

wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu filmu o charakterze promocyjnym, o wartości co najmniej **3 000,00 zł brutto**.

d) **dla części IV zamówienia:**

wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu animacji multimedialnej do wykorzystania w mediach społecznościowych, o wartości co najmniej **3 000,00 zł brutto**.

e) **dla części V zamówienia:**

wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu kampanii reklamowej w mediach społecznościowych, o wartości co najmniej **1 000,00 zł brutto**.

f) **dla części VI zamówienia:**

wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i publikacji ogłoszeń w prasie, o wartości co najmniej **800,00 zł brutto**.

g) **dla części VII zamówienia:**

wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu outdoorowej kampanii informacyjno-reklamowej, o wartości co najmniej **20 000,00 zł brutto**.

h) **dla części VIII zamówienia:**

wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu strony internetowej, o wartości co najmniej **9 000,00 zł brutto**.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału oceniane będzie łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,



w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych przesłanek wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 rozdziału V SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1) niniejszego rozdziału SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1) niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2) niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

- 3) Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym

należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykona usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. WYKONAWCA, BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.powiatzdunskowolski.pl/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 3a. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do

- uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570).
 8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

- ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1) niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazane Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
 6. Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.
 7. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są:
 - 1) Sylwester Woźniak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia - zamowienia@powiatzdunskowolski.pl ,
 - 2) Konrad Antoszczyk – Podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia - zamowienia@powiatzdunskowolski.pl
 - 3) Katarzyna Tomczyk – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – inwestycje@powiatzdunskowolski.pl .

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) dla części I: Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjno-informacyjnych – 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące);
 - 2) dla części II: Wykonanie i dostarczenie gadżetów promocyjnych – 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące);
 - 3) dla części III: Wykonanie filmów promujących projekt – 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc);
 - 4) dla części IV: Wykonanie animacji multimedialnej do wykorzystania w mediach społecznościowych – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;
 - 5) dla części V: Wykonanie kampanii reklamowej w mediach społecznościowych – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;

- 6) dla części VI: Przygotowanie i publikacja ogłoszeń w prasie – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;
 - 7) dla części VII: Organizacja outdoorowej kampanii informacyjno – reklamowej 1 500,00 zł (słownie złotych: tysiąc pięćset);
 - 8) dla części VIII: Opracowanie, aktualizacja i utrzymanie strony internetowej projektu zawierające system zarządzania danymi o terenach inwestycyjnych – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
 4. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Powiatu Zduńskowolskiego prowadzone w Banku PKO BP S.A., nr rach.: 30 1020 3437 0000 1902 0018 2014, w tytule przelewu należy podać: „Wadium przetargowe na: „Usługi w zakresie realizacji działań promocyjno-informacyjnych w ramach projektu pn. Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski - dla części nr”;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359). Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty – *nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu*. Wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale.
 5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje godzina i data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
 6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca, w niniejszym postępowaniu, może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie posiadać oznaczenie:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Oferta na zamówienie pn.

„Usługi w zakresie realizacji działań promocyjno-informacyjnych w ramach projektu

pn. Przedsiębiorczy Powiat Zduńskowolski”

dla części

- nie otwierać przed 05.07.2017 r. godz. 9:30

4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta i załączniki do oferty, tj. wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
16. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 1) Formularz oferty przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 (a-h) do SIWZ**.
Uwaga: Formularze oferty dostosowane są do konkretnych części zamówienia. Składając ofertę na konkretną część zamówienia, Wykonawca winien złożyć ją na odpowiednim Formularzu oferty.
 - 2) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
 - 3) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
 - 5) Pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

17. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
18. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
19. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
20. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
 - 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, w pokoju nr 8 (SEKRETARIAT)** w terminie do dnia **5 lipca 2017 r. do godz. 9:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **5 lipca 2017 r. do godz. 9:30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatzdunskowolski.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
2. Wykonawca winien obliczyć cenę brutto poprzez dodanie do ceny netto wartości stosownego podatku VAT.
 3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.
 4. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.
 5. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem.
 6. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
 7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
 8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty – załącznik nr 1 (a-h) do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 (a-h) do SIWZ**.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
w zakresie części I, II, III, IV

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	60%
2	Skrócenie terminu realizacji	40%
	R a z e m	100%

w zakresie części V

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	60%
2	Doświadczenie lidera zespołu	40%
	R a z e m	100%

w zakresie części VI

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	60%
2	Pozycjonowanie ogłoszenia	40%
	R a z e m	100%

w zakresie części VII

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	60%
2	Doświadczenie koordynatora	40%
	R a z e m	100%

w zakresie części VIII

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	60%
2	Termin wprowadzenia aktualizacji	40%
	R a z e m	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – cena

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

UWAGA

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) Kryterium nr 2 – skrócenie terminu realizacji (dotyczy części nr I, II, III i IV zamówienia)

W powyższym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punktację w następujący sposób:

- a) Skrócenie terminu realizacji o liczbę dni: od 2 do 4 dni – 30 pkt,
- b) Skrócenie terminu realizacji o liczbę dni: od 5 do 7 dni – 60 pkt,
- c) Skrócenie terminu realizacji o 8 dni – 100 pkt.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 40%.

UWAGA

Skrócenie terminu realizacji dotyczy:

- 1) w części I – w zakresie: wykonania ulotek na targi (tabela OPZ część I, wiersz 1a); wykonania zaproszeń na warsztaty dialogu i innowacyjności (tabela OPZ część I, wiersz 2b); wykonanie folderów promocyjnych na targi (tabela OPZ część I, wiersz 5a); wykonanie folderów dotyczących przedsiębiorczości (tabela OPZ część I, wiersz 5c) – pierwotny termin realizacji pierwszego etapu - 18 września 2017 r.;
- 2) w części II – w zakresie: wykonania długopisów na targi (tabela OPZ część II, wiersz 1a); wykonania pendrive'ów (tabela OPZ część II, wiersz 2a); wykonania notesów z nadrukiem na targi (tabela OPZ część II, wiersz 3a); wykonania wizytówek na targi (tabela OPZ część II, wiersz 4a) – pierwotny termin realizacji pierwszego etapu - 18 września 2017 r.
- 3) w części III – w zakresie: wykonania filmu promocyjnego na targi (tabela OPZ część III, wiersz 1a) – pierwotny termin wykonania - 21 września 2017 r.;



- 4) w części IV – w zakresie: wykonania animacji multimedialnej do wykorzystania w mediach społecznościowych w ramach Kampanii Promocji Gospodarczej Powiatu Zduńskowolskiego w 2017 r. (OPZ część IV, pkt. 1) – pierwotny termin wykonania – 6 listopada 2017 r.

Uwaga:

Maksymalny termin wykonania zamówienia dla części I i II to 18.09.2017 r., dla części III to 21.09.2017 r., a dla części IV to 06.11.2017 r. W przypadku niewpisania w Formularzu oferty wartości skrócenia terminu realizacji lub wpisania wartości mniejszej niż 2 dni (0-1 dzień), Zamawiający przyzna „0” punktów. W przypadku niewpisania w Formularzu oferty wartości skrócenia terminu realizacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie w maksymalnym terminie wykonania zamówienia.

W przypadku zadeklarowania skrócenia terminu realizacji o więcej niż 8 dni, Zamawiający przyzna 100 punktów (odpowiednio przemnożonych przez wagę kryterium).

3) Kryterium nr 3 – doświadczenie lidera zespołu (dotyczy części nr V zamówienia)

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium doświadczenia lidera zespołu:

- a) prowadził 2 kampanie reklamowe w mediach społecznościowych trwające (każda z nich) co najmniej 20 dni kalendarzowych – 20 punktów;
- b) prowadził 3 kampanie reklamowe w mediach społecznościowych trwające (każda z nich) co najmniej 20 dni kalendarzowych – 40 punktów;
- c) prowadził od 4 do 5 kampanii reklamowych w mediach społecznościowych trwających (każda z nich) co najmniej 20 dni kalendarzowych – 80 punktów;
- d) prowadził co najmniej 6 kampanii reklamowych w mediach społecznościowych trwających (każda z nich) co najmniej 20 dni kalendarzowych – 100 punktów.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 40%.

Uwaga: Wykonawca który wykaże się doświadczeniem mniejszym niż prowadzenie dwóch kampanii reklamowych otrzyma 0 punktów.

4) Kryterium nr 4 – pozycjonowanie ogłoszenia (dotyczy części VI zamówienia)

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium pozycjonowania ogłoszenia:

- a) zamieszczenie ogłoszeń na 3. stronie publikacji – 20 punktów;
- b) zamieszczenie ogłoszeń na 2. stronie publikacji – 50 punktów;
- c) zamieszczenie ogłoszeń na 1. stronie publikacji – 100 punktów;

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 40%

Uwaga: Zadeklarowanie zamieszczenia ogłoszenia na stronach innych niż 1, 2 lub 3 publikacji spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę strony na której ukażą się publikacje Zamawiający uzna wskazanie strony 3 i przyzna 20 punktów (odpowiednio przemnożonych przez wagę kryterium)

5) Kryterium nr 5 – doświadczenie koordynatora zespołu (dotyczy części VII zamówienia)

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium doświadczenie koordynatora zespołu:

- a) prowadził 2 outdoorowe kampanie informacyjno-reklamowe – 20 punktów;
- b) prowadził 3 outdoorowe kampanie informacyjno-reklamowe – 40 punktów;
- c) prowadził od 4 do 5 outdoorowych kampanii informacyjno-reklamowych – 80 punktów;
- d) prowadził co najmniej 6 outdoorowych kampanii informacyjno-reklamowych – 100 punktów.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 40%.

Uwaga: Wykonawca który wykaże się doświadczeniem mniejszym niż prowadzenie dwóch kampanii informacyjno-reklamowych otrzyma 0 punktów.

6) Kryterium nr 6 – termin wprowadzenia aktualizacji (dotyczy części VIII zamówienia)

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium termin wprowadzenia aktualizacji:

- a) wprowadzenie aktualizacji na stronie internetowej w terminie 3 dni roboczych – 20 punktów;
- b) wprowadzenie aktualizacji na stronie internetowej w terminie 2 dni roboczych – 50 punktów;
- c) wprowadzenie aktualizacji na stronie internetowej w terminie 1 dnia roboczego – 100 punktów.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 40%.

Uwaga: Zadeklarowanie wprowadzenia aktualizacji w terminie dłuższym niż 3 dni robocze spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę terminu wprowadzenia aktualizacji Zamawiający uzna wskazanie terminu 3 dni roboczych i przyzna 20 punktów (odpowiednio przemnożonych przez wagę kryterium).

3. Sposób obliczenia punktacji dla całej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.

Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę dla poszczególnych kryteriów, stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia. **Za najkorzystniejszą**

uznana zostanie ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do konkretnej części spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta danego Wykonawcy, wynosi – 100 pkt.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla stron postanowienia znajdują się w załączniku nr 6 (a-h) do SIWZ – wzór umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany osób reprezentujących Strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 2) wystąpienia konieczności zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy w umownym terminie - w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani zapobiec. W szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, itp.;
 - b) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa;
 - c) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT - w takiej sytuacji cena oferty zostanie zmieniona zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847);
 - e) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- f) wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w przypadku przesunięcia się terminu zawarcia umowy z powodu wydłużenia się procedury udzielania zamówienia; termin wydłużenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż termin wydłużenia się procedury udzielania zamówienia;
- 3) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
5. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w pkt. 3 niniejszego rozdziału, których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców, jeżeli są znane.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zakresu przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności w zakresie bieżącego koordynowania Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w

trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana Podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

4. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy w trakcie jego realizacji, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 36ba ustawy Pzp.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XIX. Informacje końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) składania ofert wariantowych,
 - 3) rozliczania w walutach obcych,
 - 4) aukcji elektronicznej,
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 6) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XX. Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferty (a-h),
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 5) Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Wzór umowy (a-h).



Opracowali:

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

1. *Sylwester Woźniak*.....

PODINSPEKTOR
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

2. *Konrad Antoszczyk*.....

INSPEKTOR
WYDZIAŁ INWESTYCJI,
FUNDUSZY ZEWNIĘTRZNYCH I ROZWOJU

3. *Katarzyna Tolaczek*..... - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

Sprawdził pod względem formalno-prawnym:

RADCA PRAWNY
Magdalena Szabrowska-Gmerek
Kd (S) - 160

.....

ZATWIERDZAM

STAROSTA

27.06.2017 *Wojciech Rychlik*.....
Wojciech Rychlik

(data i podpis kierownika Zamawiającego)